



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica –  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

### **CAPITOLATO SPECIALE**

**CONCESSIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI RISTORO A MEZZO  
DISTRIBUTORI AUTOMATICI” – Cig 6699443B3F .**

Il presente capitolato descrive il servizio in appalto e regola il rapporto tra il Liceo Galilei di Voghera (in seguito denominato Committente o Amministrazione Appaltante) e l'impresa concorrente alla gara d'appalto di seguito denominata (Società o Offerente o Appaltatrice o Aggiudicataria)

#### **Art. 1) OGGETTO DELL’APPALTO**

Oggetto dell'appalto è la prestazione del servizio di piccola ristorazione da effettuarsi mediante l'installazione, manutenzione e rifornimento di distributori automatici di bevande calde e fredde ed alimenti confezionati da collocarsi negli spazi all'uopo destinati dal Committente nella sede di via Ugo Foscolo e nella sede di via Don Minzoni.

I distributori automatici da installare saranno complessivamente n. 16; di cui n. 4 distributori di bevande calde e n. 6 distributori di bevande fredde e/o snack presso l'immobile sito in Via Foscolo n. 15; n. 2 distributori di bevande calde e n. 24 distributori di bevande fredde e/o snack presso l'immobile sito in via Don Minzoni

Per consentire alle Società partecipanti di effettuare una propria stima del volume d'affari connesso al servizio si segnala che il medesimo è destinato a soddisfare le esigenze di un'utenza composta prevalentemente da studenti liceali il cui numero è pari a 1025 unità (Via Foscolo n. 716, via Don Minzoni n. 309); personale dipendente in numero pari a 139 unità (Via Foscolo n. 95, via Don Minzoni n. 44), ospiti occasionali, per un'utenza complessiva pari a circa 1200 unità.

#### **Art. 2) DURATA E AMMONTARE DELL’APPALTO**

Il servizio avrà durata triennale da computarsi a partire dal 1 settembre 2016 fino al 31 Agosto 2019. E' esclusa ogni forma di tacita proroga e/o rinnovo.

Entro 10 giorni dalla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà installare tutti i distributori automatici, perfettamente funzionanti ed idonei all'immediato utilizzo, secondo il progetto presentato.



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014

PEC: segreteria@pec.liceogalilei.org - Email : info@liceogalilei.org - Website: <http://www.liceogalilei.org> -

C.F.: 86002500188 - ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008





## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica –  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

Decorso il periodo di durata del contratto, entro 15 giorni, su indicazione del Committente, la ditta assegnataria dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro delle apparecchiature installate e di quant'altro eventualmente posto in essere per l'installazione medesima.

### Art. 3) RICOGNIZIONE DEI LUOGHI

Ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto è **obbligatoria** l'effettuazione di un sopralluogo da parte delle Imprese interessate a partecipare alla gara. Esso deve avvenire prima della stesura delle offerte con le seguenti modalità:

- a) richiesta tramite e/mail all'indirizzo [info@liceogalilei.org](mailto:info@liceogalilei.org). La richiesta deve esplicitare i dati principali inerenti la Società e il nominativo di 1/2 persone max incaricate dalla Società per l'effettuazione del sopralluogo;
- b) il committente provvederà a comunicare a ciascuna Impresa richiedente (stesso mezzo) il giorno, l'ora e il luogo esatti in cui quest'ultima dovrà presentarsi per effettuare il sopralluogo;
- c) il sopralluogo verrà comunque effettuato in giorni e orari compatibili con le attività della scuola;
- d) ciascuna Società potrà effettuare il sopralluogo una sola volta;
- e) al termine del sopralluogo gli incaricati dell'Impresa saranno tenuti a dichiarare per iscritto, su apposito modulo ( da conservare e presentare in sede di offerta controfirmato dall'accompagnatore incaricato dal Committente) in nome e per conto della Società rappresentata, di aver visitato i luoghi oggetto dell'appalto e di essere edotti di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio e sulla determinazione dei prezzi;
- f) al termine del sopralluogo agli incaricati dell'impresa verrà rilasciata una dichiarazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegata, pena esclusione dalla procedura di gara, all'offerta.

### Art. 4) MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'installazione delle apparecchiature NUOVE necessarie all'esecuzione del servizio e la manutenzione delle stesse, sia ordinaria che straordinaria, è a completo carico dell'Appaltatore.

Nelle apparecchiature distributrici di bevande e/o alimenti, da installare negli spazi oggetto della concessione, dovranno essere resi disponibili prodotti di alto livello qualitativo e conformi alle disposizioni di legge in materia igienico sanitaria. Sulla confezione del prodotto deve essere riportata ogni indicazione richiesta dalla vigente normativa.

L'appaltatore è libero di somministrare tutti i generi di alimenti e bevande (non alcoliche) che ritenga opportuno porre in vendita per una migliore realizzazione del servizio, fermi restando:

- il rispetto di minimi di fornitura indicati nell'allegato 1;



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014

PEC: segreteria@pec.liceogalilei.org - Email : info@liceogalilei.org - Website: <http://www.liceogalilei.org> -

C.F.: 86002500188 - ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008





## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica –  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

- **I prodotti bontà e benessere devono essere presenti nella misura di alimento il 20% dell'intera gamma di prodotti erogati complessivamente dal distributore e rispondere ai criteri di qualità di cui alla Tabella 1 (allegata) di cui alla circolare Asl di Pavia del 2015;**
- L'appaltatore dovrà garantire la presenza nei distributori di bevande calde, generi alimentari e bevande fredde pari all'80% di prodotti da capitolato. **I prodotti fuori dal capitolato dovranno essere posizionati nella parte bassa del distributore e non superare il 20%;**
- il rispetto delle raccomandazioni di cui all'allegata circolare Asl di Pavia;
- I prezzi di vendita dei prodotti offerti devono essere esposti in modo visibile all'utenza, e devono essere identici per tipologia di prodotto in tutte le apparecchiature distributrici installate negli spazi oggetto della concessione
- prezzi dei prodotti offerti rimarranno invariati per tutto il periodo contrattuale
- I distributori dovranno presentare la stessa configurazione per medesima tipologia di erogazione

L'erogazione del servizio avverrà esclusivamente nei giorni e durante gli orari di apertura del Liceo. Si evidenzia che gli uffici sono aperti tutto l'anno mentre l'attività didattica si svolge da gennaio a luglio, l'ultima settimana di agosto e da settembre a dicembre di ogni anno solare.

Le operazioni di rifornimento dei distributori saranno effettuate con la frequenza necessaria a garantire l'erogazione del servizio. Durante l'attività didattica (da gennaio a luglio e da settembre a dicembre) le operazioni di rifornimento dei distributori dovranno essere obbligatoriamente effettuate entro le ore 9,30, anche più volte a discrezione dell'Appaltatore, durante l'apertura degli edifici liceali, con una frequenza tale da garantire sempre l'immediato reintegro dei prodotti esauriti ed il soddisfacimento dei fabbisogni di approvvigionamento dell'utenza. Il rifornimento non dovrà essere effettuato nel momento dell'intervallo o nel periodo immediatamente precedente. A tale scopo sarà comunicato ad inizio dell'anno scolastico l'orario previsto per i due intervalli inoltre dovrà sempre essere garantito il regolare funzionamento dei distributori automatici tramite idonea manutenzione ed interventi di assistenza tecnica tempestivi. I casi di inadempienza sono regolati dall'art. 15

Al tale proposito dovrà essere garantito il pronto intervento per la riparazione degli eventuali guasti e malfunzionamenti, che dovrà avvenire entro 8 (otto) ore dalla segnalazione del guasto effettuata dal Committente mediante telefono, fax o e-mail.

Il rifornimento dei distributori automatici e l'assistenza tecnica necessaria al loro funzionamento devono essere svolti dall'Appaltatore nel pieno rispetto delle disposizioni di legge.

L'appaltatore dovrà inoltre garantire il rimborso di somme indebitamente pagate e/o addebitate all'utente finale per malfunzionamenti o mancata erogazione del prodotto e concordare con il committente le modalità e tempi di rimborso.



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014

PEC: segreteria@pec.liceogalilei.org - Email : info@liceogalilei.org - Website: http://www.liceogalilei.org -

C.F.: 86002500188 - ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008





## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica –  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

### Art. 5) TIPOLOGIA E QUALITÀ DEI DISTRIBUTORI

I distributori dovranno essere nuovi e rispondenti alle norme vigenti (in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi), dovranno rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalla legge.

Il Concessionario dovrà provvedere alle opere (idriche ed elettriche) necessarie per l'installazione dei distributori; al termine dei lavori dovrà rilasciare una specifica dichiarazione tecnica di lavoro eseguito a regola d'arte.

Ogni distributore dovrà quindi:

- essere di ultima generazione e **comunque in regola con le vigenti normative in materia**;
- essere conforme, per caratteristiche tecniche e igieniche, alle normative vigenti in materia;
- Avere la stessa composizione di alimenti e/o bevande (vedi art. 4);
- Contenere almeno l'80% dei prodotti da capitolato e almeno il 20% (sul totale) dei prodotti Bontà e Benessere (C4) (vedi art. 4);
- Consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- Fornire almeno 1 prodotto "senza zuccheri/dietetico" (distributori di bevande fredde);
- Essere munito di gettoniera che accetta qualsiasi tipo di moneta (da cinque centesimi) metallica o cartacea con erogazione resto;
- Erogare prodotti anche con sistemi alternativi (es. tessere, chiavi elettroniche ricaricabili dall'utente, o similari) che dovranno essere forniti e distribuiti dalla ditta stessa (con modalità da concordare ad aggiudicazione avvenuta) previo pagamento di un eventuale deposito cauzionale (max € 3,00) da restituire al termine
- Segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto prima dell'erogazione del prodotto;
- Segnalare l'assenza del bicchiere e/o paletta;
- Segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto e non addebitare alcun importo per la richiesta del prodotto mancante;
- Indicare lo stesso prezzo per identico prodotto posizionato anche in distributori diversi;
- Riportare con targhetta indelebile o altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della società aggiudicataria del servizio ed il suo recapito.

Il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature installate ed il relativo costo sono totalmente a carico e sotto la piena responsabilità del concessionario il quale, in caso di guasto, deve garantire l'intervento entro le 8 ore lavorative dalla segnalazione del guasto stesso da parte del responsabile della struttura in cui l'apparecchiatura è installata.



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014

PEC: segreteria@pec.liceogalilei.org - Email : info@liceogalilei.org - Website: <http://www.liceogalilei.org> -

C.F.: 86002500188 - ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008





## **Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica –  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

Tutti i prodotti dovranno essere di primarie marche nazionali e dovranno essere indicati in sede di offerta, l'eventuale aggiornamento dei prodotti dovrà essere concordato con l'Appaltante.

L'appaltatore dovrà dichiarare ed esporre in pubblico la composizione dei prodotti.

Il committente si riserva comunque la facoltà di richiedere, la sostituzione dei distributori installati con altri di maggiori dimensioni, qualora ciò fosse necessario in relazione all'aumento dell'utenza.

I distributori dovranno essere installati nelle quantità e sedi indicate nell'allegato 1) al presente capitolato.

### **Art. 6) CONTROLLO DELLA MERCE**

Verifiche periodiche della regolare esecuzione del servizio di rifornimento e di manutenzione saranno effettuate da apposita Commissione del Committente. L'appaltante avrà facoltà di effettuare, con spese a carico dell'appaltatore, controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti nei distributori, con ricorso anche ad analisi presso laboratori di ASL o presso l'Istituto Zooprofilattico della Lombardia, al fine di verificare la rispondenza dei prodotti alle caratteristiche dichiarate nell'offerta o previste per legge, senza che l'appaltatore possa fare opposizione. In caso di contestazione sulla qualità della merce, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche, dal laboratorio o Istituto suddetti.

I prodotti eventualmente non idonei dovranno essere immediatamente sostituiti con spese a carico del Fornitore nel più breve tempo possibile e comunque in modo da non recare alcun intralcio o inconveniente all'Appaltante. In ogni caso il fornitore è l'unico responsabile in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti.

### **Art. 7) OSSERVANZA DEI CAPITOLATI E DEI REGOLAMENTI**

Il servizio dovrà essere effettuato dall'appaltatore nel rispetto dei criteri indicati nel presente Capitolato e di quanto vigente in materia in termini di leggi, regolamenti e direttive comunitarie in materia di sicurezza e di rispetto dell'igiene..

In caso di inosservanza si procederà ai sensi dell'art. 15.

### **Art. 8) DOCUMENTI INTEGRATIVI DEL CONTRATTO**

Faranno parte del contratto d'appalto:

a ) il presente Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, controfirmati dalle parti in ogni pagina;



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014

PEC: segreteria@pec.liceogalilei.org - Email : info@liceogalilei.org - Website: <http://www.liceogalilei.org> -

C.F.: 86002500188 - ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008





## **Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica –  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

b) l'offerta dell'Impresa aggiudicataria, corredata da tutti i documenti tecnico – economici presentati in sede di gara.

### **Art. 9) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE DI GESTIONE**

L'Appaltatore dovrà provvedere annualmente al pagamento di un contributo alle spese di gestione con base pari ad € 10.000,00

### **Art. 10) ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

In dipendenza e in relazione a quanto stabilito nel presente Capitolato la Aggiudicataria dovrà garantire a propria cura e spese l'espletamento dei seguenti obblighi:

- 1) l'ottenimento di tutte le certificazioni di legge inerenti il servizio oggetto dell'appalto;
- 2) la realizzazione delle opere provvisorie, di protezione o di segnaletica necessarie per l'esecuzione del servizio;
- 3) l'organizzazione e la disponibilità di mezzi d'opera adeguato all'esecuzione del servizio;
- 4) la fornitura di personale operativo idoneo, dotato di tesserino di riconoscimento contenente l'indicazione delle generalità della Società di appartenenza, nonché il nominativo e la foto del dipendente;
- 5) lo sgombero, entro 15 gg. dall'ultimazione del servizio, di ogni installazione e/o materiale utilizzato per l'espletamento del servizio dagli edifici e dalle aree utilizzate; la pulizia dei locali e l'allontanamento a proprie spese alle pubbliche discariche dei materiali di risulta, senza creare difficoltà o ostacoli allo svolgimento delle attività didattiche e scientifiche o situazioni di pericolo e disagio.

La Aggiudicataria dovrà inoltre:

- a) fornire ed installare - entro 10 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del contratto - i distributori automatici per la somministrazione di bevande od altri generi di conforto corrispondenti a quelli elencati al precedente articolo 1, muniti di marcatura CE e sistemi di pagamento, nonché conformi alle prescrizioni di cui all'art. 32 del D.P.R. 26 marzo 1980 n° 327 e s.m.i. e conformi al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e alle disposizioni della legge 283/62;
- b) fornire, al termine 10 giorni lavorativi stabiliti per l'installazione dei distributori automatici, un elenco dettagliato dei distributori automatici installati, distinti per sito e tipologia dei prodotti erogati; tale elenco dovrà essere aggiornato in occasione di eventuali modificazioni;
- c) essere iscritto alla C.C.I.A.A., nel cui certificato dovrà comparire come attività esercitata quella oggetto della presente concessione;
- d) dovrà essere in possesso, per tutta la durata della concessione, dei requisiti professionali e morali e delle specifiche autorizzazioni previste dalla normativa



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014

PEC: segreteria@pec.liceogalilei.org - Email : info@liceogalilei.org - Website: <http://www.liceogalilei.org> -

C.F.: 86002500188 - ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008





## **Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica –  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

vigente per l'esercizio dell'attività oggetto di concessione; l'eventuale sospensione o revoca o altro provvedimento di ritiro da parte delle autorità sarà causa di risoluzione del contratto: tali provvedimenti, unitamente a quelli comportanti la modifica delle autorizzazioni, dovranno essere immediatamente comunicati all'Amministrazione;

- e) garantire la costante pulizia, interna ed esterna, e l'igiene dei distributori installati, procedere al periodico controllo dei medesimi, stoccare e conservare a magazzino i prodotti utilizzati nei distributori, in conformità alle prescrizioni del manuale di autocontrollo adottato dal concessionario, redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP in conformità al regolamento comunitario n. 852/2004 e s.m.i.;
- f) possedere Autorizzazione Sanitaria o Certificato, rilasciati dall'Autorità Sanitaria o da altro soggetto competente, attestante il numero di registrazione in conformità al Reg. CE 852/2004 del deposito/stabilimento dove verranno stoccati i prodotti alimentari o generi di conforto utilizzati per il rifornimento dei distributori;
- g) garantire il costante rifornimento dei prodotti in modo che non vi sia interruzione nella distribuzione degli stessi;
- h) utilizzare sia prodotti alimentari, sia prodotti non alimentari (bicchieri, palettine, ecc.), conformi alle vigenti normative in materia di igiene degli alimenti, di sanità, di etichettatura e tracciabilità;
- i) usare prodotti per la pulizia e sanificazione dei distributori corrispondenti alle normative vigenti;
- j) comunicare, se previsto dalle vigenti disposizioni, alle Autorità competenti, l'installazione dei distributori automatici;
- k) collocare idonei recipienti porta rifiuti dotati di coperchio - da sostituire qualora diventino inadatti allo scopo - in prossimità delle aree ristoro, per la raccolta dei rifiuti prodotti in conseguenza dell'utilizzo delle apparecchiature;
- l) fornire all'Amministrazione il nominativo di un proprio referente ai fini di pianificare tutti gli adempimenti connessi con la gestione tecnico/logistica del presente Capitolato Speciale;
- m) impiegare, nell'esecuzione degli interventi sulle apparecchiature, personale munito delle prescritte abilitazioni sanitarie, versare i contributi assicurativi, assistenziali ed infortunistici e corrispondere la giusta retribuzione in ottemperanza ai contratti collettivi di lavoro ed agli accordi sindacali vigenti, rispondere verso detto personale, come verso i terzi utilizzatori delle apparecchiature, di tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti da fatto proprio;
- n) adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previsti dalla normativa vigente;
- o) applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro e negli accordi sindacali, integrativi, territoriali ed aziendali vigenti, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica,



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014

PEC: segreteria@pec.liceogalilei.org - Email : info@liceogalilei.org - Website: <http://www.liceogalilei.org> -

C.F.: 86002500188 - ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008





## **Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica –  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

previste per i dipendenti dalla vigente normativa. A tal fine dovrà compilare e presentare l'Allegato 2 (dichiarazione ai fini DURC)

Ogni attività relativa al funzionamento del servizio, deve essere svolta da personale professionalmente adeguato e qualificato ad operare nel rispetto delle specifiche norme di legge.

Il personale del Concessionario incaricato all'espletamento del servizio dovrà:

- (a) essere munito, ove necessario, di adeguati strumenti di protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., ed essere debitamente formato e sensibilizzato sui temi della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- (b) essere qualificato ed esperto nello svolgimento delle mansioni cui è abilitato, e mantenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi del personale dell'Amministrazione e degli utenti;
- (c) aver frequentato specifici corsi di formazione per operatori alimentaristi, ed essere in regola con le disposizioni igienico-sanitarie regionali vigenti.

### **Art. 11) ASSICURAZIONI E GARANZIE**

Sono a carico del concessionario tutte le spese per la sicurezza delle apparecchiature installate.

Prima di procedere alla stipula del contratto di concessione, il concessionario deve dimostrare di essere in possesso di polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione relativa alla copertura dei seguenti rischi: 1) danni subiti dalla Stazione appaltante con un massimale pari ad € 2.000.000,00 (duemilioni/00) a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio; 2) responsabilità civile (RCT) per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio con un massimale pari ad € 1.000.000,00 (unmilione /00)

### **Art. 12) RESPONSABILITA'**

Il concessionario è tenuto, comunque, a manlevare l'Ente da qualsiasi responsabilità diretta od indiretta a qualsiasi titolo configurata, a seguito di atti o fatti dipendenti dall'esercizio delle apparecchiature ed attrezzature installate.

L'Appaltante sarà esonerata da qualsiasi responsabilità e/o onere (assicurativo e non) per furti, tentativi di furto con scasso, atti vandalici a danno dei distributori automatici e non risponde della sottrazione delle merci e/o delle somme di denaro ivi contenute.

La constatazione dei danni arrecati sarà verbalizzata in contraddittorio tra l'Amministrazione ed il concessionario al momento della segnalazione eventualmente pervenuta all'Amministrazione o comunque all'atto della riconsegna degli spazi stessi.







## **Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica –  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

L'appaltatore sarà responsabile di ogni danno (anche non colposo o doloso) derivante all'Appaltante e/o a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio e dovrà provvedere a propria cura e spese al risarcimento.

### **Art. 13) MANCATO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI GESTIONE**

Il mancato pagamento del contributo annuale di gestione per l'utilizzo degli spazi dell'Istituto (di cui all'art. 9), trascorsi 30 giorni dalla scadenza prevista, potrà essere causa di revoca della concessione e risoluzione della convenzione.

In ogni caso, il concessionario avrà l'obbligo di corrispondere all'Appaltante i contributi previsti con gli interessi legali per ritardato pagamento.

Qualora, allo scadere del rapporto di concessione, l'appaltatore non rilasci liberi e sgombri gli spazi concessi, l'Appaltante potrà procedere al fine di ottenere il rilascio coattivo, anche ai sensi dell'art. 823, comma secondo, del codice civile.

### **ART. 14) RISOLUZIONE ANTICIPATA E RINUNCIA DELLA CONCESSIONE**

Il contratto di concessione potrà essere risolto:

- a) nel caso in cui il concessionario utilizzi lo spazio concesso per finalità non conformi alla specifica funzione della concessione stessa;
- b) in caso di gravi inadempienze relative al mancato rispetto da parte del concessionario, reiterato (massimo 3 volte) e accertato in contraddittorio, delle disposizioni di cui agli articoli 4, 5 e 6 e nelle ipotesi di cui agli articoli 9 e 10 del presente Capitolato Speciale;
- c) per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- d) per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- e) quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- f) per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

Il Concessionario potrà rinunciare alla concessione per giustificato motivo, dandone comunicazione all'Amministrazione tramite lettera raccomandata a/r con preavviso non inferiore a tre mesi.





## **Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica –  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

Si ricorda che il subappalto costituisce motivo per la risoluzione del contratto; allo stesso modo il Liceo procederà a risolvere immediatamente il contratto in caso di inosservanza delle prescrizioni contenute negli artt. 32, 33, 34 del D.P.R. 327 del 26.03.1980.

### **ART. 15) DISCIPLINA TRANSITORIA**

Le disposizioni contenute nel presente Capitolato regolamentano tutti i rapporti che si instaureranno tra il soggetto concessionario e l'Amministrazione per l'utilizzo degli spazi necessari per l'installazione e la gestione delle apparecchiature di distribuzione di bevande ed altri generi di conforto, non ancora definiti con il provvedimento di concessione.

### **Art. 16) CONTROVERSIE**

Il foro competente per qualunque controversia è quello da determinarsi ai sensi dell'art. 25 C.P.C.

### **Art. 17) SPESE DIPENDENTI DAL CONTRATTO E DALLA SUA ESECUZIONE**

Sono a carico della Società Aggiudicataria dell'appalto le spese di bollo, scritturazione e registrazione del contratto, nella misura stabilita dalle leggi in vigore all'atto dei pagamenti.

### **Art. 18) COMPOSIZIONE DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato è composto di 19 articoli, oltre allegato n.1 che si intendono approvati e accettati integralmente.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Daniela Lazzaroni



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014

PEC: segreteria@pec.liceogalilei.org - Email : info@liceogalilei.org - Website: <http://www.liceogalilei.org> -

C.F.: 86002500188 - ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008

