



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva -
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

Legge 107, art. 1 c. 129.3

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;						
descrittori	evidenze e riscontri	a cura del docente specificare riscontri e/o allegare documentazione	indicatore presente/non presente (si/no)	n° di azioni	punti per indicatore	punti (a cura del docente)
A.1. QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO						
Attività di formazione/aggiornamento	attestati di frequenza - specificare monte ore				n. ore < 10 = 0,5 10 ≤ n. ore ≤ 20 = 1 20 < n. ore ≤ 30 = 2	
ricaduta della formazione effettuata sull'attività didattica	documentare almeno una azione in classe				1 punto per azione - max 3	
possesso di certificazione linguistica	attestazione				2	
utilizzo delle prove di ingresso per classi parallele	specificare classi (per le classi prime specificare se oltre test d'ingresso di				1	



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014 - Email Segreteria: info@liceogalilei.org;

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: http://www.liceogalilei.org



C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**

	istituto)					
utilizzo di prove in itinere per classi parallele	specificare classi				2	
utilizzo di griglie valutative concordate in dipartimento	allegare evidenza di utilizzo sulle classi				1	
simulazione di prove Esame di Stato	n° prove , specificare classe				1	
progetti individuali per le proprie classi	specificare progetto				1 punto per azione - max 3	
elaborazione prove di verifica della ricaduta didattica dei progetti di classe/attività extramoenia/progetti trasversali	documentare verifiche effettuate				0,5 per azione - max 3	
riservato DS						
Gestione efficace del gruppo classe; relazioni positive con l'utenza; capacità di gestire situazioni complesse.	Segnalazioni formali ed informali; osservazione diretta da parte del DS					
					Totale sez A.1	



descrittori	evidenze e riscontri	a cura del docente specificare riscontri e/o allegare documentazione	indicatore presente/non presente (si/no)	n° di azioni	punti per indicatore	punti (a cura del docente)
A.2. Contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica						
partecipazione a concorsi/gare con la classe o gruppo studenti	indicare azioni di preparazione e numero partecipanti				1 punto per azioni -max 3	
promozione e partecipazione ad azioni di ampliamento dell'OF in orario extrascolastico (progetti trasversali di istituto)	documentare				1 punto per azioni -max 3	
partecipazione progetto continuità	indicare azioni				1	
partecipazione a progetti in Reti di scuole	indicare azioni				1 punto per azioni -max 3	
stesura progettazioni inerenti a bandi MIUR, PON, EU..	documentare				1 punto per azioni -max 3	
attività di orientamento: partecipazione Open Day - campus - notte bianca - learnig week - gicalatino...	specificare date e azioni				1 punto per azione - max 3 p	
contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PDM (piano di miglioramento) e	documentare azioni				2	



priorità RAV						
riservato DS						
Disponibilità a contribuire attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto (mettendo a disposizione anche competenze personali non previste per l'accesso al ruolo ricoperto) e alla realizzazione delle azioni di miglioramento, facendosi carico dei processi che le realizzano.	Segnalazioni formali ed informali; osservazione diretta da parte del DS					
					Total e sez A.2	



descrittori	evidenze e riscontri	a cura del docente specificare riscontri e/o allegare documentazione	indicatore presente/non presente (si/no)	n° di azioni	punti per indicatore	punti (a cura del docente)
A.3. Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti						
azioni di recupero sulla classe	specificare n° e metodologia				1	
corsi di recupero /work shop svolti	specificare n°				1	
uso di prove diversificate su livelli	allegare documentazioni				2	
uso di prove diversificate per studenti con BES (DSA- situazioni di disagio anche temporaneo), azioni di accoglienza/riallineamento studenti non madre lingua e/o neo arrivati	allegare documentazioni				1 p . per azione - max 3	
elaborazione prove certificazione competenza classi seconde	specificare				2	
Attività fuori aula in orario extrascolastico(fino ad un max di 5 punti)						
Stage	specificare				1	
Festival tematici e conferenze	specificare				1	
Mostre	specificare				1	
Concerti	specificare				1	



Spettacoli teatrali	specificare				1	
Visite giornaliere	specificare				1	
Visite di più giorni	specificare				1	
riservato DS						
Capacità di gestione della relazione educativa; competenza nella formulazione di percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati	Segnalazioni formali ed informali; osservazione diretta da parte del DS					
					Totale sez A.3	



descrittori	evidenze e riscontri	a cura del docente specificare riscontri e/o allegare documentazione	indicatore presente/non presente (si/no)	n° di azioni	punti per indicatore	punti (a cura del docente)
b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.						
Potenziamento delle competenze degli alunni						
Attività EXTRACURRICOLARI per le eccellenze:						
certificazioni linguistiche	specificare				1	
olimpiadi di matematica	specificare				1	
corsi TIC	specificare				1	
Certamina	specificare				1	
Concorsi regionali/europei	specificare				1	
organizzazione conferenze	specificare				1	
talenti musicali/coro	specificare				1	
competenze di cittadinanza						
supporto assemblee	specificare				1	
supporto realizzazione proposte degli studenti	specificare				1	
supporto volontariato degli studenti (peer to peer, tutorato studenti non madrelingua.)	specificare				1	
Potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica						
utilizzo multidimensionale LIM	specificare n° moduli e classi				1	



didattica CLIL	specificare n° moduli e classi					1	
didattica laboratoriale	specificare n° moduli e classi					1	
flipped classroom	specificare n° moduli e classi					1	
Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche							
Contributo alla produzione e alla documentazione di materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica;	documentare le modalità diffusione					2	
Condivisione della documentazione relativa ad azioni di sperimentazione inerenti nuove tecnologie (ICT)	documentare le modalità diffusione					2	
Realizzazione/pubblicazione/utilizzo di strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche	documentare le modalità diffusione					2	
riservato DS							
Capacità di promozione, stimolo e collaborazione all'interno della comunità scolastica. Condivisione degli esiti di ricerca individuale e di	Segnalazioni formali ed informali; osservazione diretta da parte del DS						



gruppo.						
					Totale sez B	



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014 - Email Segreteria: info@liceogalilei.org;

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: <http://www.liceogalilei.org>

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**



c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

descrittori	evidenze e riscontri	a cura del docente specificare riscontri e/o allegare documentazione	indicatore presente/non presente (si/no)	n° di azioni	punti per indicatore	punti (a cura del docente)
Coordinamento organizzativo						
Funzione strumentale	specificare				2	
Membro commissione PTOF	specificare				2	
Stesura/aggiornamento PTOF	specificare				2	
Compilazione RAV	specificare				2	
Tutor alternanza scuola/lavoro	specificare				2	
Predisposizione/gestione tempo scuola	specificare				2	
Componente organismi elettivi di istituto	specificare				1	
Responsabile biblioteche	specificare				1	
Responsabile palestre	specificare				1	
Responsabile sicurezza/antincendio/primo soccorso	specificare				1	

Coordinamento didattico						
coordinatore classe	specificare n° classi - specificare se in presenza di PEI/PDP				p.1 per classe coordinata - 0,25 per	



					PEI/P DP redatt i	
coordinatore di dipartimento	specificare				1	
coordinatore di disciplina	specificare				1	
Coordinamento stesura PEI /PDP	specificare n° PEI/PDP				2	
coordinamento stesura prove certificazione competenze	specificare				1	
coordinamento progetto continuità	specificare				1	
coordinamento accoglienza studenti non italofoeni	specificare azioni				1	
Coordinamento nella formazione del personale						
coordinamento corsi di formazione interni docenti/ATA	specificare				1	
tutor neo immessi in ruolo	specificare				1 p. per tutor to	
condivisione con i colleghi di competenze specialistiche anche in modo informale	specificare azioni				1	
incarichi di formatore interno o in rete con altre scuole	specificare				1	
riservato DS	specificare					
Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di incarichi e responsabilità nel						



coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica						
						Totale sezC



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014 - Email Segreteria: info@liceogalilei.org;

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: <http://www.liceogalilei.org>

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**

