



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva -
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

Determina a contrarre del Dirigente Scolastico n. 113 del 07/05/2018
Cig: Z2F23759A9

Indizione della procedura in economia, mediante contrattazione ordinaria, ai sensi dell'art. 36 del D. Lvo 50/2016 e n. 34 del D.I. 44/2001, per l'acquisto del "pacchetto completo" di organizzazione e svolgimento di "Soggiorno studio nel Nord dell' Inghilterra dal 6 al 13 settembre 2018 Corso di lingua livello B2 + Public Speaking"

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs, 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia mediante procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2000 approvato con Delibera n. 57 del 10/02/2016 del C.I. ;

VISTO l'avviso pubblico di manifestazione interesse pubblicato il 21/03/2018 al quale hanno risposto: Cooperativa Ebe, Ganimede Viaggi, Svetatour, Fepa Tour, Holidays Empire, Heritage Study Tour, Caere Viaggi;

VISTO l'elenco degli iscritti all'Albo Fornitori per la tipologia di servizio in oggetto

RILEVATA l'esigenza di richiedere i preventivi per l'acquisizione dei servizi in oggetto;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014 - Email Segreteria: info@liceogalilei.org;

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: http://www.liceogalilei.org

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**



DECRETA

Art. 1 Oggetto

L'avvio della procedura comparativa, ai sensi dell' art. 36 del D.Lgs, 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per l'affidamento diretto di un "pacchetto completo" per l'organizzazione e lo svolgimento di un Soggiorno studio nel Nord dell' Inghilterra "Corso di lingua livello B2 + Public Speaking", per n. 12/17 alunni delle classi IV e V del Liceo Galilei e corso di aggiornamento con metodologia CLIL per i docenti accompagnatori DNL, **dal 6 al 13 settembre 2018**

Art. 2 Individuazione operatori

Gli operatori invitati alla procedura, almeno tre rispettando il criterio della rotazione, saranno individuati dall'elenco fornitori e tra coloro che abbiano presentato manifestazione di interesse, in possesso dei requisiti di legge.

Art.3 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, secondo i criteri stabiliti nella lettera d'invito, avvalendosi della facoltà del quinto d'obbligo.

Art. 4 Importo

L'importo a base d'asta, è di €9.360,00 per la fornitura di viaggio, vitto e alloggio, corso di lingua B2 per n. 15 ore e 4 pomeriggi di Public Speaking per n. 12/17 studenti e n. 2 accompagnatori oltre al corso di aggiornamento insegnanti CLIL con madrelingua per gli accompagnatori per n. 6 ore

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Daniela Lazzaroni

Art. 6 Pubblicazione

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera d'invito.

La seguente determina sarà pubblicata all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente (Bandi e gare) sul sito della scuola: www.liceogalilei.org

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Lazzaroni

