



Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di BRONI
Via De Gasperi,16- 27043 BRONI
Tel. 0385/51033

E-MAIL: PVIC821006@istruzione.it - pvic821006@pec.istruzione.it

Prot. n. 350 /A 35

Pavia, 29 luglio 2016

Al SITO web dell'Istituto Scolastico

CIG : Z741ACD7F5

Agli Istituti Scolastici della Provincia

A Tutti gli interessati

Oggetto: Avviso pubblico per affidamento incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi del D.Lgvo n. 81/'08 (ex art. 17, comma 1, lettera b) modificato e Integrato dal D.Lgvo n. 106/'09

!IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 Agosto 2007 n° 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" che prevede l'obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di provvedere alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

VISTO il D.I. n° 44/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che, per l'anno scolastico 2016/17 è necessario procedere al conferimento dell'incarico per prestazione d'opera occasionale di cui all'oggetto;

ACCERTATO che non vi è all'interno di questa istituzione scolastica personale disponibile in possesso dei requisiti previsti ai fini dell'assolvimento di detto incarico;

VISTO quanto recita l'art.32 commi 8 e 9 del D.L.vo n.81/2008:

"8. Negli Istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri dei servizi di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) Il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) Il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

"9. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista."



Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di BRONI
Via De Gsperi,16 – 27043 Broni
Tel. 0385/51033

E-MAIL: PVIC821006@istruzione.it – pvic821006@pec.istruzione.it

Premesso che l'Istituto Comprensivo di BRONI quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Paolo DELLA PORTA, è così composto:

- n. 8 edifici in tre Comuni(4 Broni-2 Redavalle-2 S. Giuletta)
- n. 1130 alunni;
- n. 97 docenti;
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 6 Assistenti Amministrativi;
- n. 20 Collaboratori Scolastici;

RENDE NOTO

Che è aperta la procedura di selezione per il conferimento di incarico di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti della Pubblica Amministrazione o esperti esterni di seguito specificato:

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha come oggetto specifico lo svolgimento della funzione di RSPP come previsto dal D.L.vo 81/2008.

Sono richieste, in particolare, le seguenti prestazioni:

A) Predisposizione/modifica/ aggiornamento del Piano di Emergenza, comprese le planimetrie e la segnaletica;

B) Effettuazione dei sopralluoghi richiesti - almeno due all'anno e tutte le volte che si presenti la necessità - per la valutazione dei rischi degli edifici scolastici, provvedendo ad elaborare e/o aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e di manutenzione e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte degli Enti Locali (DVR e DUVRI);

C) individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro e dei dispositivi di protezione individuali in relazione alle diverse attività;

D) Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli Enti Locali in relazione alle misure a carico degli stessi per la messa in sicurezza delle scuole;

E) Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) assicurando la propria disponibilità in tutti i casi di necessità e di urgenza (controlli, ispezioni etc.);



Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di BRONI
Via De Gasperi,16 – 27043 Broni
Tel. 0385 51033

E-MAIL: pvic821006@istruzione.it – pvic821006@pec.istruzione.it

F) Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e partecipare alla riunione periodica di cui al D.Lgs. 81/2008,art. 35;

G) Predisporre/aggiornare/controllare la modulistica relativa alle prove di evacuazione degli edifici scolastici, assistendo il Dirigente Scolastico nell'effettuazione delle stesse (almeno due all'anno);

H) Verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;

I) Predisposizione - e/o verifica della corretta tenuta - del registro dei controlli periodici e di ogni altro registro previsto dalla normativa vigente, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta compilazione degli stessi

L) Illustrare annualmente ai docenti e al personale ATA il Piano di Evacuazione e le norme comportamentali da seguire in caso di emergenza e provvedere alle informazioni su: D.Lgs. 81/2008 (compiti del datore di lavoro e dei lavoratori) e sua applicazione alle scuole, prevenzione incendi, etc.;

M) Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti.

E' inoltre richiesta al RSPP la disponibilità all'eventuale svolgimento, per almeno 8 (otto) ore, dei corsi di formazione specifica per il personale della scuola, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011

2. DURATA DELL'INCARICO

Annuale dal 01/09/2016 al 31/08/2017 senza tacito rinnovo

3. COMPENSO

L'incarico sarà retribuito con un compenso forfettario massimo di € 1300,00 comprensivo delle ritenute per le prestazioni richieste come RSPP.

4. CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE

L'esperto individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/2007 e dell'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi



Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo BRONI
Via De Gasperi,16 - 27043 Broni – PV -
Tel. 0385 51033

E'MAIL: pvic821006@istruzione.it - pvic821006@pec.istruzione.it

dell'Istituto Comprensivo di Broni impegnandosi a **sostenere i compiti di cui al più volte citati D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009**, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

5. REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RSPP

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coloro i quali siano in possesso dei titoli di Studio stabiliti dall'art. 32 del D.Lgvo n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgvo n. 106/2009.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, al protocollo di questo Istituto, a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale) recante la dicitura: "Avviso pubblico selezione RSPP - A. S. 2016/2017" o a mezzo PEC all'indirizzo PVIC821006@PEC.ISTRUZIONE.IT **entro e non oltre il termine** delle ore 12.00 del 18 agosto 2016 e deve contenere al suo interno tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri sottoriportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Dichiarazione relativa al possesso, opportunamente documentato, dei requisiti validi per poter tenere i corsi di formazione previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 (esperienza almeno triennale di insegnamento o professionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro), tenendo conto della peculiarità del settore di riferimento;
- Preventivo di spesa onnicomprensivo delle ritenute.



Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo BRONI

Via De Gasperi,16 - 27043 BRONI

Tel. 038551033

E'MAIL: pvic821006@istruzione.it – pvic821006@pec.istruzione.it

7. COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto del comma 8 e 9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come corretto dal [DL. nr. 106/2009](#):

Titoli	Punti
Possesso di laurea	5 punti
Precedenti comprovate esperienze di R.S.P.P. in ambito scolastico	5 punti per ogni incarico annuale max 20 punti
Precedenti comprovate esperienze di R.S.P.P. presso enti pubblici o imprese	2 punti per ogni incarico max 10 punti
Ulteriori titoli pertinenti all'incarico (ad es, master universitari attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro)	2 punti per ogni titolo max 10 punti
Offerta economica più bassa	20 punti (le altre offerte saranno così valutate: offerta più bassa x 20 offerta prodotta)

8. SI PROCEDERA' AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA RICHIESTA PURCHE' RISPONDENTE AI REQUISITI ESSENZIALI

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL d. Lgs. N. 196/03 (codice Privacy)

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D, L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

10. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Gli interessati potranno fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli Edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Dirigente Scolastico di questo Istituto. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Paolo DELLA PORTA, il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore S.G.A. Tiziana Giorgi



Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo BRONI

Via De Gasperi, 16 - 27043 Broni – PV -

Tel, 0385 51033

E-MAIL: pvic821006@istruzione.it – pvic821006@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 13 del D. leg. n. 196/2003, l'Istituzione Scolastica informa che i dati personali di cui verrà in possesso per effetto del presente avviso saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente per fini istituzionali.

11. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Paolo DELLA PORTA