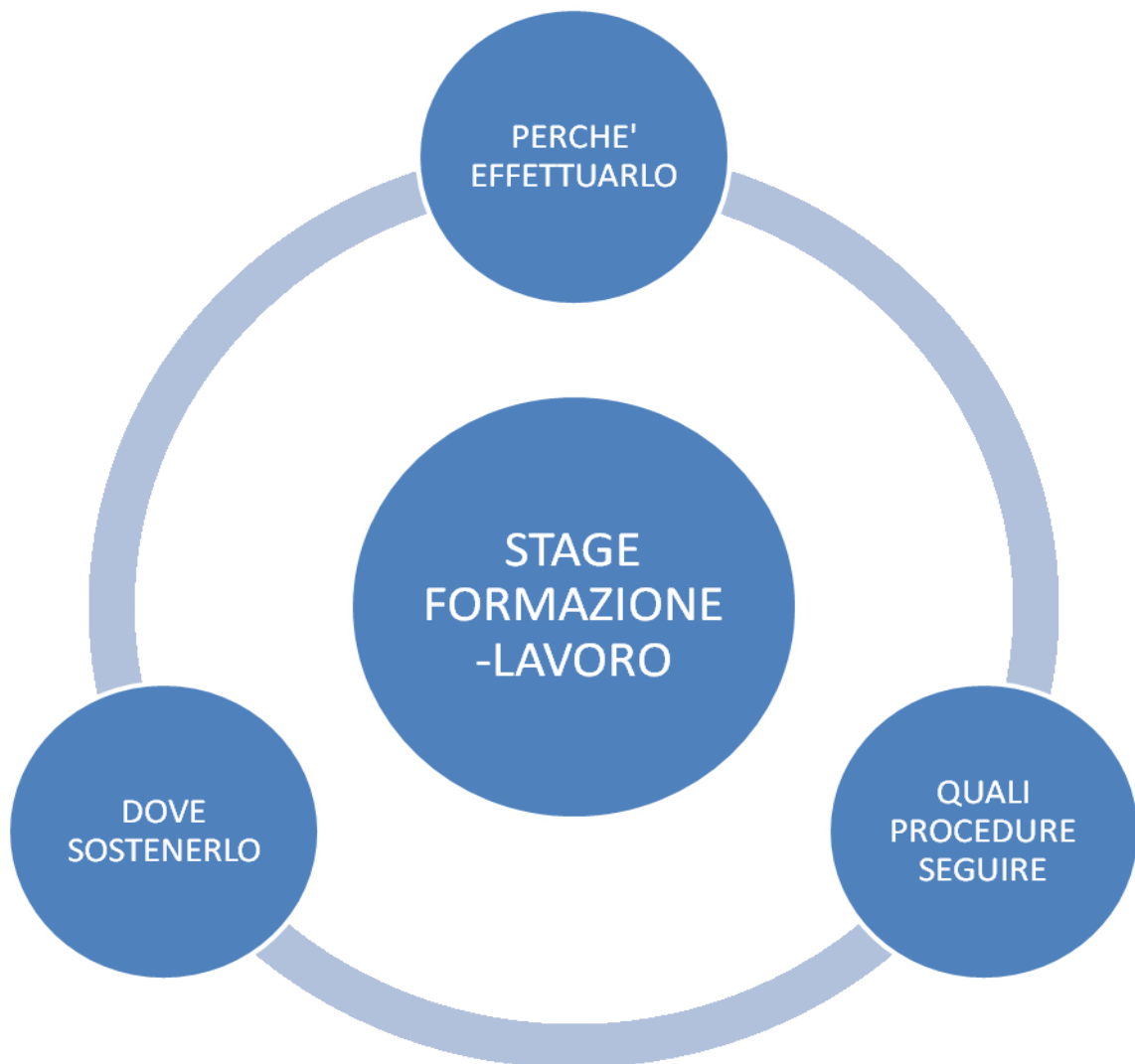


LICEO SCIENTIFICO G.GALILEI / INDIRIZZO SCIENZE UMANE



Progetto a cura della prof. Annamaria Forlino

Perché effettuarlo

Le conoscenze raggiunte dagli alunni del Liceo delle Umane non hanno una finalità professionalizzante, ma hanno una valenza formativa generale, in quanto consentono l'acquisizione di metodi, di abilità e di quadri culturali di riferimento che contribuiscono a potenziare le capacità degli studenti.

Lo stage, previsto per gli studenti del III, IV e V anno, non si prefigge pertanto di raggiungere un immediato sbocco lavorativo. All'interno del percorso formativo esso rappresenta il richiamo alle dimensioni operative ed implica una riflessione sull'esperienza, su se stesso e sul proprio fare.

L'esigenza di integrare i necessari momenti di approfondimento teorico con attività pratiche che consentano agli studenti di acquisire e potenziare alcune competenze professionalizzanti relative in particolare alla sfera comunicativa e relazionale hanno condotto alla consapevolezza della necessità di prevedere il contatto diretto con le future realtà lavorative, al fine di:

- ✓ Fornire agli studenti un riscontro pratico e professionale alle problematiche affrontate nel curriculum scolastico
- ✓ Conoscere diversi ruoli e possibilità professionali a fini orientativi
- ✓ Incrementare l'autostima e la fiducia nelle proprie potenzialità attraverso l'assunzione di responsabilità
- ✓ Potenziare le abilità comunicative e relazionali in un contesto diverso da quello scolastico.

Il percorso dello stage prevede un'esperienza di *osservazione in situazione* la cui finalità generale è di tipo formativo, cioè mira a costruire mappe di orientamento in alcuni settori della società complessa, ma anche consente allo/a studente/ssa una riflessione su di sé e sulle proprie capacità relazionali e lo/a orienta rispetto alle scelte future di studio e di lavoro.

L'organizzazione dello stage avviene all'interno del Consiglio di classe, su proposta del docente di Scienze Umane.

Lo stage deve essere valutato e dà luogo ad un credito didattico riconosciuto dalla scuola.

Importante:

Ricordiamo che, in ogni caso, le esperienze di stage formazione - lavoro, per essere riconosciute come tali, devono essere congruenti con il percorso di formazione effettivamente realizzato dagli studenti all'interno dell'indirizzo di studio.

Dove effettuarlo

L'esperienza di stage consente allo studente di verificare sul campo la preparazione acquisita durante il percorso scolastico, nonché le proprie attitudini e i propri interessi.

In tal senso, ricordiamo quanto segue:

l'esperienza di stage formazione - lavoro che dà luogo all'acquisizione del credito formativo:

- deve aver luogo al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona e alla crescita umana, civile e culturale;
- deve essere effettuata dallo studente in orario extra-curricolare;
- ha una durata minima di 60 h nel triennio ripartite in tre annualità (20+20+20h);
- al termine di ogni anno scolastico, ai fini della certificazione del credito, verranno prese esclusivamente in considerazione esperienze di formazione della durata minima di 20h e riferibili ad un'unica tipologia.

Nello specifico, sono considerate valide tutte le esperienze coerenti con il curriculum di studi e maturate nei seguenti ambiti:

SERVIZI ALLA PERSONA

ASL - Croce Rossa - Centri per anziani - Centri Diurni Disabili - Centri Socio Educativi - Biblioteche - Enti / associazioni di volontariato (onlus...)

RICREAZIONE / TEMPO LIBERO

Ludoteche - Laboratori teatrali - Progetti di animazione musicali e simili - Centri estivi / Grest, Oratori nei quali viene svolta attività di animazione pomeridiana e festiva

assistenza / tutoraggio attività sportiva

SCUOLE

asili nido - scuole materne ed elementari

scuole materne ed elementari con progetto corsi di lingua straniera.

L'Istituto G. Galilei ha in atto una serie di convenzioni con alcuni Enti presenti nel territorio; l'elenco di tali Enti è disponibile presso la segreteria (Sig. Luisa Centenaro).

Quale procedura seguire

Gli studenti interessati all'attività di stages presso gli enti convenzionati con Il Liceo G.Galilei devono:

PRIMA DI EFFETTUARE LO STAGE

- Fare richiesta al docente referente compilando apposito modello (allegato 1);
- Attendere la disponibilità dell'ente e la relativa documentazione predisposta dalla segreteria;
- Ritirare la documentazione (consegnata dal docente referente) e consegnarla all'ente / istituzione / associazione presso il quale si svolgerà lo stage.

DURANTE LO STAGE

- mantenere un comportamento adeguato al contesto, rispettoso delle persone e degli spazi;
- rispettare puntualmente le consegne (calendario e orario delle attività concordate con l'Ente convenzionato)

AL TERMINE DELLO STAGE

- Richiedere all'ente / istituzione / associazione presso il quale si è svolto lo stage il rilascio dell'attestato di frequenza (il facsimile dell'attestato è fornito dalla scuola);
- consegnarlo in segreteria didattica entro e non oltre la data indicata;
- stilare una sintetica relazione scritta sull'attività svolta (allegato 2) e consegnarla al docente delle materie di indirizzo della propria classe che provvederà alla validazione.

Certificazione

Le esperienze compiute dallo studente vengono riconosciute come valide ai fini della concessione del credito formativo solo se certificate dagli enti, associazioni, istituzioni presso i quali lo studente ha realizzato l'esperienza e contenente una sintetica descrizione dell'esperienza stessa.

In conformità al facsimile redatto dalla scuola, l'attestato dovrà contenere i seguenti dati:

- l'indicazione dell'ente / istituzione / organizzazione emittente;
- l'oggetto dell'attività da accreditare;
- il numero delle ore effettivamente svolte;
- una breve valutazione dell'esperienza;
- il timbro dell'ente;
- la firma del responsabile.

L'attestato, in originale o in copia autenticata, deve essere consegnato in segreteria didattica entro e non oltre il 10 maggio dell' A.S. in corso.

Ricordiamo che:

l'esperienza di stage formazione-lavoro è opzionale per gli studenti del liceo delle scienze umane.

MODULO DI RICHIESTA

Dello studente

ESPERIENZA DI \uparrow ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO \uparrow

anno scolastico

(Compilare in stampatello e restituire al docente referente Prof..... entro il.....)

Preso atto delle finalità del progetto di **alternanza scuola-lavoro**, delle sue finalità di formazione e di orientamento e delle modalità organizzative, la/il sottoscritta/o alunna/o

nome _____ cognome _____
_____ classe _____

CHIEDE

Di poter effettuare l'attività della durata di almeno 20 ore presso

.....

(indicare ente con indirizzo e numero di telefono)

- l'anno scolastico in corso
- al termine dell'anno scolastico in corso (mese di giugno)

Data _____

Firma dello studente _____

Firma del genitore _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE ESPERIENZA STAGE
PER LO STUDENTE

1. Che cosa trovi di buono o di negativo nell'esperienza che hai appena concluso?

.....
.....

2. Le tue aspettative sono state confermate?

.....
.....

3. Cosa ti aspettavi? Cosa non hai "trovato"?

.....
.....

4. Hai avuto una "conferma" su alcune tue abilità?

.....
.....

5. Quali abilità ancora non possiedi?

.....
.....

6. Quali conoscenze si sono rafforzate?

.....
.....

7. Quali conoscenze ti sentivi di non possedere?

.....
.....

8. Questa esperienza ha contribuito a farti conoscere meglio le tue aspirazioni?

.....
.....

9. Altre considerazioni

.....
.....