



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica –  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

Voghera 20 settembre 2016

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **Art. 1 – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

L'Appaltatore nonché la Società produttrice dei distributori automatici utilizzati, dovrà essere in possesso della certificazione del proprio sistema di qualità secondo gli standard UNI vigenti relativamente al servizio offerto e ai distributori.

Per partecipare alla presente gara è necessario soddisfare i requisiti richiesti dall'art. 5, lettera A), comma 2 del presente disciplinare di gara.

Inoltre, dovranno aver svolto con buon esito un servizio analogo al presente in ciascuno degli anni 2013-2014-2015

E' escluso della partecipazione alla procedura l'appaltatore che si trovi in una delle condizioni previste dell'art. 80 del D.lgs 50/2016.

### **Art. 2 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata all'Impresa che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa secondo la comparazione dei preventivi presentati

Le offerte presentate dalle Società concorrenti, nei termini e nei modi di seguito indicati, saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione all'uopo nominata, la quale procederà alla verifica dei documenti presentati nonché alla valutazione tecnica delle offerte ammesse e all'assegnazione dei punteggi (tecnico + economico) secondo le disposizioni di cui al successivo articolo 7.

### **Art. 3 –DOCUMENTI DI GARA**

La descrizione dell'appalto, come anche le condizioni e le caratteristiche tecniche, sono contenute nella documentazione di gara, composta dai seguenti documenti:

- a) Lettera d'invito;
- b) Il presente disciplinare di gara e relativi Allegati;
- c) Capitolato Speciale d'Appalto e Allegati 1 e 2;



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014

PEC: segreteria@pec.liceogalilei.org - Email : info@liceogalilei.org - Website: <http://www.liceogalilei.org> -

C.F.: 86002500188 - ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008





## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica –  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

### Art. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 13 del 7/10/2016** previo SOPRALLUOGO come previsto dal Capitolato Speciale che dovrà avvenire entro e non oltre il **27 settembre 2016**.

L'offerta dovrà essere formulata in lingua italiana e la prescritta documentazione, di seguito indicata, dovrà pervenire a mezzo raccomandata postale A.R. o consegnata, anche a mano di terze persone, al seguente indirizzo: LICEO STATALE "G. GALILEI" Via Ugo Foscolo, 15 27058 VOGHERA (PV).

L'invio dell'offerta si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente: saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e, pertanto, sarà considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta. Non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta sostitutiva, modificativa o aggiuntiva ad altra offerta precedente.

Le offerte condizionate e le offerte alternative sono nulle.

Non sono ammesse a partecipare imprese appositamente e temporaneamente raggruppate (R.T.I.) ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 157/1995 e successive modifiche.

I plichi dovranno essere idoneamente chiusi, controfirmati sui lembi di chiusura e sigillati con nastro adesivo, pena l'esclusione.

Essi dovranno recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso – l'indicazione relativa all'oggetto della gara: *"PREVENTIVO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PICCOLA RISTORAZIONE PRESSO GLI EDIFICI DEL LICEO STATALE "G. GALILEI" DI VOGHERA.*

I plichi dovranno contenere al loro interno tre buste separate, tutte recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

- Busta A – "Documentazione Amministrativa";
- Busta B – "Documentazione Tecnica";
- Busta C – "Offerta Economica".

Le buste non dovranno permettere la lettura in trasparenza di quanto ivi contenuto e dovranno essere controfirmate sui lembi di chiusura e sigillate con nastro adesivo, pena l'esclusione.

### Art. 5 – DOCUMENTI RICHIESTI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE

Tutta la documentazione presentata dovrà risultare sottoscritta o siglata in ogni pagina in originale dal Legale Rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma (la cui procura sia stata prodotta nella busta "A – Documentazione Amministrativa"). Non sarà accettata né valutata dalla Commissione la presentazione di documentazione che non sia immediatamente riferibile a quanto di seguito richiesto. Tutta la documentazione prodotta



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014

PEC: segreteria@pec.liceogalilei.org - Email : info@liceogalilei.org - Website: http://www.liceogalilei.org -

C.F.: 86002500188 - ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008





## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica –  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

dovrà essere suddivisa in modo ordinato e imbustata secondo quanto indicato nell'art. 4 pena l'esclusione.

### A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA "A")

La "Busta A - Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore legale, nel qual caso è obbligatorio allegare la relativa procura in originale, ovvero copia autentica della stessa (**Allegato A**);
2. **DICHIARAZIONE** ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 da redigersi nei modi di cui al comma 3 dell'art. 38 dello stesso D.P.R. (**Allegato B**) (sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del legale rappresentante della società) nella quale, nell'ordine di seguito esposto, la Società dichiara:
  - a) di essere iscritta al registro delle Imprese, indicando la Camera di Commercio di riferimento, la denominazione sociale completa, la sede legale, il capitale sociale, il numero di partita I.V.A. e il codice fiscale;
  - b) il nominativo della persona alla quale spetta la rappresentanza legale della Società, per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto (in caso di procura, allegare il documento comprovante la delega di poteri) e di tutti gli amministratori con potere di firma;
  - c) che la ditta è legalmente costituita e non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dagli appalti previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - d) che il legale rappresentante non ha in corso procedimenti penali e non ha riportato condanne penali;
  - e) la regolarità contributiva e assicurativa nei confronti di INPS e INAIL; dovrà essere inoltre compilato l'allegato 2 al presente disciplinare con l'indicazione delle sedi INPS e INAIL dove si effettuano i versamenti contributivi / assicurativi;
  - f) che non sussista alcuna delle situazioni di cui all'art. 12 del D.L. 17.03.1995 n. 157;
  - g) di essere in regola con gli obblighi concernenti le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17, L. N. 68/99);
  - h) di non essere destinataria di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.lgs n. 231/01 (disciplina sulla responsabilità degli Enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato);
  - i) che i servizi e i prodotti oggetto dell'appalto sono rispondenti alle caratteristiche minime nonché ai requisiti di conformità previsti nel presente Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale;



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014

PEC: segreteria@pec.liceogalilei.org - Email : info@liceogalilei.org - Website: <http://www.liceogalilei.org> -

C.F.: 86002500188 - ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008





## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica –  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

- j) di impegnarsi altresì a rispettare la normativa di cui al D.Lgs 81 (sicurezza sul lavoro), e la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro e ed in generale a tutta la normativa in vigore in materia;
- k) che la ditta è specializzata nel campo della distribuzione automatica relativa alla somministrazione/vendita di prodotti alimentari e bevande a mezzo di distributori automatici;
- l) che la ditta ha il possesso dell'autorizzazione Sanitaria o del Certificato attestante il numero di registrazione in conformità al Reg. CE 852/2004 del deposito/stabilimento dove verrà stoccata la merce per il rifornimento dei distributori automatici;
- m) che la ditta ha il possesso del Manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP in conformità al regolamento comunitario n. 852/2004 e s.m.i. e che si impegna a fornirne copia alla Stazione appaltante a semplice richiesta;
- n) che la ditta ha provveduto all'adeguamento con quanto disposto dalla normativa europea riguardante la Tracciabilità dei Prodotti Alimentari (Regolamento CE n. 178/2002), inclusa la formalizzazione di specifica "Procedura di Allerta per la Gestione delle Emergenze Alimentari", e che si impegna a fornirne copia alla Stazione appaltante a semplice richiesta;
- o) che la ditta ha provveduto all'adeguamento alle normative in materia di Etichettatura (D.Lgs. n. 109/02, di recepimento della Direttiva Europea 2000/13/CE);
- p) di aver preso visione della documentazione di gara costituita da Invito di Gara; Capitolato d'appalto e allegati; Disciplinare di gara e allegati, di ritenerla congrua ed adeguata al servizio oggetto dell'appalto e pertanto di accettare integralmente senza osservazione alcuna le condizioni riportate in tali documenti; nonché di essere edotto di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio e sulla determinazione dei prezzi;
- q) di aver preso visione dei luoghi dove saranno ubicati i distributori automatici e di ritenerli idonei allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;
- r) di impegnarsi al pagamento della somma quale contributo alle spese di gestione dei distributori automatici installati;
- s) di impegnarsi ad effettuare regolare manutenzione e pulizia delle attrezzature (pulizia interna ed esterna);
- t) di essere informata delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali riportati nella dichiarazione sostitutiva, autorizzandone il trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/2003

### B) DOCUMENTAZIONE TECNICA (BUSTA "B")

La "Busta B - Documentazione Tecnica" dovrà contenere, a pena l'esclusione, la seguente documentazione:



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014

PEC: segreteria@pec.liceogalilei.org - Email : info@liceogalilei.org - Website: <http://www.liceogalilei.org> -

C.F.: 86002500188 - ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008





## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica –  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

- a) Fotocopia del Capitolato Speciale e relativi Allegati timbrati e firmati in ogni pagina dal legale rappresentante del Fornitore, o da persona dotata di comprovati poteri di firma, quale presa visione e accettazione delle condizioni in esso riportate;
- b) Dichiarazione anno di costruzione dei distributori automatici e fascicolo descrittivo dei modelli e delle caratteristiche tecniche (la documentazione dovrà essere firmata in ogni pagina dal/dai legali rappresentanti) e relativa fascia energetica (**allegato C**);
- c) Dichiarazione circa i tempi di intervento per ricarica dei prodotti esauriti e di intervento in caso di guasto o non funzionamento;
- d) Dichiarazione relativa all'entità del fatturato annuo per la fornitura di servizi analoghi a quello in oggetto in ciascuno degli anni 2013, 2014, 2015;
- e) l'elenco del personale che sarà addetto al servizio oggetto dell'appalto (con indicazione di nome, cognome;)
- f) fascicolo descrittivo delle bevande ed alimenti che saranno forniti, corredato da una tabella merceologica recante, per ciascuna tipologia di prodotto, gli ingredienti e la grammatura, la provenienza della stesse (la documentazione dovrà essere firmata in ogni pagina dal/dai legali rappresentanti);
- g) dichiarazione di Capacità economica e finanziaria (come previsto dall'allegato XVII del D.Lgs.50/2016):  
"Di regola, la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere provata mediante una o più delle seguenti referenze:
  - a) idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
  - b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;
  - c) una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili."
- h) almeno una referenza scritta, da parte di Enti pubblici o privati, riferita agli anni 2013, 2014, 2015, nelle quali si attesti che il soggetto partecipante alla gara ha svolto con buon esito un servizio analogo al presente;
- i) certificazione del sistema di qualità a norma UNI EN ISO, sia per la Società che partecipa direttamente alla gara, sia per l'azienda produttrice dei distributori automatici, in originale o copia conforme, rilasciata da organismi di certificazione accreditati in Italia ovvero da organismi di certificazione riconosciuti o accreditati dalle competenti autorità
- j) la certificazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Committente



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014

PEC: segreteria@pec.liceogalilei.org - Email : info@liceogalilei.org - Website: <http://www.liceogalilei.org> -

C.F.: 86002500188 - ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008





## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica –  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

### C) OFFERTA ECONOMICA (BUSTA "C")

La "Busta C – Offerta economica" dovrà contenere, a pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1. La Dichiarazione dell'entità del contributo annuo per le spese di gestione e della durata di validità dell'offerta (**allegato D**) ;
2. L'offerta, redatta in lingua italiana dove essere conforme all'**allegato E**.
3. Il prezzo da indicare in offerta dovrà essere unico (imposte e tasse incluse) per ciascuna tipologia di prodotto secondo quanto indicato nell'Allegato 1 del capitolato speciale d'appalto.
4. la dichiarazione di aver preso visione ed esaminate le condizioni contenute negli atti d'appalto e di accettarli in ogni loro parte (**allegato F**);
5. la dichiarazione di non pretendere alcun compenso e rimborso per l'elaborazione dell'offerta qualunque sia l'esito della gara (**allegato F**);

L'offerta e gli altri elaborati economici dovranno essere sottoscritti, con firma leggibile e per esteso, dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto partecipante.

### **ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- a) la mancata osservanza di quanto stabilito circa i termini e le modalità di consegna del plico di offerta;
- b) la mancanza anche di uno solo dei documenti di cui all'art. 5, lett. B), Documentazione Tecnica (Busta "B");
- c) la mancanza della dichiarazione d'offerta di cui all'art. 5, lett. C), Documentazione Economica (Busta "C");
- d) la presentazione di offerte condizionate, alternative o comunque non conformi a quanto richiesto;
- e) la presentazione di offerte contenenti correzioni, abrasioni e cancellature di sorta;
- f) eventuali altre cause espressamente indicate nei Documenti di gara o previste per legge.





## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica –  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

### ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il servizio sarà aggiudicato, previo esame delle offerte, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 157/95 risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- 1) qualità del servizio (offerta tecnica);
- 2) economicità del servizio (offerta economica).

Le offerte presentate dalle Imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente nominata con decreto del Dirigente Scolastico che opererà in base ai parametri ponderali sottoindicati:

1) QUALITÀ DEL SERVIZIO: 30 punti
-----------------------------------

Massimo 30 punti così suddivisi:

❖ **Qualità degli impianti del servizio di distribuzione** **Max punti 10**

- |  |         |
|--|---------|
| ➤ Anno di costruzione dei distributori:                  |         |
| - 0-12 mesi dalla data di presentazione dell'offerta     | punti 5 |
| - 13-18 mesi dalla data di presentazione dell'offerta    | punti 4 |
| - 19-24 mesi dalla data di presentazione dell'offerta    | punti 3 |
| - 25-48 mesi dalla data di presentazione dell'offerta    | punti 1 |
| - oltre 48 mesi dalla data di presentazione dell'offerta | punti 0 |

<p><b>N.B.</b> L'anno di costruzione dovrà essere dichiarato <b>come da Allegato C)</b> e comprovato, a pena di decadenza, prima dell'avvio del servizio, mediante apposite dichiarazioni rilasciate dal costruttore dei distributori automatici. <u>Tutti i distributori proposti dovranno rientrare in una sola delle fasce previste. In caso contrario, il punteggio assegnato sarà quello riferito alla fascia più bassa.</u></p>
---

- |                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| ➤ Fascia energetica in "Classe A+" | punti 6 |
| Fascia energetica in "Classe A"    | punti 4 |
| Altra fascia energetica            | punti 0 |





## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica –  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

### ❖ Qualità del servizio prestato

**Max punti 14**

- Interventi di riparazione/manutenzione
  - Da 0 a 4 ore lavorative                      punti 7
  - Da 4 a 8 ore lavorative                      punti 5
  - Oltre le 8 ore lavorative                      punti 0

(per aggiudicarsi tale punteggio è necessaria l'adozione da parte del concessionario di un sistema informatico di reportistica dei guasti liberamente accessibile da parte dell'appaltante, affinché vi possa essere la verifica delle dichiarazioni sui tempi di chiusura delle chiamate di guasto)

- Interventi prodotti esauriti
  - Almeno due interventi giornalieri      punti 7
  - Solo 1 intervento giornaliero              punti 0

### ❖ Referenza altri istituti scolastici e/o Enti

**Max punti 6**

- Per ogni istituto                              punti 2

## 2) ECONOMICITA' DEL SERVIZIO: 70 punti

Massimo 70 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

- **55** punti per il prezzo dei prodotti distribuiti. Saranno confrontati, per ciascuna tipologia di prodotto (bevande calde, bevande fredde, ecc...) i prezzi medi, derivati dalla media del costo di ciascun prodotto (prezzo-moneta e prezzo-chiavetta).

- a) bevande calde (come indicate nell'Allegato 1 al capitolato speciale d'appalto) – Massimo 8 punti

Il punteggio attribuito all'offerta i-ma verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \text{Prezzo più basso (Pb)} * \text{Punteggio massimo previsto } 8 / \text{Prezzo offerto (Po)}$$

- b) bevande fredde (come indicate nell'Allegato 1 al capitolato speciale d'appalto) – Massimo 7 punti

Il punteggio attribuito all'offerta i-ma verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \text{Prezzo più basso (Pb)} * \text{Punteggio massimo previsto } 7 / \text{Prezzo offerto (Po)}$$







## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica –  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

C1) alimenti solidi pre-confezionati: snack salati e merende dolci (come indicati nell'Allegato 1 al capitolato speciale d'appalto) – Massimo 10 punti

Il punteggio attribuito all'offerta i-ma verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \text{Prezzo più basso (Pb)} * \text{Punteggio massimo previsto (10)} / \text{Prezzo offerto (Po)}$$

C2) alimenti solidi pre – confezionati: panini freschi o in atmosfera modificata, tramezzini (come indicati nell'Allegato 1 al capitolato speciale d'appalto) – Massimo 5 punti

Il punteggio attribuito all'offerta i-ma verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \text{Prezzo più basso (Pb)} * \text{Punteggio massimo previsto (5)} / \text{Prezzo offerto (Po)}$$

C3) alimenti solidi pre – confezionati: pizza - focaccia (come indicati nell'Allegato 1 al capitolato speciale d'appalto) – Massimo 5 punti

$$\text{Punteggio attribuito} = \text{Prezzo più basso (Pb)} * \text{Punteggio massimo previsto (5)} / \text{Prezzo offerto (Po)}$$

C4) alimenti salutari (come indicati nell'Allegato 1 al capitolato speciale d'appalto) Massimo 10 punti

Il punteggio attribuito all'offerta i-ma verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \text{Prezzo più basso (Pb)} * \text{Punteggio massimo previsto 10} / \text{Prezzo offerto (Po)}$$

C5) Alimento per celiaci/diabetici (come indicati nell'Allegato 1 al capitolato speciale d'appalto) Massimo 10 punti

Il punteggio attribuito all'offerta i-ma verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \text{Prezzo più basso (Pb)} * \text{Punteggio massimo previsto 10} / \text{Prezzo offerto (Po)}$$

➤ **15 punti** per i prezzi dei prodotti senza conservanti e /o provenienti da produzioni biologiche garantite e certificate..... Massimo 15 punti (nell'Allegato E dopo il punto C5 possono essere aggiunte tante righe quanti sono i prodotti offerti di tale fattispecie)

Il punteggio attribuito all'offerta i-ma verrà calcolato secondo la seguente formula:





## **Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica –  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

Punteggio attribuito = Prezzo più basso (Pb) \* Punteggio massimo previsto 15 / Prezzo offerto (Po)

La somma dei punteggi ottenuti come sopra indicato determinerà il punteggio totale relativo all'offerta economica.

### **ART. 8 – RICHIESTA CHIARIMENTI INERENTI LA GARA**

I partecipanti alla gara potranno richiedere chiarimenti tecnici ed amministrativi inviando le richieste, per iscritto esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: [pvps0200x@istruzione.it](mailto:pvps0200x@istruzione.it) con l'oggetto contenente le parole "Piccola ristorazione", entro e non oltre il giorno 28 settembre 2016. Il Liceo Scientifico Statale G. Galilei risponderà entro il giorno 3 ottobre 2016.

### **ART. 9 – COMMISSIONE DI GARA**

L'apertura dei plichi, le conseguenti operazioni e la valutazione tecniche saranno affidate ad apposita Commissione che all'uopo sarà nominata.

La Commissione procederà assegnazione del punteggio per ciascuna offerta valida e alla aggiudicazione provvisoria dell'Appalto.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto avverrà con apposito atto degli organi dell'Amministrazione preposti i quali hanno facoltà di non procedere all'aggiudicazione, con provvedimento motivato.

### **ART. 10 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'apertura delle buste è stata fissata per il giorno **11 ottobre 2016** ore 10,00. Sono ammessi a presenziare all'apertura delle buste contenenti le offerte, previo formale riconoscimento da parte della Commissione tramite esibizione di idoneo documento di identità, i rappresentanti legali delle società partecipanti alla gara ovvero loro delegati muniti di procura scritta (in carta semplice, non autenticata).

La Commissione di gara, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, procederà in seduta pubblica, a verificare che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio previsto nel bando e ad escludere le Imprese il cui plico sia pervenuto oltre tale termine.

Quindi la Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti nel termine prescritto e all'apertura delle buste "A". Sulla base della documentazione contenuta, la Commissione di gara procederà a verificare la correttezza formale della documentazione presentata e in caso di documentazione mancante o incompleta provvederà a richiedere integrazione.



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014

PEC: segreteria@pec.liceogalilei.org - Email : info@liceogalilei.org - Website: <http://www.liceogalilei.org> -

C.F.: 86002500188 - ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008





## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica –  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

La Commissione di gara, procederà, sempre nella medesima seduta pubblica, ad aprire le buste "B" relative ai concorrenti non esclusi nella precedente fase e a verificare la completezza e la regolarità formale dei documenti ivi contenuti. In seduta riservata la Commissione di gara procederà alla valutazione tecnica ed all'assegnazione dei punteggi, secondo i parametri previsti nel presente disciplinare.

Sempre nella medesima seduta pubblica, la Commissione di gara procederà a:

- comunicare i punteggi della valutazione tecnica ai concorrenti eventualmente presenti;
- aprire le buste "C" dei concorrenti ammessi;
- le eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 25 D.Lsg. 157/95 e ss. mm. e ii., saranno valutate dalla stessa Commissione in seduta riservata.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (punteggio tecnico + punteggio economico) più alto.

In caso di offerte uguali, si procederà:

- in *primis* alla richiesta di un miglioramento dell'offerta, con criteri di valutazione invariati;
- in *secundis* (se nessuno dei concorrenti propone un'offerta migliorativa, o in caso di ulteriore parità) si terrà conto dell'offerta più alta presenta per il contributo di gestione.

L'Amministrazione provvederà a comunicare all'Impresa interessata l'avvenuta aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà a) di procedere all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata una sola offerta valida, purchè giudicata idonea, b) il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente. L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare, pena la decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine perentorio di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, la documentazione ivi richiesta.

L'eventuale decadenza dall'aggiudicazione produrrà l'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che segue nella graduatoria, per il quale decorreranno i termini di cui al comma precedente a partire dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Lazzaroni



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014

PEC: segreteria@pec.liceogalilei.org - Email : info@liceogalilei.org - Website: <http://www.liceogalilei.org> -

C.F.: 86002500188 - ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008

