



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni" CAVA MANARA (PV)**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado - C.M. PVIC81200B
Sede Centrale e Uffici: Via dei Mille, 9 – 27051 Cava Manara (PV) ☎ 0382/554332 –35 CF: 96038970180 - C.U. UF3DUJ
e-mail: pvic81200b@istruzione.it e-mail pec: pvic81200b@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-cavamanara.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. MANZONI"-CAVA MANARA
Prot. 0003731 del 14/10/2016
01-04 (Uscita)

**AI SITO WEB DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI**

**OGGETTO: Bando di gara con per l'incarico di RESPONSABILE SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**CIG:Z351B920FD
CU UF3DUJ**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative, ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9 , le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il D.lgs 106 del 3/8/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la prossima scadenza in data 11 novembre 2016 del contratto stipulato con l'Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione;
- VISTA** la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione dal 12 novembre 2016 al 11 novembre 2017;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** l'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 62 del 4 settembre 2015;
- VERIFICATA** la presenza di fondi appositamente previsti nel Progetto *P03 Salute e Sicurezza* del Programma Annuale 2016 di questa Istituzione Scolastica

DECRETA

L'indizione di bando (procedura selettiva) per l'incarico di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE.

INDICAZIONI GENERALI

Gli operatori economici (persone fisiche o giuridiche) interessati dovranno presentare la loro offerta trasmettendo, nei tempi e nella forma, la documentazione richiesta. Successivamente si provvederà alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo.

L'aggiudicazione avverrà con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta, purché ritenuta congrua e pienamente rispondente alle esigenze stabilite dalla relativa normativa.

Possono presentare offerta i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008 e dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

In base al D.L. 3/04/2013 n. 55 del MEF, a partire dal 06/06/2014, per tutti i contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione è obbligatorio l'invio del documento sottoforma di Fattura, nota e simili, in formato elettronico, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fattura.gov.it.

Il non adempimento di tale procedura obbliga questa Istituzione Scolastica alla restituzione del documento emesso in violazione di Legge e pertanto non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, del debito.

OGGETTO DELLA FORNITURA

Incarico di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE a partire dal 12 novembre 2016 al 11 novembre 2017.

I Plessi afferenti all'Istituto Comprensivo di Cava Manara sono 13:

- Scuola Secondaria di I grado – Via dei Mille, 9 - Cava Manara
- Scuola Secondaria di I grado – Piazza Caduti di Nassiriya – Fr. Sairano – Zinasco
- Scuola Primaria di Cava Manara - Via dei Mille, 9 – Cava Manara
- Scuola Primaria di Mezzana Corti – Fr. Mezzana Corti Via Barsanti, 58 – Cava Manara
- Scuola Primaria di Carbonara - Via Moretti - Carbonara al Ticino
- Scuola Primaria di Pieve Albignola – Via Stazione – Pieve Albignola
- Scuola Primaria di Sommo – Via San Fedele, 7 - Sommo
- Scuola Primaria di Sairano – Via Aldo Moro fr. Sairano - Zinasco
- Scuola Primaria di Zinasco – Piazza Caduti di Nassiriya - Zinasco
- Scuola d'infanzia di Cava Manara -Via Giordano Bruno, 8 – Cava Manara
- Scuola d'infanzia di Mezzana Corti – Via Barsanti, 58 Fr. Mezzana Corti – Cava Manara
- Scuola d'infanzia di Sairano – Via Aldo Moro – Fr. Sairano- Zinasco
- Scuola d'infanzia di Villanova – Via Roma – Villanova d'Ardenghi

Il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo risulta essere così suddiviso:

n.	1	Dirigente Scolastico
n.	1	Direttore dei servizi generali ed amministrativi
n.	6	Assistenti Amministrativi
n.	19	Collaboratori scolastici
n.	116	Docenti

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per l'aggiudicazione dell'incarico verrà seguito il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Cava Manara – Via dei Mille, 9 - 27051 CAVA MANARA (PV) - in un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, dall'operatore economico o dal suo legale rappresentante, e recante la dicitura: **"Bando di gara per il conferimento di incarico di RSPP" – CIG: Z351B920FD** contenente:

- BUSTA A sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, dall'operatore economico o dal suo legale rappresentante, e con la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- BUSTA B sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, dall'operatore economico o dal suo legale rappresentante, e con la dicitura "OFFERTA TECNICA ECONOMICA"

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, nelle suddette modalità di presentazione, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 14:00 del giorno 28 ottobre 2016 brevi manu, tramite corriere o a mezzo raccomandata A/R.

N.B. non fa fede il timbro postale ma la data e l'ora di arrivo presso questo Istituto.

Non verranno valutate:

- a) Le offerte pervenute dopo il termine sopra indicato;
- b) Le offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti dal capitolato;
- c) Le offerte prive della firma del candidato o del legale rappresentante.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

APERTURA DEI PLICHI

L'apertura dei plichi contenenti le offerte pervenute e la valutazione delle offerte stesse, sarà effettuata presso la sede dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" in Via dei Mille, 9 – Cava Manara, il giorno 2 novembre 2016 alle ore 11.00 dalla commissione all'uopo istituita.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente scolastico sulla base delle offerte presentate; l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'istituto e non verrà restituito.

Le dichiarazioni, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore.

PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'istituto ai sensi dell'art. 36 comma 9 D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dirigente Scolastico Dott.ssa Marisa Oglio

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che :

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Pavia.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marisa Oglio
(Firma autografa ai sensi art.3
c. 2 del D. Lgs 39/1993)