Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica –
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
A.S. 2015/16
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 17 Giugno 2016 alle ore 12,30 nel locale Presidenza del Liceo Statale "G. Galilei",

VISTA l'ipotesi di contratto integrativo di istituto sottoscritto il 18/05/2016;

VISTO l'art. 6 comma 6 del CCNL 2006-2009;

CONSIDERATO che l'ipotesi di contratto integrativo AS 2015/16, accompagnato dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e dalla relazione Tecnico Finanziaria del DSGA, è stata inviato ai Revisori dei conti in data 25/05/2016;

ACQUISITO il parere positivo dei revisori dei conti in data 15/06/2016 agli atti dell'Istituzione scolastica

viene stipulato

l'allegato Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto A.S. 2015/16.

Il contratto viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Daniela Lazzaroni _____

PARTE SINDACALE

Tiziana Cristiani _____

RSU Aurora Bonfoco _____

Giuseppina Tambussi _____

ROS: Reana MONDO _____

SINDACATI FLC/CGIL_____

SCUOLA
TERRITORIALI CISL/SCUOLA_____

UIL/SCUOLA_____

SNALS/CONFSAL_____

GILDA/UNAMS_____

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA a tempo indeterminato e determinato dell'istituzione scolastica "Liceo Galilei con annessa sezione classico di Voghera.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2015-2016.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratti integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
    a. Contrattazione integrativa
    b. Informazione preventiva
    c. Informazione successiva
    d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU. Il RLS in carica è la prof.ssa Giuseppina Tambussi.
2. La RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
   a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (CCNL art. 6, co. 2, lett. j);
   b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (CCNL art. 6, co. 2, lett. k);
   c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (CCNL art. 6, co. 2, lett. l);
   d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (CCNL art. 9, co. 4);
   e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (CCNL art. 33, co. 2);
   f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (CCNL art. 34, co. 1);
   g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal DSGA (CCNL art. 51, co. 4);
   h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (CCNL art. 88, cc. 1 e 2).

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
   a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
   b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
   c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
   d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
   e. utilizzazione dei servizi sociali;
   f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
   g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
   a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
   b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
   c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
   a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
   b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse;
   c. liquidazione delle competenze.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata presso l'ingresso all'Aula Docenti nelle due sedi, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale "Aula Consiglio", concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico nelle due sedi, per cui n. 3 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi sindacali retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 13 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 14 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da :
    a) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
    b) eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
    c) stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
    d) stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
    e) stanziamenti previsti per il pagamento delle ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti
    f) stanziamenti previsti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva
    g) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
    h) eventuali contributi dei genitori per lo svolgimento e/o per il supporto ad attività o progetti inseriti nel POF.

Il Fondo di istituto, determinato secondo quanto stabilito dall'Intesa sottoscritta con le OOSS del Comparto scuola in data 7 agosto 2015 e perfezionata il 9 dicembre, che ridetermina i criteri per l'assegnazione del fondo di istituto e degli istituti contrattuali as 2015/16, e in base alle comunicazioni MIUR Prot. n. 13439 del 11 Settembre 2015, Nota Prot. MIUR n. 730 del 21 Gennaio 2016(All. A), nota prot. N. 6650 del 3/05/2016 e nota prot. N. 6722 del 4-05-2016 ammonta ad **€ 49.098,55** lordo dipendente **(All. B)** a cui sono state aggiunte economie a.s. 2014/15 per € **18.086,59 (All.B), il finanziamento relativo ai corsi di recupero effettuati nell'e.f. 2014/15 di € 1.741,90 (all. B) e i fondi relativi all'indennità per la sostituzione del DSGA dell'as 2014/15 di € 544,84.** I fondi destinati ai livelli di apprendimento ammontano ad € 39.052,55 (di cui avanzo € 15.612,04) dai quali vengono stornati fondi per € 12.822,06 ad integrazione FIS docenti ed ata e Funzioni strumentali. I fondi a disposizione del personale risultano quindi essere 37.944,04 dai quali viene detratta a) la quota per indennità di direzione del DSGA per € **3.570,00** e per il sostituto **€ 381,33 (All. A-1**, b) la differenza dell'indennità assegnata alla sostituzione del dsga che viene accantonata alla stesso scopo **€ 163,51** c) la somma destinata ai collaboratori del dirigente scolastico **€ 3.000,00** (**All. B**) per l'A.S. 2015/16.

L'importo rimanente di **€ 30.829,20** viene suddiviso tra il personale docente ed ata rispettivamente nella misura del 75% e del 25%, quindi Il Fondo totale destinato al personale **docente** è pari ad € 23.121,90 al quale si aggiunge l'economia dell'as 2014/15 di € 2.474,55 per un totale di **€ 25.596,45** , quello del personale **A.T.A.** è pari ad € 7.707,30.

Art. 15 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, al Lordo Dipendente, sono pari a:

a. Funzioni strumentali al POF	€ 3.177,94
b. Incarichi specifici del personale ATA a.s 2014-2015	€ 2.432,10
c. Ore eccedenti Educazione Fisica	€ 2.653,18
d. Ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti	€ 3.195,27
e. Fondi AFPI (residuo)	€ 5.779,79
f. Alternanza Scuola Lavoro	€ 14.133,48
g. Fondi Progetti Orientamento D.L. 104/2013 art. 8 c.1-2	€ 2.068,75
h. Progetto Erasmus + "The world with mathematics. In search of new teaching methods of Mathematics and related subjects." – Fondi FSE	€ 29.024,00

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 16 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Sono parte integrante del presente contratto le tabelle **all. A e C** predisposte dal DSGA relative alla determinazione del fondo lordo dipendenti e lordo stato, contenente l'indicazione degli avanzi, degli importi per i corsi di recupero, e gli accantonamenti di legge art.88 CCNL 2007 (DSGA All. A-1).
2. E' altresì parte integrante la tabella **all. B** che contiene la proposta di utilizzo dei fondi finalizzati (quadro di sintesi).
3. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 17 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, e di quelle destinate ai livelli di apprendimento, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle sole esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. L'esiguità dei fondi assegnati implica infatti che il finanziamento delle attività extracurricolari previste dal POF e di quelle eccedenti il servizio essenziale (ad esempio l'affiancamento degli studenti in difficoltà o all'estero, i BES, l'affiancamento degli studenti iscritti ai corsi di idoneità, i rapporti con le famiglie nel periodo di sospensione delle lezioni per particolari necessità, quali ad esempio la richiesta di collaborazione per il riorientamento, le comunicazioni via web...) sia posto a carico delle famiglie attraverso il contributo volontario.

Per quanto attiene la distribuzione dei fondi attribuiti dal MIUR (FIS 2015-2016) sono assegnati, detratti gli importi per i collaboratori del dirigente scolastico come indicato nell'allegato B, per le attività del personale docente € 25.596,45 (lordo dipendente) e per le attività del personale ATA € 7.707,30 (lordo dipendente) con un avanzo complessivo di € 47,75.

2. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Art. 18 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità declinate nel POF e dall'art. 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate :
   a. supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, collaborazione DS per organizzazione tempo-scuola, responsabile qualità, gestione sito e comunicazioni via web): € 6.700,00.=
   b. supporto all'organizzazione della didattica (coordinamento biblioteca, coordinamento palestre e prove di evacuazione, CLIL istituzionale, coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento e disciplinare puro...): € 17.050,00.=;
   c. supporto dell'area trasversale all'azione didattica anche alla luce dell'implementazione delle più recenti normative (L. 107 DM 89/09 – Riordino Licei, DPR 122/09 – Decreto Valutazione, CM 8/2013 – Piano triennale inclusività, Nota 843/2013 Mobilità studentesca, Scuola in ospedale-istruzione domiciliare) al fine di garantire equità e pari opportunità a tutti gli studenti, nonché uniformità di criteri fra i vari indirizzi e le varie classi € 4.800,00.= A questi compiti incentivati con il FIS si affiancano le attività trasversali a sostegno degli studenti (responsabile orientamento, responsabile integrazione alunni stranieri, supporto psico-pedagogico, responsabile viaggi d'istruzione, ecc.): **le mansioni rientrano nei compiti dei collaboratori e delle FFSS o sono remunerate con fondi dedicati (es. fondi AFPI, per integrazione alunni stranieri) o sono finanziati con i contributi delle famiglie, configurandosi come servizi che la scuola pubblica dovrebbe statutariamente garantire ma che non ricevono alcun finanziamento (coordinamento del servizio di ascolto psicologico motivazionale e di riorientamento, predisposizione dei pdp e collegamento con i CdC, supporto ai BES, all'istruzione domiciliare, agli studenti all'estero, ai passaggi fra indirizzi....)**
   SI RINVIA IN PROPOSITO ALLE TABELLE ALLEGATE

   Per quanto attiene l'attribuzione delle Funzioni Strumentali ai docenti:

   - Considerato che il CdD nella seduta del 8/09/2015 ha ratificato l'esigenza di 6 docenti funzione strumentale (una generale per area 1 e area 2; una per sede per area 3 e per area 4),

- Considerato che al Liceo Galilei sono stati assegnati € 3.177,94.=(All. A) lordo dipendente, che non consentono di riconoscere nemmeno in parte il lavoro svolto dalle FFSS, si è concordato di integrare la disponibilità con € 2.822,06 provenienti dai livelli di apprendimento(All. B), fino a raggiungere la somma di € 6.000,00.= lordo dipendente.

Si conviene di assegnare le risorse ricevute come segue:

- € 1.500,00.= alla FS di Area 1 che elabora e monitora il POF d'Istituto e coordina e rendiconta inoltre la certificazione obbligatoria delle competenze in tutte le classi seconde;
- € 1.500,00.= alla FS di Area 2 che fornisce supporto a tutti i docenti operanti nell'Istituto, coordina con la collaboratrice vicaria il lavoro di informatizzazione degli scrutini e dei registri;
- € 1.750,00.= (FFSS di Area 3 e di Area 4) alla sede centrale presso cui funzionano i 2/3 delle classi;
- € 1.250,00.=(FFSS di Area 3 e di Area 4) alla sezione classica presso cui funziona 1/3 delle classi.

2.Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate (All. 2a) PER UN TOTALE DI € 7.706,00 per:

a. flessibilità oraria e ricorso alla turnazione
b. b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti
c. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica.

SI RINVIA IN PROPOSITO ALLE TABELLE ALLEGATE

Art. 19 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, i compiti e gli obiettivi assegnati.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 20 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le prestazioni di **intensificazione** del lavoro dei collaboratori (comma 2 a) effettivamente rese in caso di assenza dei colleghi vengono incentivate con un compenso proporzionato

al numero di effettive sostituzioni prestate, così come risulta dal registro-firme gestito direttamente dai collaboratori con la supervisione finale del DSGA.

2. Le prestazioni dei collaboratori rese **in aggiunta** all'orario d'obbligo vengono incentivate a consuntivo, con un compenso proporzionale alle prestazioni effettivamente rese fino al concorso dei fondi disponibili. Il compenso proporzionale finale è determinato seguendo i criteri a di seguito indicati, rivisti annualmente sulla scorta delle indicazioni fornite l'anno precedente dal consuntivo esposto in informativa successiva:
   - moltiplicatore 1 per ogni presenza pomeridiana fino alle ore 18;
   - moltiplicatore 2 per ogni presenza pomeridiana fino alle ore 20;
   - moltiplicatore 3 per ogni presenza in giorni festivi o in orario notturno.

Le ore così incentivate o rientrano nell'orario di servizio giornaliero o si configurano come ore aggiuntive al servizio: in questo secondo caso, saranno oggetto di recuperi compensativi in quantità non superiore alle 72h fino al termine delle attività.

Art. 21 - Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
- comprovata professionalità specifica
- disponibilità degli interessati
- continuità di servizio.

Le risorse disponibili (All. A) assegnate per l'A.S. corrente di € 2.432,10 per compensare gli incarichi specifici, sono incrementate da € 1.376,74 non distribuiti nell'a.s. precedente.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 22 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 23 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008. In assenza di disponibilità e delle necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione fra i docenti, il RSPP è designato fra i professionisti presenti sul mercato. Il RSPP attualmente incaricato è un professionista esterno.
2. Il Dirigente stipula annualmente con il professionista designato RSPP un regolare contratto, per il quale si attingerà alle risorse dell'Istituzione Scolastica.

Art. 24 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
   - addetto al primo soccorso
   - addetto al primo intervento sulla fiamma
   - responsabile delle prove di evacuazione.

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso. La loro preparazione viene aggiornata in ottemperanza alle disposizioni di legge. E' in corso il monitoraggio del personale al fine di individuare i destinatari dell'aggiornamento, poiché nel corso dell'ultima riunione periodica (4 aprile 2016) è risultato che numerose attestazioni assegnate in passato hanno esaurito la loro validità.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 25 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 26 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto stabilito dal **CdI nella seduta del 18 ottobre 2010, riconfermato nella seduta del 14 febbraio 2013** e alla luce della consistenza dei fondi assegnati per l'anno scolastico 2015-2016, è stato assegnato il 100% della quota FIS destinata ai docenti agli ambiti del POF individuati come prioritari per il funzionamento dell'Istituzione Scolastica. Per quanto attiene il personale ATA quali criteri di concorso al

FIS è stata considerata la partecipazione per quanto di competenza al raggiungimento degli obiettivi individuati come prioritari ed è stato applicato nella misura massima possibile il criterio della più trasparente corrispettività.

2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 60% di quanto previsto inizialmente.

Voghera, 17 Giugno 2016

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Daniela Lazzaroni _____

I COMPONENTI R.S.U.
Tiziana Cristiani _____

Aurora Bonfoco _____

Giuseppina Tambussi _____

ROS: Reana MONDO _____

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL_____

CISL/SCUOLA_____

UIL/SCUOLA_____

SNALS/CONFSAL_____

GILDA/UNAMS_____

Liceo Statale "Galileo Galilei" Sezione Scientifica -Linguistica - e sez. Classica "Grattoni"

Allegato A

TABELLA DETERMINAZIONE FONDO ISTITUTO AS 2015/16

DATI ORGANICO DIRITTO

Nota MIUR Prot. n. 13439 del 11 settembre 2015

AS 2015/16

Organico diritto docenti	71	+ 1 doc. Sostegno
Organico diritto ata	23	
TOTALE PERSONALE ORG. DIRITTO	94	

	PARAM.	LORDO STATO totale parametri	LORDO STATO periodo set-dic 15	LORDO DIPEND. periodo set-dic 15	LORDO STATO periodo Gen-Ag.16	LORDO DIPEND. periodo Gen-Ag.16	LORDO DIPEND. TOTALE AS 2015/16	Differenza LORDO Dip. comunicaz. del 3/5/16 4/12	8/12	TOTALE AS 2015/16
Fondo Istituto CCNL 2006/2009 Assegnato:			21.465,67	16.176,09	42.931,33	32.352,17	48.528,26	190,1	380,19	49.098,55
Punti Erogazione servizio	2.498,03	2.498,03	832,68	627,49	1.665,34	1.254,96	1.882,45			
Personale org. Diritto	352,17	33.103,98	11.034,66	8.315,49	22.069,31	16.630,97	24.946,46			
solo Ist sec. Doc org. Diritto	405,55	28.794,05	9.598,02	7.232,87	19.196,03	14.465,74	21.698,61			
				16.175,85		32.351,67	48.527,52			
				-0,24		-0,50	-0,74			
Indennità Sostituto DSGA							544,84			
Funzioni Strumentali		4.177,20	1.392,39	1.049,28	2.784,80	2.098,57	3.147,85	10,03	20,06	3.177,94
Incarichi Specifici		3.227,40	1.075,80	810,70	2.151,60	1.621,40	2.432,10			
Ore Occedenti		4.240,12	1.413,37	1.065,09	2.826,75	2.130,18	3.195,27			
Attività Sportiva		3.520,77					2.653,18			
Corsi di Recupero Bilancio		2.311,50					1.741,90			
Totale complessivo			25.347,24	19.101,16	50.694,48	38.202,32	62.243,40			62.843,78
Erasmus		38.514,85					29.024,00			
Fondi Orientamento		1.435,41					1.081,70			
		1.309,82					987,05			
Alternanza Scuola Lavoro										
Classi 4^e5^		1.111,36				837,50				
Classi 3^		352,00				265,26				
D.I.43/2016		17.291,77				13.030,72	14.133,48			

Voghera, 13/05/2016

IL DSGA
(Assunta Monaco)

Liceo Statale "Galileo Galilei" Sezione Scientifica -Linguistica -
Scienze umane e Sezione Clasica "Severino Grattoni

TABELLA INDENNITA' DI DIREZIONE A.S. 2015/16 AL DSGA E SOSTITUTO

A - dsga

1) Istiuti di secondo grado professionali	750,00
2) Complessità organizzativa € 30x (71+23)	2.820,00
TOTALE INDENNITA' LORDO DIPENDENTE	3.570,00

B - PREVISIONE sostituto

QUOTA FISSA	VALORE UNIT.	N. DOC.ATA IN ORG. DI DIRITTO	COMPL. ORGANIZ.	TOT. IND. AMMINI	PARAM. BASE	TOT.	COMP. IND. ACCES. ANNUO	TOT.- COMP. ACC.	MENSILE	IMP. GG.	PREVISIONE GG. SOST.	IMPORTO LORDO DIPEND. DA PAG.
750,00	30,00	95,00	**2.850,00**	**3.600,00**	1.750,00	**5.350,00**	774,00	4.576,00	381,33	12,71	30,00	**381,33**

TOTALE DA DETRARRE F.DO ISTITUTO lordo dip	**3.951,33**

Voghera, 24/02/2016

IL DSGA
(Assunta Monaco)

Fondo di Istituto a.s. 2015/2016 -

	Intero LS	Intero LD
Parametri CCNL		
Punti di erogazione servizio	2.498.03	1882,45
Art. 4 comma 2 (€352,17 per posti organico di diritto: 71 docenti e 23 ATA: il dato non è corretto, i docenti sono 76)	33103,98	24946,46
Art. 4 comma 2 (€ 405,55 per n° doc. organico di diritto SSIIG 71 - **Livelli di apprendimento**	28794,05	21698,61
FIS 14-15	61898,03	48527,52
differenza in più		0,74
FIS assegnato 14-15		48528,26
Ulteriore assegnazione maggio 2016		570,29
Assegnazione ind. Direzione sostituto		544,84
Assegnazione Fondi Corsi di recupero		1741,90
Nuovo totale		51385,29
Avanzo FIS LD - ai docenti		2474,55
Avanzo livelli apprendimento		6999,12
Finanziamento Bilancio AS. 2014/15 livelli di apprendimento		8612,92
Totale avanzo livelli e FIS docenti		18086,59
Incarichi specifici - agli ATA		1376,74
Totale avanzi per contrattazione		19463,33
Totale importo per contrattazione		**70848,62**

Livelli		
Art. 4 comma 2 (€ 405,55 per n° doc. organico di diritto SSIIG) - **Livelli di apprendimento**		21698,61
Avanzo livelli apprendimento		6999,12
Finanziamento Bilancio E.F. 2015 livelli di apprendimento		8612,92
Assegnazione Fondi Corsi di recupero		1741,90
Totale		39052,55
Storni per integrazione FFSS		2822,06
Storni per integrazione FIS docenti e ATA		10000,00
Disponibilità 15-16 per livelli apprendimento	26230,49	

Funzioni Strumentali	
Funzioni strumentali 2015-2016	3177,94
Integrazione livelli di apprendimento	2822,06
TOTALE FONDI DISPONIBILI AS 2015/16	6000,00

Calcolo FIS 2015-2016

Punti di erogazione servizio	2498,03	1882,45
Art. 4 comma 2 (€352,17 per posti organico di diritto: 71		
docenti e 23 ATA + 1 docente di sostegno	33103,98	24946,46
FIS 15-16	35602,01	26828,91
Assegnazione ind. Direzione sostituto		544,84
Ulteriore assegnazione maggio 2016		570,29
		27944,04
Integrazione da livelli per docenti e ATA		10000,00
Quota DSGA (su 71 docenti + 23 ATA) + sostituto per 30 giorni		3951,33
Accantonamento differenza direzione sostituto		163,51
Collaboratori DS		3000
Disponibilità per tutto il personale		30829,20

Disponibilità per contrattazione 15-16		
Disponibilità per tutto il personale	0,00	30829,20
75% ai docenti	0,00	23121,90
Con avanzi - docenti		25596,45
25% agli ATA	0,00	7707,30

Incarichi specifici	
Incarichi specifici as 2015-2016	2432,1
Avanzo as 2014/15	1376,74
TOTALE FONDI DISPONIBILI AS 2015/16	3808,84

Avanzo FIS docenti LD	2.474,55		
Avanzo incarichi specifici LD	1.376,74	5110,66	3851,29

Allegato C

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica – delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

RIEPILOGO Avanzo Fondi A.S. 2014/15

					TOTALE
1)	FONDO ISTITUTO LORDO DIP. A.S. 2014/15			2.474,55	
	Corsi di recupero:				
		SIDI	6.999,12		
		bilancio	8.612,92	15.612,04	18.086,59
2)	Funzoni strumentali				0,00
3)	**Incarichi Specifici**				1.376,74
4)	Attività Sportiva				0,89
5)	Ore eccedenti di sostituzione				**0,00**
6)	Fondi AFPI				5.779,79

Voghera, 30/09/2015

IL DSGA
(Assunta Monaco)

Priorità	Ufficio di Presidenza				
	Funzione	*n° docenti*	*n° ore sett. distacco*	*Tot. Ore oltre distacco*	*Tot. €*
	Collaboratore	1	9		1800
	Responsabile di sede	1	0		1200

Funzioni strumentali (€ 6.000)				
Area	*n° docenti*	*n° ore*	*Tot. ore*	*Tot. €*
Area 1 - Tutto + coordinamento competenze	1			1500
Area 2 - Tutto, formazione dedicata informatizzazione	1			1500
Area 3 - Via Foscolo	1			750
Area 3 - Via don Minzoni	1			750
Area 4 - Via Foscolo	1			1000
Area 4 Via don Minzoni	1			500

Sistema 2015-2016 - Disponibilità 25.596,45

	Altre funzioni di sistema				
	Funzione	*n° docenti*		*Tot. ore*	*Tot. €*
2	Comitato di indirizzo	9			2250
2	Coordinamento autovalutazione	2			300
2	Monitoraggio programmazioni di classe e individuali	2			500
1	Collaborazione dirigenza per organizzazione tempo-scuola	3			2000
1	Formulazione prove competenza	7			700
1	Coordinamento prove competenza	1			300
T	Coordinamento biblioteca	1			300

T	Coordinamento palestre e prove evacuazione	2			500	
1	Responsabile qualità	1			700	
1	CLIL istituzionale	7			1400	
T	Gestione sito e comunicazioni via web	1			1000	
1	Redazione PAI, Presenza in Istituto nel periodo estivo, sostituzione dirigente in assenza vicario.	1			750	10.700,00

Coordinatori CdC					
	Funzione	*n° incarichi*	*compenso unitario*		*Tot. €*
2	Coordinamenti classe 1°-3°- 4°	28	200		5600
2	Coordinamenti classe 2°-5°	19	300		5700
	Complessità coordinamento in classi con presenza di BES (incontri/verbali aggiuntivi, incontri con i genitori e con gli esperti...) - a consuntivo				1000
						12.300,00

Coordinatori di Dipartimento/disciplina					
	Tipologia	*n° coordinamenti*	*compenso unitario*		*Tot. €*
1	Dipartimento	3	400		1200
1	Disciplinare puro	9	150		1350	2.550,00

Totale impegnato **25.550,00**

Sistema	25.550,00
Totale	
FIS	25.596,45
Avanzo	46,45

Allegato n. 2

INCARICHI SPECIFICI A.S. 2015/2016			
			DISPONIBILITA' €3.808,84
In ottemperanza al D.Lgs 150/2009, gli importi sono stati calcolati in maniera differenziata e secondo il principio della corrispettività rispetto alla realizzazione degli incarichi, volti all'assolvimento dell'attività istituzionale e alla realizzazione delle priorità d'istituto. La verifica del raggiungimento degli obiettivi sarà effettuata a fine anno.			
Unità di personale	**Priorità**	**ATTIVITA'**	**LD**
1	2	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	
		Supporto all'introduzione della riforma, Supporto allo staff dirigenziale progetti PON, POR per i progetti in corso e per i progetti da avviare per il prossimo anno scolastico garantendo efficacia ed efficienza in tutte le operazioni preparatorie, post-operatorie e conclusive della progettualità prevista nel POF garantendo tutte le procedure di gestione e realizzazione delle attività amministrative-contabili. Organi Collegiali: Convocazioni, comunicazioni, tenuta registro, archiviazione verbali.	€ 900,00
1		Funzionamento Amministrativo-didattico	
		Tenuta fascicoli personale Docente e ATA, Predisposizione della documentazione e inoltro U.S.P. delle domande presentate dal personale per : servizio pre-ruolo, ricostruzione di carriera, buona-uscita Ricostruzioni e pratiche pensionamenti. Supporto alla riforma: gestione amministrativa docenti potenziamento e anno di prova	€ 704,00
1		Funzionamento didattico	
		Tenuta documentazione bandi: MIUR, EU, fondazioni....., Pratiche infortuni, rapporti con assicurazione	€ 604,00
1		FUNZIONAMENTO DIDATTICO-Amministrativo	
		Gestione della liquidazione degli Esami di Stato, Gare di approvvigionamento di beni e servizi, predisposizione bandi e predisposizione atti per assegnazione	€ 800,00
1		FUNZIONAMENTO DIDATTICO	
		Supporto ai docenti per informatizzazione documentazione. Partecipazione alle commissioni acquisti. Supporto progetti (Pon,ecc..)	€ 400,00
		Supporto attività amministrative, inventario, controllo rete e connessioni web	€ 400,00
		Totale impegnato	**€ 3.808,00**
		Fondi Disponibili	
		TOTALE AS 15/16	**€ 2.432,10**
		AVANZO 14/15	€ 1.376,74
		Totale Fondi Disponibili	**€ 3.808,84**
		Avanzo incarichi specifici as 15/16	**€ 0,84**

Allegato 2a

INCARICHI ATA - A.S. 2015/2016			
			DISPONIBILITA' FIS TOTALE ATA € 7707,30
		Personale Amministrativo e tecnico € 3351,00	
In ottemperanza al D.Lgs 150/2009, gli importi sono stati calcolati in maniera differenziata e secondo il principio della corrispettività rispetto alla realizzazione degli incarichi, volti all'assolvimento dell'attività istituzionale e alla realizzazione delle priorità d'istituto. La verifica del raggiungimento degli obiettivi sarà effettuata a fine anno.			
Unità di personale	**Priorità**	**ATTIVITA'**	**Totale €**
1	1	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	
		Accoglienza degli studenti stranieri, in collaborazione con la commissione dedicata. Acquisizione dell'anagrafica, con particolare riferimento alla cittadinanza, prove di rilevazione delle competenze linguistiche e disciplinari, in collaborazione con collega incaricata VIC, rapporti con la Questura per acquisizione visti quando necessario.	€ 500,00
1	1	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	
		Supporto alla progettualità per progetti esterni caratterizzanti l'OF d'istituto; attività studentesche (prenotazione spazi e mezzi, allestimento sale) supporto organizzazione orario, supporto attività di accoglienza di inizio d'anno	€ 650,00
1	1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	
		Supporto al DSGA per operazioni amministrativo contabili, elaborazione e trasmissione dati legati alle nuove norme mercato elettronico/dematerializzazione	550,00
1	1	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	
		Supporto alle rilevazioni nazionali e internazionali, Supporto agli studenti per accesso allo sportello psicologico. Monitoraggio quantitativo aggregato dell'accesso di studenti, genitori, esperti esterni; tenuta documentazione DSA e BES	€ 750,00
1	1	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	
		Adozione libri di testo, predisposizione di tutti gli atti di competenza della segreteria (circolari docenti –immissione a sistema); istruzione e tenuta libro fornitori, gare approvvigionamento servizi e visite guidate, scambi e viaggi di istruzione:	€ 650,00
1		ASSISTENZA TECNICA	
		Attività di supporto al funzionamento didattico e all'inventario della sezione di via don Minzoni e supporto ai servizi esterni	€ 250,00
		PARZIALE Assistenti	**€ 3.350,00**

ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE ATA (Collaboratori) - A.S. 2015/2016 - € 4356,30			
riconoscimento della disponibilità ad effettuare lavoro aggiuntivo per garantire la continuità del servizio (compenso			
Unità di personale		**ATTIVITA'**	**DA FONDO**
13		APERTURA POMERIDIANA	€ 2.500,00
13		SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 1.396,00
1		Accompagnamento continuativo al mezzo pubblico studentessa inabile	€ 200,00
1		SERVIZI ESTERNI POSTA/BANCA	€ 130,00
1		CENTRO STAMPA E SUPPORTO ALLA STAMPA STUDENTESCA	€ 130,00
		PARZIALE Collaboratori Scoalstici	**€ 4.356,00**
		TOTALE GENERALE FIS ATA	**€ 7.706,00**
		Avanzo As 2015/16	€ 1,30