



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva -
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

Determina a contrarre del Dirigente Scolastico n. 122 del 18/06/2018

Affidamento organizzazione stage nel sud dell'Inghilterra dal 5 al 12/09/2018
“CORSO DI LINGUA B2 + WORK EXPERIENCE

Cig: ZAB23759BF

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia mediante procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2000 approvato con Delibera n. 57 del 10/02/2016 del C.I. ;

VISTO l'avviso pubblico di manifestazione interesse pubblicato il 21/03/2018

VISTA la determina n. 115 del 10/05/2018 di indizione della procedura in economia per l'acquisizione dei preventivi.

VISTA la richiesta di preventivo inviata alle agenzie: Caere Viaggi, Sveta tour, Heritage Study Tours, Happy World, I Viaggi di Tels.

VISTI i pervenuti preventivi da Happy World e I Viaggi di Tels.

VISTO il verbale del 14/06/2018, della commissione nominata il 11/06/18 per la valutazione delle offerte pervenute, in cui si stabilisce di affidare il servizio all'agenzia I Viaggi di Tels in quanto economicamente più conveniente oltre a soddisfare tutte le richieste avanzate dalla scuola



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014 - Email Segreteria: info@liceogalilei.org;

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: http://www.liceogalilei.org

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**



Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DETERMINA

l'affidamento diretto a I VIAGGI DI TELS, dell'organizzazione e lo svolgimento del soggiorno studio "CORSO DI LINGUA B2 + WORK EXPERIENCE", dal 5 al 12 settembre 2018 a Winchester, per n. 40/49 alunni + 3 docenti accompagnatori , con una quota individuale di € 765,00 + quota polizza annullamento € 40,00

La seguente determina sarà pubblicata all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente (Bandi e gare) sul sito della scuola: www.liceogalilei.org

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Lazzaroni



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014 - Email Segreteria: info@liceogalilei.org;

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: <http://www.liceogalilei.org>

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**

