



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Liceo Scientifico Statale "G. Galilei"

Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera

Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014

e-mail Segreteria: info@liceogalilei.org; e-mail Dirigente: dirigente@liceogalilei.org

website: <http://www.liceogalilei.org> - C.F.: 86002500188

cs/DL

Voghera, 13 settembre 2011

COMUNICAZIONE N. 2/SI

➤ **Agli studenti pendolari di tutte le sezioni**

OGGETTO: Richiesta di entrata posticipata e/o uscita anticipata.

L'eventuale richiesta di entrata posticipata e/o uscita anticipata è da presentarsi **ENTRO E NON OLTRE IL 20 SETTEMBRE 2011**, in segreteria per gli studenti della sede di Via Foscolo, alla prof.ssa Franzosi Silvana per la sezione di Via Don Minzoni.

N.B. SPECIFICARE L'ORARIO DI ARRIVO O PARTENZA MEZZI.

La Dirigente Scolastica
Daniela Lazzaroni



ISTITUTO con certificato Sistema Qualità
ISO 9001:2008



AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"
VIA UGO FOSCOLO, 15 – V O G H E R A -

RICHIESTA DI PERMESSO DI ENTRATA POSTICIPATA E/O DI USCITA ANTICIPATA

ANNO SCOLASTICO

Il sottoscritto alunno.....

residente a

frequentante per l'anno scolastico, la classe sezione.....

SCIENTIFICO LINGUISTICO CLASSICO SCIENZE UMANE

C H I E D E

di entrare a scuola alle ore, nei giorni:

.....

di uscire dalla scuola alle ore....., nei giorni:

.....

Il sottoscritto fa presente, inoltre, che raggiunge la scuola con:

TRENO LINEA: VOGHERA /

PULLMAN DELLA SOCIETA'

LINEA : VOGHERA/

indicare il capo-linea

Il mezzo di trasporto:

- **ARRIVA** a Voghera alle ore fermata a mt..... dalla scuola – orario ufficiale

- **PARTE** da Voghera alle ore fermata a mt..... dalla scuola – orario ufficiale

.....
firma dell'alunno, se maggiorenne

.....
data

.....
firma del genitore