



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva -  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

**Determina a contrarre del Dirigente Scolastico n. 70 del 09/10/2017**  
**ATTIVAZIONE SPORTELLO PER ASCOLTO, SOSTEGNO, CONSULENZA E**  
**ASSISTENZA PSICOLOGICA AGLI ALUNNI**

**CIG: Z2B202F6B6**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275 dell'8/03/1999;

**VISTO** l'art. 7 comma 6 e 6bis del d.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e successive 4 modificazioni;

**VISTI** gli artt. 33-34-40 del D.L. 44/2001;

**VISTO** che il Liceo Galilei di Voghera intende istituire uno sportello psicologico individuale per l'ascolto, l'assistenza e la consulenza psicologica destinato agli alunni di tutte le classi;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto al quale conferire un contratto di prestazioni d'opera per l'attuazione dell'offerta formativa prevista dall'istituto, laddove non sia possibile individuare personale interno disponibile e qualificato;

**CONSIDERATO** che nell'organico di questa scuola non è presente tale figura professionale;

### **DETERMINA**

di procedere mediante la pubblicazione dell'avviso al reperimento di un consulente esterno per L'ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO PER ASCOLTO, SOSTEGNO, CONSULENZA E ASSISTENZA PSICOLOGICA AGLI ALUNNI, con affidamento di incarico professionale mediante contratto di prestazione d'opera occasionale, per l'anno scolastico 2017/2018.

#### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Art. 2**

Lo sportello di ascolto psicologico ha la funzione di offrire consulenza a studenti, genitori e docenti ed è finalizzato a:

- Informare gli studenti con incontri di 30 min. circa per classe iniziale delle finalità e delle modalità del servizio;
- Informare i genitori delle classi prime sul funzionamento e sulle finalità del servizio;
- individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche irrisolte; casi di disagio, situazioni rischio e fornire una mirata azione di orientamento;
- migliorare le capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole;
- affrontare le problematiche ed i conflitti inerenti al rapporto studenti-docenti, studenti-genitori e studenti-studenti;



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014 - Email Segreteria: info@liceogalilei.org;

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: <http://www.liceogalilei.org>

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**



- fornire ai docenti strumenti, strategie, consulenza, aggiornamenti, sostegno per gestire percorsi di educazione alla salute, all'affettività e alla sessualità;

Il consulente dovrà inoltre:

- partecipare, se richiesta, a consigli di classe e collegio docenti;
- in caso di insuccesso scolastico supportare, con incontri individuali, le famiglie degli alunni che ne facciano richiesta alla fine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico;
- organizzare incontri plenari di formazione per genitori e docenti relativi a tematiche inerenti le problematiche giovanili

### **Art. 3**

L'avvio del servizio è previsto nel mese di ottobre 2017, con termine entro 31 agosto 2018.

L'esperto dovrà garantire la sua presenza presso le sedi dell'Istituto secondo un calendario da concordare, per un massimo di 160 ore complessive per tutte le attività previste, suddivise sulle due sedi per un compenso complessivo massimo di €. 9.000,00 onnicomprensive. Il contraente si renderà comunque disponibile ad una flessibilità dell'orario, per esigenze didattiche.

Detta spesa sarà imputata all'attività P02 del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2017 e 2018.

Di tale procedura di gara sarà resa idonea pubblicità nel sito web del Liceo Galilei di Voghera.

### **Art. 4**

L'esperto verrà individuato sulla base del criterio della qualità dei titoli, delle esperienze e del prezzo dell'offerta economica nonché dei sottocriteri relativi alla qualità e al prezzo dell'offerta del candidato. Detti criteri verranno resi noti nell'Avviso pubblico. Il compenso stabilito in seguito a procedura comparativa, sarà liquidato annualmente previa emissione di fatturazione elettronica o presentazione della dichiarazione dell'attività svolta.

L'Istituto provvederà alla copertura assicurativa per gli infortuni e responsabilità civile.

### **Art. 5**

Gli esperti partecipanti alla selezione devono presentare le offerte, unitamente alla documentazione complementare richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati nell'Avviso pubblico.

### **Art. 6**

L'Avviso pubblico e gli allegati sono pubblicati all'Albo dell'Istituto e sul sito web dell'istituto. Per ragioni di urgenza la pubblicazione dell'avviso e la presentazione delle offerte devono essere effettuate nel termine massimo di 12 giorni.

### **Art. 7**

È approvata la clausola, inserita nell'avviso, di ritenere la procedura comparativa valida anche in presenza di un'unica candidatura, se rispondente ai requisiti richiesti.

### **Art. 8**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lazzaroni Daniela.

### **La seguente determina viene pubblicizzata mediante**

- affissione all'albo della scuola
- pubblicazione sul sito web dell'Istituto : [www.liceogalilei.org](http://www.liceogalilei.org)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Daniela Lazzaroni)



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014 - Email Segreteria: [info@liceogalilei.org](mailto:info@liceogalilei.org);

PEC: [pvps02000x@pec.istruzione.it](mailto:pvps02000x@pec.istruzione.it)- Website: <http://www.liceogalilei.org>

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**

