



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva -  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

**Determina a contrarre del Dirigente Scolastico n. 123 del 18/06/2018**

**Affidamento organizzazione e svolgimento stage nel sud dell'Inghilterra dal 4 al 11/09/2018  
"CORSO DI LINGUA B1 + WORK EXPERIENCE"**

**Cig: Z3D2375983**

***Il Dirigente Scolastico***

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs, 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia mediante procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2000 approvato con Delibera n. 57 del 10/02/2016 del C.I. ;

**VISTA** la determina n. 112 del 07/05/2018 di indizione della procedura in economia per l'acquisizione dei preventivi.

**VISTA** la richiesta di preventivo inviata alle agenzie: Cooperativa Ebe, Ganimede Viaggi, Sveta tour, Happy World, I Viaggi di Tels.

**VISTI** i pervenuti preventivi da Happy World e I Viaggi di Tels.

**VISTO** il verbale del 14/06/2018, della commissione nominata il 11/06/18 per la valutazione delle offerte pervenute, in cui si stabilisce di affidare il servizio all'agenzia I Viaggi di Tels in quanto economicamente più conveniente oltre a soddisfare tutte le richieste avanzate dalla scuola



Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

***DETERMINA***

l'affidamento diretto a I VIAGGI DI TELS, dell'organizzazione e lo svolgimento del soggiorno studio "CORSO DI LINGUA B1 + WORK EXPERIENCE", dal 4 al 11 settembre 2018 a Petersfield, per n. 25/35 alunni + 2 docenti accompagnatori , con una quota individuale di € 765,00 + quota polizza annullamento € 40,00.

La seguente determina sarà pubblicata all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente (Bandi e gare) sul sito della scuola: [www.liceogalilei.org](http://www.liceogalilei.org)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Daniela Lazzaroni



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014 - Email Segreteria: info@liceogalilei.org;

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: <http://www.liceogalilei.org>

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**

