



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRESSANA BOTTARONE
Via IV Novembre, 18– 27042 Bressana Bottarone (PV)

Tel. 0383/88184- Fax 0383/898295

e-mail pvic82300t@istruzione.it - Pec: pvic82300t@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icbressana.gov.it

Codice Fiscale 95031860182

Codice per la fatturazione elettronica: UFQ6SU

Prot. n. 132/B.15

Bressana Bottarone, 12/01/2017

Al sito web dell'Istituto Comprensivo di Bressana Bottarone;
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Pavia;
Agli interessati;
Agli ATTI

Oggetto: procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 esperto madrelingua inglese e n. 1 esperto madrelingua spagnola per affidamento di incarichi di prestazione d'opera non continuativa per la realizzazione di progetti di lettorato nella scuola secondaria di primo grado.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n.275/99;

VISTO l'art. 55 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che ha integralmente sostituito il D. Lgs. n. 163/2006;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio, n. 44 "Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 24/02/2016 con Delibera n. 30 ed integrato con Delibera n. 44 del Consiglio di Istituto del 30/05/2016;

VISTO il P.T.O.F relativo agli AA.SS. 2016/17 - 2017/18 - 2018/19;

VISTA la Delibera del C.D.I. n. 62 del 09/11/2016 di approvazione dell'Offerta formativa A.S. 2016/17;

VISTA la propria Determina Prot. n. 62 del 09/01/2017;

CONSIDERATO che in questa Istituzione Scolastica non sono disponibili risorse interne disponibili ad effettuare l'attività oggetto del presente avviso;

RENDE NOTO

l'avvio di procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno di madrelingua inglese e spagnola cui affidare l'incarico di prestazione d'opera non continuativa, come di seguito specificato.

Art. 1 - Ambito di intervento lettorato di lingua inglese scuola secondaria di primo grado.

SEDE SCOLASTICA	TOTALE CLASSI	TOTALE ORE RICHIESTE
Scuola Secondaria di I grado "E. Palli" di Bressana Bottarone Via IV Novembre, 18 - Bressana Bottarone	n. 6 classi per n. 8 spazi da 55 min cad.	n. 48 lezioni da 55 minuti cad = 44 ore
Scuola Secondaria di I grado " Battisti" di Verrua Po Via Vittorio Veneto, 59 Verrua Po	n. 3 classi per n. 8 spazi da 55 min cad.	n. 24 lezioni da 55 minuti cad. = 22 ore
Scuola secondaria di I grado "Campanini" di Lungavilla Via Massazza, 57 Lungavilla	n. 7 classi per n. 8 spazi da 55 min. cad.	n. 56 lezioni da 55 minuti cad. = 51 ore e 20 minuti
Scuola Secondaria I grado "Depretis" di Pinarolo Po Via A. Depretis, 8 Pinarolo Po	n. 3 classi per n. 8 spazi da 55 min cad.	n. 24 lezioni da 55 minuti cad. = 22 ore

Totale massimo previsto n. 139 ore e 20 minuti, da svolgersi in orario curricolare antimeridiano, con un incontro settimanale di 55 minuti per ciascuna classe, secondo un calendario da concordare con i docenti di L2, nel periodo compreso fra febbraio e marzo 2017. N.B. il numero delle ore richieste è formulato sulla stima di adesione di tutte le classi coinvolte nel progetto. A seguito della procedura di iscrizione degli studenti, il numero delle ore richieste potrebbe subire delle diminuzioni.

Art. 2 - Ambito di intervento lettorato di lingua spagnola scuola secondaria di primo grado.

SEDE SCOLASTICA	TOTALE CLASSI	TOTALE ORE RICHIESTE
Scuola Secondaria di I grado "E. Palli" di Bressana Bottarone Via IV Novembre, 18 - Bressana Bottarone	n. 4 classi per n. 8 spazi da 55 min cad.	n. 32 lezioni da 55 minuti cad = 29 ore e 20 min
Scuola Secondaria di I grado " Battisti" di Verrua Po Via Vittorio Veneto, 59 Verrua Po	n. 2 classi per n. 8 spazi da 55 min cad.	n. 16 lezioni da 55 minuti cad. = 14 ore e 40 minuti
Scuola secondaria di I grado "Campanini" di Lungavilla Via Massazza, 57 Lungavilla	n. 5 classi per n. 8 spazi da 55 min. cad.	n. 40 lezioni da 55 minuti cad. = 36 ore e 40 minuti
Scuola Secondaria I grado "Depretis" di Pinarolo Po Via A. Depretis, 8 Pinarolo Po	n. 2 classi per n. 8 spazi da 55 min cad.	n. 16 lezioni da 55 minuti cad. = 14 ore e 40 minuti

Totale n. 95 ore e 20 minuti, da svolgersi in orario curricolare antimeridiano, con un incontro settimanale di 55 minuti per ciascuna classe, secondo un calendario da concordare con i docenti di L2, nel periodo compreso fra febbraio e marzo 2017.

N.B. il numero delle ore richieste è formulato sulla stima di adesione di tutte le classi coinvolte nel progetto. A seguito della procedura di iscrizione degli studenti, il numero delle ore richieste potrebbe subire delle diminuzioni.

Fatta salva la possibilità di concordare un diverso calendario con i Docenti referenti, gli esperti esterni dovranno comunque concludere l'attività entro e non oltre il mese di aprile 2016.

Art. 3 - Attività previste per la Scuola secondaria di primo grado

L'intervento prevede principalmente attività di conversazione in lingua su argomenti familiari e di vita quotidiana che possono riguardare i gusti, le preferenze degli studenti e/o argomenti di attualità (ad esempio scuola, viaggi, ambiente, musica, internet, ecc...).

Nell'assolvere i compiti assegnati gli esperti esterni dovranno:

- svolgere l'attività nel rispetto di quanto concordato con il Docente referente e il Docente titolare di disciplina;
- rispettare il calendario proposto e comunicato alle famiglie degli alunni;
- utilizzare il registro di presenza in dotazione;
- predisporre il proprio programma in linea con quanto programmato con i Docenti di classe;
- predisporre una relazione finale sull'attività svolta;
- rispettare le norme di sicurezza in atto nella Scuola;
- prendere visione e rispettare gli obblighi di condotta previsti dall'art. 2 del DPR 62/2013 denominato "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lvo n. 165/2001;
- prendere visione e rispettare la normativa relativa alla privacy.

Art. 4 - Requisiti richiesti

Possono presentare domanda tutti i docenti di madrelingua inglese e spagnola, con precedenti esperienze di insegnamento e/o di lettorato nella scuola secondaria di primo grado, attestata mediante la presentazione di titoli attinenti alla prestazione cui è destinato il contratto.

Gli affidatari

- dovranno avere maturato ottime capacità di comunicazione, collaborazione e interazione di gruppo;
- dovranno essere disponibili a progettare un percorso in linea con il piano di classe, adeguando i tempi di intervento con le esigenze didattiche della classe;
- dovranno utilizzare strategie didattiche operative che coinvolgano attivamente gli alunni.

Art. 5 modalità di presentazione delle candidature

L'istanza può essere presentata attraverso la compilazione dell'allegato modello A, attraverso il quale è richiesto ai candidati di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art 48 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. le generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, eventuale P. IVA residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica);
2. il possesso della cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
5. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
6. di essere/non essere dipendente di altre pubbliche amministrazioni;
7. di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
8. di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
9. di essere a conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti;
10. che tutte le dichiarazioni indicate nel curriculum relativamente ai titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere e documentabili a richiesta dell'Istituzione Scolastica;

11. di autorizzare l'Istituto Comprensivo di Bressana Bottarone al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 per gli adempimenti di legge, ivi compresa la pubblicazione al sito www.icbressana.gov.it della relativa graduatoria di merito per l'assegnazione dell'incarico;
12. l'indirizzo e-mail al quale dovrà essere fatta ogni successiva comunicazione;
13. di non richiedere all'Istituto Comprensivo di Bressana Bottarone alcun indennizzo per i costi sostenuti per la produzione del materiale richiesto dalla presente procedura di selezione;
14. Se dipendenti pubblici di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal superiore gerarchico all'esercizio di altra attività lavorativa. In questo caso la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
15. di essere a conoscenza che la prestazione richiesta non costituisce rapporto di impiego continuativo;
16. di essere consapevole che il numero di ore indicato nella presente procedura è indicativo di una stima massima e che l'istituto comprensivo di Bressana Bottarone avrà facoltà di ridurre il numero di ore in base alle esigenze che si rendessero necessarie;

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere inviata al seguente indirizzo: Istituto comprensivo di Bressana Bottarone - via IV Novembre, 18 - 27042 Bressana Bottarone (PV) oppure consegnata *brevi manu* all'Ufficio Protocollo, in plico sigillato, **entro e non oltre le ore 13,00 del 24/01/2017.**

Sulla busta consegnata o spedita dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Candidatura lettorati A.S. 2016/17 lingua ... "(indicare se inglese o spagnola). **Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre il limite temporale indicato dal presente Bando.**

Contenuto BUSTA n.1 "Documentazione Amministrativa"

La Busta n.1 dovrà contenere, debitamente compilati, gli allegati A e B. Dovranno inoltre essere accluse, nella BUSTA n. 1, come specificato nell'allegato A, Curriculum-vitae in formato europeo, contenente tutte le informazioni utili e necessarie all'attribuzione del punteggio (offerta tecnica), reso sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, datato e sottoscritto e fotocopia di carta di identità in corso di validità.

N. B. Nel caso in cui alla selezione partecipi un'associazione o una cooperativa, la stessa dovrà indicare da subito il nome dell'esperto, la dichiarazione dei titoli posseduti dallo stesso ed il relativo curriculum vitae sempre in formato europeo.

Contenuto BUSTA 2 - "Offerta Economica"

La Busta n. 2, dovrà contenere gli importi dichiarati per la prestazione richiesta, comprensivi dei contributi erariali, previdenziali, dell'IVA se dovuta e degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi;

l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Art. 6 - valutazione candidature, conferimento degli incarichi e compensi

La selezione delle domande pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato da una commissione all'uopo nominata. Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute. L'apertura delle buste e la valutazione delle offerte avverrà martedì **25 gennaio 2017 alle ore 10.00.** L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del D.Lgs 50/16, risultante dalla comparazione delle offerte secondo i seguenti criteri di valutazione:

6.1 - Tabella 1 valutazione titoli culturali

Laurea conseguita in paesi di lingua anglofona e/o ispanofona	Punti 10*
Laurea conseguita in Italia	Punti 05*

* si valuta un solo titolo

Diploma di Istruzione di scuola secondaria di II grado conseguiti in paesi di lingua anglofona e/o ispanofona	Punti 05 *si valuta un solo titolo
Ulteriori titoli culturali conseguiti all'estero in lingua madre	N.2 punti per ciascun titolo dichiarato con massimo assegnato punti 6 (tre titoli)
Possesso di specifiche certificazioni linguistiche riconosciute (indicare data di conseguimento, ente certificatore e livello linguistico conseguito)	n. 2 punti per ciascun titolo posseduto fino ad un massimo di punti 6 (tre titoli)

6.2 - Tabella 2 valutazione titoli professionali

Esperienza di Docenza presso Istituzioni Scolastiche pubbliche e private di ogni ordine e grado (indicare Istituzioni scolastiche, tempi e durata degli incarichi)	Punti 2 per ciascun incarico fino ad un massimo di punti 20 (dieci incarichi)
Esperienze lavorative pregresse, coerenti con l'incarico	Punti 2 per ciascun incarico fino ad un massimo di punti 8 (quattro incarichi)

6.3 - Valutazione Offerta economica

Massimo punteggio punti 30 così assegnati: offerta più bassa x 30 punti / singola offerta.

Il Dirigente scolastico e la commissione interna si riservano, a parità di punteggio, di considerare altri elementi utili all'affidamento dell'incarico che possono emergere dalla valutazione del curriculum vitae, quali l'aver pubblicato articoli o volumi e/o aver partecipato a esperienze significative di ricerca in ambito didattico.

Il compenso spettante sarà erogato previa presentazione da parte dell'esperto della relazione finale, della dichiarazione dettagliata delle ore prestate. Per le persone fisiche verrà effettuata la ritenuta d'acconto e le ritenute a carico dello Stato previste dalla legge. Per le persone/associazioni (o altro) in possesso di partita IVA sarà richiesta la fattura elettronica emessa ai sensi del D. M. 55/2013.

Si precisa che:

L'Istituto Comprensivo di Bressana Bottarone si riserva il diritto di aggiudicare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta corrispondente alle esigenze del progetto.

L'Istituto comprensivo di Bressana Bottarone si riserva altresì il diritto di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti per numero esiguo di adesioni a altre motivazioni valide.

L'Amministrazione provvederà a redigere una graduatoria che verrà pubblicata all'albo web dell'Istituto. Decorsi cinque giorni dalla pubblicazione, si procederà all'aggiudicazione definitiva del contratto.

Art. 7 Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- presentazione di domanda incompleta: mancanza della data, firma, degli allegati richiesti, ecc.;
- presentazione di dichiarazioni false, mendaci e infedeli;
- presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

Art 8 - Conferimento dell'incarico

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolarne il rapporto. Il contratto verrà redatto ai sensi della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente la tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo il contraente

dovrà fornire comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero del conto e dati identificativi dei soggetti autorizzati ad operare presso il conto).

La liquidazione del corrispettivo avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica, presentazione delle ore effettivamente svolte e relazione conclusiva dell'attività.

Indipendentemente dai casi previsti dal presente avviso, l'Istituto ha il diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

1. per abbandono ingiustificato dal servizio;
2. per ogni altra inadempienza che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per impedimento).

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che: a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati; b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa; c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione; d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 4) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241; e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato Decreto Legislativo 196/03; f) Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico; g) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore S.G.A. Sig. Sandro Bardi.

ART. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs del 18/04/2016 n. 50 e della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Miriam Paternicò. L'attività istruttoria è affidata al D.S.G.A. Sandro Bardi.

ART. 11 - Data di espletamento della Gara e pubblicazione degli assegnatari di incarico

La valutazione delle offerte pervenute avrà luogo il giorno di convocazione della Commissione, **martedì 25 gennaio 2017 alle ore 10,00**. Le assegnazioni degli incarichi saranno rese note tramite pubblicazione nel sito dell'Istituto nonché comunicazione diretta agli interessati tramite posta elettronica.

Il presente Avviso viene reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Istituto e trasmesso via e-mail agli Istituti Comprensivi della Provincia di Pavia per gli adempimenti di loro competenza. Il destinatario dell'incarico sarà invitato a redigere un secondo curriculum privo di dati sensibili per la pubblicazione al sito della scuola, come previsto dagli obblighi normativi in materia di trasparenza.

Il presente avviso viene pubblicato in data 10/01/2017 al sito web dell'Istituto Comprensivo di Bressana Bottarone al seguente indirizzo: [http://www.icbressana.gov.it/avvisi di gara.html](http://www.icbressana.gov.it/avvisi_di_gara.html)

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Miriam Paternicò)

Allegati:

Modello A – istanza di partecipazione;

Modello B – dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

Modello C - dichiarazione offerta economica;

ALLEGATO A

Riferimento all' AVVISO PUBBLICO Prot. n. 132/B.15 del 12/01/2017

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BRESSANA BOTTARONE

1. Partecipazione di offerente - SINGOLO

Il/la sottoscritto/a

Nato/a ila(Prov di

residente in..... (Prov. di

c.a.p. Via/Piazza.....n.

stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea):

telefono n.E-mail:

PEC

codice fiscale n.

partita IVA n.

2. Partecipazione di offerente incaricato da associazione o cooperativa:

Nel caso in cui alla selezione partecipi un'associazione o una cooperativa la stessa dovrà indicare da subito, oltre ai propri dati, il nome dell'esperto, la dichiarazione dei titoli posseduti dallo stesso ed il relativo curriculum vitae sempre in formato europeo

Il/la sottoscritto/a:

Nato/a ila

in qualità di

autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa

con sede in..... (Prov. di

c.a.p. Via/Piazza.....n.

stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea):

telefono n. E-mail:

PEC|.....

codice fiscale n.

partita IVA n.

dati dell'esperto indicato dall'associazione/cooperativa:

Cognome e Nome.....

Nato/a ila Prov (.....)

residente in..... (Prov. di)

c.a.p. Via/Piazza.....n.

stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea):

telefono n.

E-mail:PEC

codice fiscale n.

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui ALL'AVVISO Prot. n. 132/B.15 del 12/01/2017

E DICHIARA

1. di aver preso piena ed integrale visione, ed accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'AVVISO.

Allega:

- Curriculum-vitae
- Fotocopia documento di identità in corso di validità
- Autocertificazione (All. B del bando)
- Offerta economica (All. C del bando)
- Dichiarazione flussi finanziari per imprese (All. D del bando)

Altra documentazione utile :

Luogo e Data _____ Firma _____

ALLEGATO B

Riferimento all'AVVISO PUBBLICO Prot. n. 132/B.15 del 12/01/2017

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BRESSANA
BOTTATORNE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____
(luogo - prov. - indirizzo)

legale rappresentante dell'Associazione _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del DPR 445/2000, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità quanto segue

- .. di essere cittadino Italiano
- .. di essere cittadino _____
- .. di godere dei diritti politici
- .. di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche (precisare) _____

ovvero

- .. di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
 - .. di NON aver subito condanne penali
- ovvero
- .. di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare)

.. di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio
a)

conseguito presso _____

in data _____ con valutazione _____
b)

conseguito presso _____

in data _____ con valutazione _____

- .. a) di svolgere la seguente professione (da compilare solo dai candidati che al momento della presentazione della domanda non esercitano l'attività d'insegnamento ovvero svolgono attività di docenza presso scuole non paritarie):

.. b) di prestare servizio come docente presso l'Istituto Scolastico (da compilare solo dai candidati che al momento della presentazione della domanda svolgono l'attività di docenza presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie):

contratto a tempo indeterminato (per i docenti di ruolo)

materia di insegnamento _____

contratto a tempo determinato (per i docenti non di ruolo)

materia di insegnamento _____

scadenza contratto: 31/08/2017; 30/06/2017; termine attività didattiche altro termine, specificare data _____

.. Di possedere la seguente Anzianità di servizio presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie:

MATERIA	Istituzione Scolastica	A.S.	Periodo Dal	Al	Totale giorni/mesi

di non avere subito condanna, con sentenza, passata in giudicato, e di non avere procedimenti in atto, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per reati finanziari;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (c.d. regolarità fiscale);

che tutte le dichiarazioni inserite nel *curriculum* in relazione a titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere e documentabili su richiesta della scuola;

di aver preso visione del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (D.P.R. 62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in ogni sua parte;

di essere in posizione di regolarità contributiva nei confronti di INPS, INAIL ecc.

Il/la sottoscritto/a Dichiara inoltre

a) di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nel bando.

b) Che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando è il seguente:

Luogo e data

IL/LA DICHIARANTE

.....

ALLEGATO C

Riferimento all'AVVISO PUBBLICO Prot.132/B.15 del 12/01/2017

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BRESSANA BOTTARONE

OFFERTA ECONOMICA

Dati anagrafici:

Cognome: _____ Nome _____

nato/a il _____ a _____ (____)

residente a _____ (____)

in via _____

Cap. _____ Tel.Cell. _____

C.F. _____ e-mail _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del DPR 445/2000, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

dichiara sotto la propria responsabilità:

(barrare la voce che interessa)

di essere Dipendente dell'Amministrazione Pubblica

Specificare quale Amministrazione Statale. In ottemperanza al D. Leg.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico.

Indicare aliquota IRPEF applicata (desumibile dal cedolino stipendiale)%

di essere Libero professionista

di svolgere la prestazione **in nome e conto dell'Associazione/Cooperativa** sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso.

Ragione Sociale:

Sede legale _____ C.F./P.I. _____

Tel. _____

Legale rappresentante

CF _____ 8 _____

Per l'attività richiesta,

PRESENTA LA MIGLIORE OFFERTA

A: Compenso orario lordo di €(Importo in cifre e lettere) €
Comprensivo degli oneri riflessi (oneri fiscali e previdenziali, IVA).

Si specifica che trattasi di:

- prestazione occasionale soggetta alla sola ritenuta d'acconto;
- prestazione occasionale soggetta anche a contributo previdenziale (con indicazione ammontare del contributo);
- prestazione con rilascio di fattura elettronica (esplicitare se solo IVA oppure anche con contributo previdenziale ed ammontare dello stesso:.....)
- prestazione con rilascio fattura elettronica esente IVA ai sensi art. 10 D.P.R. 633/77

Si allega fac – simile della fattura/notula che verrà emessa al termine dell'attività svolta riporterà un totale di spesa per questo Istituto di € _____ (indicare il totale che l'Istituto dovrà pagare; il totale dovrà riportare il dettaglio del netto spettante, IVA se dovuta, ritenuta erariale se applicata, contributi previdenziali INPS se dovuti)

Modalità di pagamento:

Bonifico Bancario presso: Banca _____

Filiale _____

Codice IBAN _____

Bonifico Banco Posta – codice IBAN _____

(luogo e data) _____

IL/LA DICHIARANTE
