



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva -  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

**All'Albo pretorio  
Al sito web d'Istituto  
Agli ATTI**

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER  
L'AFFIDAMENTO A TERZI E ESTRANEI ALL'ISTITUTO DI INCARICHI DI  
CARATTERE INTELLETTUALE. CIG: Z2B202F6B6**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DPR 275 dell'8/03/99;  
VISTO l'art.40 del D.l. n. 44 del 1 Febbraio 2001;  
Visto l'art. 7 comma 6 e 6 Bis del D.Lg.vo 30-03-2001 n. 165;  
CONSIDERATO che il Liceo intende istituire uno sportello psicologico individuale riservato agli alunni di tutte le classi e ai docenti e genitori dell'Istituto;  
CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto al quale conferire un contratto di prestazioni d'opera per l'attuazione dell'offerta formativa prevista dall'istituto, laddove non sia possibile individuare personale interno disponibile e qualificato;  
Vista la determina n. 70

**emana**

il seguente avviso di procedura comparativa per titoli per l'individuazione di un consulente esterno per L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI SPORTELLO PER ASCOLTO, SOSTEGNO, CONSULENZA E ASSISTENZA PSICOLOGICA AGLI ALUNNI, con affidamento di incarico professionale mediante contratto di prestazione d'opera, per l'anno scolastico 2017/2018.

**ART. 1 – Sportello di ascolto psicologico**

Lo sportello di ascolto psicologico ha la funzione di offrire consulenza a studenti, genitori e docenti ed è finalizzato a:

- Informare gli studenti con incontri di 30 min. circa per classe iniziale delle finalità e delle modalità del servizio;
- individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche irrisolte; casi di disagio, situazioni rischio e fornire una mirata azione di orientamento;
- migliorare le capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole;
- affrontare le problematiche ed i conflitti inerenti al rapporto studenti-docenti, studenti-genitori e studenti-studenti;



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014 - Email Segreteria: info@liceogalilei.org;

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: <http://www.liceogalilei.org>

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**



- fornire ai docenti strumenti, strategie, consulenza, aggiornamenti, sostegno per gestire percorsi di educazione alla salute, all'affettività e alla sessualità;

Il consulente dovrà inoltre:

- partecipare, se richiesta, a consigli di classe e collegio docenti;
- incontrare i genitori delle classi prime;
- in caso di insuccesso scolastico supportare, con incontri individuali, le famiglie degli alunni che ne facciano richiesta alla fine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico;
- organizzare incontri plenari di formazione per genitori e docenti relativi a tematiche inerenti le problematiche giovanili

### **ART. 2 Durata del contratto e compenso**

L'avvio del servizio è previsto nel mese di ottobre 2017, con termine fine anno scolastico.

Il contratto decorrerà dalla data della stipula del contratto fino al termine dell'anno scolastico.

L'esperto dovrà garantire la sua presenza presso le sedi dell'Istituto secondo un calendario da concordare, per un massimo di 160 ore complessive comprensive di tutte le attività previste. Il compenso previsto è di massimo 9.000,00 euro, onnicomprensive di oneri su base oraria, e sarà liquidato in proporzione alle ore effettivamente svolte. Il contraente si renderà comunque disponibile ad una flessibilità dell'orario, per esigenze didattiche.

### **ART. 3 – Esecuzione del servizio**

Il gestore del servizio dovrà operare:

- in coerenza con le strategie adottate dalla scuola di prevenzione del disagio e della dispersione scolastica e con i valori, i diritti ed i doveri e le norme sancite dal Regolamento d'istituto;
- in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, con il docente referente d'Istituto, con i coordinatori di classe, con la Dirigente scolastica ed i suoi collaboratori, il gestore dello sportello di ascolto e consulenza psicologica si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare:
- l'esistenza di situazioni di grave malessere e difficoltà in cui si trovino i singoli alunni;
- iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in crisi, superare i conflitti interni al gruppo, favorire l'accoglienza e l'integrazione dei ragazzi stranieri in difficoltà;
- l'esistenza di problemi relazionali tra alunni e tra alunni e docenti.

Il gestore del servizio di ascolto si impegna a ricevere, oltre agli alunni che ne facciano richiesta, anche genitori ed insegnanti qualora ciò risulti significativo rispetto alle forme di condivisione delle informazioni di cui sopra. Ove rilevasse l'emergenza di psicopatologie, comportamenti a rischio dipendenze o comunque riscontrasse l'esigenza di proporre trattamenti terapeutici duraturi, il gestore del servizio si impegna ad indirizzare ed avviare gli utenti ai servizi sanitari di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio: consultorio familiare, Asl, ecc., dopo averne informato la famiglia e la Dirigente Scolastica.

L'incaricato di gestire il servizio riceverà gli utenti su appuntamento. Il gestore del servizio di ascolto si impegna a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n.196 del 30 Giugno 2003 (Codice Unico in materia di protezione dei dati personali).

Il gestore del servizio potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica del minorenne preso in carico, nel qual caso è tenuto ad informare la famiglia per suggerire gli interventi appropriati.



#### ART. 4 Presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire alla segreteria del Liceo Galilei di **Voghera – Via Foscolo n. 15 - 27058 VOGHERA (PV)** entro e non oltre le ore 12 del 20-10-2017, in busta chiusa e con in calce la dicitura: “Contiene offerta per l’affidamento del servizio di Sportello Psicologico A.S. 2017/2018” **corredato della documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti :**

LE OFFERTE PRESENTATE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO o PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO o PRESENTATE CON MODALITA’DIVERSE DA QUELLE INDICATE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE. Per l’inoltro a mezzo posta NON fa fede il timbro postale di invio. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione persone fisiche o persone giuridiche. In quest'ultimo caso, le indicazioni di cui sopra devono riferirsi al docente individuato per le attività previste dal presente avviso.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l’istituzione scolastica è così dislocata: - **Sede Via Foscolo, 15 Voghera**  
- **Liceo “Severino Grattoni” Via Don Minzoni n. 63.**

All’offerta dovranno essere allegati: progetto, curriculum vitae attestante le esperienze e le qualificazioni possedute ai fini della valutazione della candidatura e ogni altra utile documentazione relativi ai requisiti di cui all’art. 5 e/o alla definizione del punteggio. Gli aspiranti dipendenti della Prima del conferimento dell’incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l’autorizzazione a svolgere l’incarico/la libera professione rilasciata dall’ente o dall’amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Si precisa che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L’istituto potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n.445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

#### ART. 5 – Requisiti richiesti

I partecipanti al seguente bando di gara dovranno obbligatoriamente possedere i seguenti requisiti professionali:

- Laurea di psicologia preferibile con specializzazione in neuropsicologia e comunque riguardante ambiti di psicoterapia in particolare di orientamento cognitivista
- Specialità in ambiti di psicoterapia in particolare di orientamento cognitivista
- Abilitazione all’esercizio della professione
- Esperienza nel campo specifico dei cic sportelli psicologici
- Possedere requisiti specifici di competenza sui bes e inclusività
- Collaborazioni o affiliazioni con enti di ricerca



I partecipanti dovranno inoltre certificare di essere cittadini della comunità europea e di non trovarsi in alcuna condizione ostativa per legge. In presenza di cittadinanza EU dovranno produrre certificazione di competenza nella lingua italiana pari a livello C2 del QCRE.

La procedura comparativa è finalizzata alla formazione di elenchi di idonei, graduati in base alla valutazione dei titoli e dei requisiti di cui al successivo punto. Si specifica che si procederà alla stipula di contratti di collaborazione secondo le necessità dell'istituto, attingendo agli elenchi di cui sopra e seguendo l'ordine di graduatoria.

#### Art. 6 - Apertura delle buste e valutazione delle offerte

La commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura delle buste pervenute il giorno 23/10/2017 alle ore 10. La commissione Tecnica procederà in seduta riservata alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri sotto riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione dell'esperto

**La graduatoria sarà formulata secondo i seguenti criteri:**

Descrizione	punteggio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea di psicologia preferibile con specializzazione in neuropsicologia e comunque riguardante ambiti di psicoterapia in particolare di orientamento cognitivista</li> <li>• Specialità in ambiti di psicoterapia in particolare di orientamento cognitivista</li> <li>• Abilitazione all'esercizio della professione</li> <li>• Esperienza nel campo specifico dei cic sportelli psicologici</li> <li>• Possedere requisiti specifici di competenza sui bes e inclusività</li> <li>• Collaborazioni o affiliazioni con enti di ricerca</li> </ul>	Prerequisito
- Progetto inerente lo svolgimento del servizio richiesto, in cui si descrive la modalità di attuazione e organizzazione del servizio	Max 15 punti
Specializzazione in neuropsicologia	10 punti
Anzianità di professione da data di laurea ad oggi	1 punto per ogni anno fino a un massimo di 20 punti
Anzianità nel campo specifico dei cic sportelli psicologici	3 punti per ogni anno fino ad un massimo di 15 punti
Anzianità di relazione con l'istituto	2,5 punti per ogni anno fino ad un massimo di punti 20
Pubblicazioni specifiche d'ambito dal disagio ai bisogni educativi speciali	Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di punti 10
Collaborazioni con enti e associazioni sul territorio	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di punti 10



Nel caso di assenza totale di domande l'Istituto procederà a reperire le professionalità con contatti diretti in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, con i quali sarà possibile la stipula di un contratto di collaborazione solo previa presentazione di curriculum attestante il possesso dei requisiti richiesti e la sottoscrizione del contratto di collaborazione alle stesse condizioni e con gli stessi modi previsti per i docenti/esperti attinti dagli elenchi. L'istituto si riserva di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purchè il curriculum del candidato sia pienamente rispondente alle competenze professionali necessarie a svolgere le specifiche attività formative per le quali la prestazione viene richiesta;
- non procedere all'attribuzione dell'incarico a proprio insindacabile giudizio.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla fase contrattuale nei riguardi dell'esperto o delle Associazioni individuate. L'entità massima del compenso è quella prevista dal presente avviso.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della nota/fattura elettronica, della relazione finale, del registro con la calendarizzazione delle ore prestate e di relazione positiva del referente del progetto.

#### **Art. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, Il Liceo Galilei di Voghera in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

#### **Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lazzaroni Daniela.

#### **Art. 9 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art. 10 – PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola [www.liceogalilei.org](http://www.liceogalilei.org), Amministrazione trasparente sezione bandi di gara.

Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul sito .



### **Art. 11 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

### **Art. 12 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente.

Nell'Istituto operano complessivamente n. docenti 94 circa, n. 24 unità di personale ATA e circa n. 1050 alunni frequentanti.

Voghera, 10-10-2017

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Daniela Lazzaroni



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014 - Email Segreteria: info@liceogalilei.org;

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: <http://www.liceogalilei.org>

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**

