



Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo
"Antonio Bordonì"

Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia

Tel. 0382/22243-22245 Fax 0382/25313

E-MAIL: segreteria@bordonì.pv.it – INDIRIZZO INTERNET: www.bordonì.pv.it

ITCT - "A. BORDONI"-PAVIA
Prot. 0006176 del 27/07/2018
06-09 (Uscita)

Pavia, 27 luglio 2018

Oggetto: **Avviso pubblico per affidamento incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi del D.Lgvo n. 81/'08 (ex art. 17, comma 1, lettera b) modificato e integrato dal D.Lgvo n. 106/'09.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 Agosto 2007 n° 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", modificato e integrato dal D.Lgvo n. 106/'09, che prevede l'obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di provvedere alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

VISTO il D.I. n° 44/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 12, comma 1 del *Regolamento d'Istituto sulle attività negoziali per la fornitura di beni e servizi*

CONSIDERATO che, per l'anno scolastico 2017/18 è necessario procedere al conferimento dell'incarico di cui all'oggetto;

VISTO quanto recita l'art. 32, comma 8 , del D.L.vo n.81/2008:

"8. Negli Istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri dei servizi di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) Il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) Il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

ACCERTATO che non vi è all'interno di questa istituzione scolastica personale disponibile in possesso dei requisiti previsti ai fini dell'assolvimento di detto incarico;



Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo
"Antonio Bordoni"

Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia

Tel. 0382/22243-22245 Fax 0382/25313

E-MAIL: segreteria@bordoni.pv.it – INDIRIZZO INTERNET: www.bordoni.pv.it

Premesso che l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo "A. Bordoni" di Pavia quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Oler Grandi, è così composto:

- n. 1 sede nel Comune di Pavia , Via S. Carlo, 2
- n. 909 alunni;
- n. 83 docenti;
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 8 Assistenti Amministrativi;
- n. 3 Assistenti Tecnici
- n. 12 Collaboratori Scolastici;

RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione **per il conferimento dell' incarico di Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione** dell'ITCT "A. Bordoni", **a personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti** di cui all' art. 32, comma 8, lettera b, del D.L.vo 81/2008 che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha come oggetto specifico lo svolgimento della funzione di RSPD come previsto dal D.L.vo 81/2008, modificato e integrato dal D.Lgvo n. 106/'09.

Sono richieste, in particolare, le seguenti prestazioni:

A) Predisposizione/modifica/ aggiornamento del Piano di Emergenza, comprese le planimetrie e la segnaletica;

B) Effettuazione dei sopralluoghi richiesti – almeno due all'anno e tutte le volte che si presenti la necessità - per la valutazione dei rischi dell'edificio scolastico, provvedendo ad elaborare e/o aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e di manutenzione e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Amministrazione Provinciale (DVR e DUVRI);

C) Individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro e dei dispositivi di protezione individuali in relazione alle diverse attività;

D) Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Amministrazione Provinciale in relazione alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza della scuola;



Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo
"Antonio Bordoni"

Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia

Tel. 0382/22243-22245 Fax 0382/25313

E-MAIL: segreteria@bordoni.pv.it – INDIRIZZO INTERNET: www.bordoni.pv.it

E) Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) assicurando la propria disponibilità in tutti i casi di necessità e di urgenza (controlli, ispezioni etc.);

F) Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e partecipare alla riunione periodica di cui al D.Lgs. 81/2008 ,art. 35;

G) Predisporre/aggiornare/controllare la modulistica relativa alle prove di evacuazione dell'edificio scolastico, assistendo il Dirigente Scolastico nell'effettuazione delle stesse (almeno due all'anno);

H) Verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;

I) Predisposizione - e/o verifica della corretta tenuta - del registro dei controlli periodici e di ogni altro registro previsto dalla normativa vigente, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta compilazione degli stessi;

L) Illustrare annualmente ai docenti e al personale ATA il Piano di Evacuazione e le norme comportamentali da seguire in caso di emergenza e provvedere alle informazioni su: D.Lgs. 81/2008 (compiti del datore di lavoro e dei lavoratori) e sua applicazione alle scuole, prevenzione incendi, etc.;

M) Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti.

'E inoltre richiesta al RSPP la disponibilità **all'eventuale** svolgimento, per almeno 20 (venti) ore, dei corsi di formazione specifica per il personale della scuola e, per un massimo di 40 (quaranta) ore, dei corsi di formazione specifica per gli studenti che effettueranno i programmi di Alternanza Scuola/lavoro, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011.

Gli interessati potranno fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli Edifici in materia di sicurezza, preavvisando l'Ufficio di segreteria.

2. DURATA DELL'INCARICO

Annuale dalla data di decorrenza senza tacito rinnovo.



Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo
"Antonio Bordoni"

Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia

Tel. 0382/22243-22245 Fax 0382/25313

E-MAIL: segreteria@bordoni.pv.it – INDIRIZZO INTERNET: www.bordoni.pv.it

3. COMPENSO

L'incarico sarà retribuito con un compenso forfettario massimo di € 1100,00 comprensivo delle ritenute per le prestazioni richieste come RSPP, e con la tariffa oraria di € 41.32 comprensiva delle ritenute, per i corsi di formazione di cui all'accordo Stato-Regioni sopracitato che si dovessero rendere necessari.

4. CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE

L'esperto individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nella sede dell'ITCT "A. Bordoni" di Pavia impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

5. REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RSPP

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coloro i quali siano in possesso dei titoli di Studio stabiliti dall'art. 32 del D.Lgvo n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgvo n. 106/2009.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, al protocollo di questo Istituto a mezzo PEC all'indirizzo: PVTDO10005@PEC.ISTRUZIONE.IT o, ove non possibile, a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), recanti la dicitura: "Avviso pubblico selezione RSPP – A. S. 2017/2018", **entro e non oltre il termine** delle ore 17.00 del 10 agosto 2018 e deve contenere al suo interno tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri sottoriportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;



Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo
"Antonio Bordoni"

Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia

Tel. 0382/22243-22245 Fax 0382/25313

E-MAIL: segreteria@bordoni.pv.it – INDIRIZZO INTERNET: www.bordoni.pv.it

- Dichiarazione relativa al possesso, opportunamente documentato, dei requisiti validi per poter tenere i corsi di formazione previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 (esperienza almeno triennale di insegnamento o professionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro), tenendo conto della peculiarità del settore di riferimento;
- Preventivo di spesa onnicomprensivo delle ritenute.
- Consenso al trattamento dei dati personali forniti, ai fini dell'espletamento della presente procedura.

7. COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto del comma 8 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008:

Titoli	Punti
Possesso di laurea	5 punti
Precedenti comprovate esperienze di R.S.P.P. in ambito scolastico	5 punti per ogni incarico annuale max 20 punti
Precedenti comprovate esperienze di R.S.P.P. presso enti pubblici o imprese	2 punti per ogni incarico max 10 punti
Ulteriori titoli pertinenti all'incarico (ad es, master universitari attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro)	2 punti per ogni titolo max 10 punti
Offerta economica più bassa	20 punti (le altre offerte saranno così valutate: $\frac{\text{offerta più bassa} \times 20}{\text{offerta prodotta}}$)

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola richiesta purché rispondente ai requisiti richiesti.

Nel caso che la presente procedura di individuazione del RSPP non dia esito positivo, si procederà alla selezione del medesimo in conformità all'art. 32, comma 9, del D.L.vo 81/2008.



Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo
"Antonio Bordoni"

Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia

Tel. 0382/22243-22245 Fax 0382/25313

E-MAIL: segreteria@bordoni.pv.it – INDIRIZZO INTERNET: www.bordoni.pv.it

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dirigente Scolastico Prof. Oler Grandi.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR). Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

11. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A., sig.ra Maria Stanziale. L'Istituzione Scolastica informa che i dati personali di cui verrà in possesso per effetto del presente avviso saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente per fini istituzionali.

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE

Il rapporto contrattuale:

- viene immediatamente risolto in caso di non veridicità di parte o di tutto quanto dichiarato e contenuto nell'offerta;
- può essere risolto in caso di inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del Codice Civile .

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Pavia.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Oler Grandi)
*(Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)*