



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## Istituto Comprensivo Statale di via Angelini

Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia

CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008 – Tel. 0382 463374

Email: [PVIC834008@istruzione.it](mailto:PVIC834008@istruzione.it) – Posta certificata: [PVIC834008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC834008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icangelini.it>

Prot. n. 6527/2017

Pavia, 05/10/2017

Al sito web dell'Istituto Comprensivo di Via Angelini ;  
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Pavia;  
Agli interessati;  
Agli ATTI

**Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 esperto madrelingua inglese per affidamento di incarichi di prestazione d'opera non continuativa per la realizzazione di progetti di lettorato nella scuola secondaria di primo grado;  
CIG: Z17202CA1A**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n.275/99;

**VISTO** l'art. 55 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che ha integralmente sostituito il D. Lgs. n. 163/2006;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio, n. 44 "Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'Art. 2222 del Codice Civile;

**VISTO** il P.T.O.F relativo agli AA.SS. 2016/17 - 2017/18 - 2018/2019;

**VISTA** la propria Determina Prot. n. 6526/2017 del 05/10/2017;

**CONSIDERATO** che in questa Istituzione Scolastica non sono disponibili risorse interne disponibili ad effettuare l'attività oggetto del presente avviso;

## RENDE NOTO

l'avvio di procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno di madrelingua inglese a cui affidare l'incarico di prestazione d'opera non continuativa, come di seguito specificato.

### Art. 1 - Ambito di intervento lettorato di lingua inglese scuola secondaria di primo grado.

SEDE SCOLASTICA	TOTALE CLASSI	TOTALE ORE RICHIESTE
Scuola Secondaria di I grado "C. Angelini" di Pavia	n. 15 classi per n. 5 spazi da 57 minuti cad.	n. 75 lezioni da 57 minuti cad = 75 ore
Scuola Secondaria di I grado "C. Angelini" di Pavia	n. 3 classi per n. 10 spazi da 57 minuti cad.	n. 30 lezioni da 57 minuti cad = 30 ore

Totale massimo previsto **n. 105 ore** da svolgersi in orario curricolare antimeridiano, con un incontro settimanale di 57 minuti per ciascuna classe, secondo un calendario da concordare con i docenti di L2, nel periodo compreso fra novembre 2017 e dicembre 2017 (nel corso del primo quadrimestre).

**N.B. il numero delle ore richieste è formulato sulla stima di adesione di tutte le classi coinvolte nel progetto. A seguito della procedura di iscrizione degli studenti, il numero delle ore richieste potrebbe subire delle diminuzioni.**

**Fatta salva la possibilità di concordare un diverso calendario con i Docenti referenti, gli esperti esterni dovranno comunque concludere l'attività entro e non oltre il mese di gennaio 2018.**

### Art. 3 - Attività previste per la Scuola secondaria di primo grado

L'intervento prevede principalmente attività di conversazione in lingua su argomenti familiari e di vita quotidiana che possono riguardare i gusti, le preferenze degli studenti e/o argomenti di attualità (ad esempio scuola, viaggi, ambiente, musica, internet, ecc...).

Nell'assolvere i compiti assegnati gli esperti esterni dovranno:

- svolgere l'attività nel rispetto di quanto concordato con il Docente referente e il Docente titolare di disciplina;
- rispettare il calendario proposto e comunicato alle famiglie degli alunni;
- utilizzare il registro di presenza in dotazione;
- predisporre il proprio programma in linea con quanto programmato con i Docenti di classe;
- predisporre una relazione finale sull'attività svolta;
- rispettare le norme di sicurezza in atto nella Scuola;
- prendere visione e rispettare gli obblighi di condotta previsti dall'art. 2 del DPR 62/2013 denominato "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lvo n. 165/2001;
- prendere visione e rispettare la normativa relativa alla privacy.

### Art. 4 - Requisiti richiesti

#### Requisiti personali di ammissione:

Possono presentare domanda tutti i docenti di madrelingua inglese, preferibilmente con precedenti esperienze di insegnamento e/o di lettorato nella scuola secondaria di primo grado.

- Requisiti essenziali:
  - docente di madrelingua inglese;
  - possesso di titoli accademici specifici riferiti all'insegnamento della lingua inglese, conseguiti prevalentemente all'estero o in Italia;

L'Istituto si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### Requisiti preferenziali:

- esperienze precedenti d'insegnamento presso scuola secondaria di I grado attestate mediante la presentazione di titoli attinenti alla prestazione cui è destinato il contratto;
- capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche.

### Gli affidatari

- dovranno avere maturato ottime capacità di comunicazione, collaborazione e interazione di gruppo;
- dovranno essere disponibili a progettare un percorso in linea con il piano di classe, adeguando i tempi di intervento con le esigenze didattiche della classe;
- dovranno utilizzare strategie didattiche operative che coinvolgano attivamente gli alunni.

### **Art. 5 modalità di presentazione delle candidature**

L'istanza potrà essere presentata attraverso la compilazione dell'allegato modello A, con il quale i candidati di dichiareranno, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art 48 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. le generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, eventuale P. IVA residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica);
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
4. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
5. di essere/non essere dipendente di altre pubbliche amministrazioni;
6. di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
7. di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
8. di essere a conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti;
9. che tutte le dichiarazioni indicate nel curriculum relativamente ai titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere e documentabili a richiesta dell'Istituzione Scolastica;
10. di autorizzare l'Istituto Comprensivo di Via Angelini al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 per gli adempimenti di legge, ivi compresa la pubblicazione al sito [www.icangelini.it](http://www.icangelini.it) della relativa graduatoria di merito per l'assegnazione dell'incarico;
11. l'indirizzo e-mail al quale dovrà essere fatta ogni successiva comunicazione;
12. di non richiedere all'Istituto Comprensivo di Via Angelini alcun indennizzo per i costi sostenuti per la produzione del materiale richiesto dalla presente procedura di selezione;
13. Se dipendenti pubblici di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal superiore gerarchico all'esercizio di altra attività lavorativa. In questo caso la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
14. di essere a conoscenza che la prestazione richiesta non costituisce rapporto di impiego continuativo;
15. di essere consapevole che il numero di ore indicato nella presente procedura è indicativo di una stima massima e che l'Istituto Comprensivo di Via Angelini avrà facoltà di ridurre il numero di ore in base alle esigenze che si rendessero necessarie;

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere inviata al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo di Via Angelini- Via C. Angelini, 9 – 27100 Pavia (PV), oppure consegnata *brevi manu* all'Ufficio Protocollo, in plico sigillato, **entro e non oltre le ore 12,00 del 20/10/2017.**

Sulla busta consegnata o spedita dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Candidatura dottorato A.S. 2017/18".

**Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre il limite temporale indicato dal presente Bando.**

### **Contenuto BUSTA n.1 "Documentazione Amministrativa"**

La Busta n.1 dovrà contenere, debitamente compilati, gli allegati A e B. Dovranno inoltre essere accluse, nella BUSTA n. 1, come specificato nell'allegato A, Curriculum-vitae in formato europeo, contenente tutte le informazioni utili e necessarie all'attribuzione del punteggio (offerta tecnica), reso sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, datato e sottoscritto e fotocopia di carta di identità in corso di validità.

**N. B. Nel caso in cui alla selezione partecipi un'associazione o una cooperativa, la stessa dovrà indicare da subito il nome dell'esperto, la dichiarazione dei titoli posseduti dallo stesso ed il relativo curriculum vitae sempre in formato europeo.**

### **Contenuto BUSTA n.2 "Offerta Economica"**

La Busta n. 2, dovrà contenere gli importi dichiarati per la prestazione richiesta, comprensivi dei contributi erariali, previdenziali, dell'IVA se dovuta e degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi;

l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

**Il recapito dei plichi rimane esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.**

### **Art. 6 - valutazione candidature, conferimento degli incarichi e compensi**

La selezione delle domande pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato da una commissione all'uopo nominate che procederà alla valutazione stesse. L'apertura delle buste e la valutazione delle offerte avverrà il **24 ottobre 2017 alle ore 8,30**. L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del D.Lgs 50/16, risultante dalla comparazione delle offerte secondo i seguenti criteri di valutazione:

#### **6.1 - Tabella 1 valutazione titoli culturali**

Laurea conseguita in paesi di lingua anglofona	Punti 10*
Laurea conseguita in Italia	Punti 05*

\* si valuta un solo titolo

Diploma di Istruzione di scuola secondaria di II grado conseguiti in paesi di lingua anglofona	Punti 05 *si valuta un solo titolo
Ulteriori titoli culturali conseguiti all'estero in lingua madre	N.2 punti per ciascun titolo dichiarato con massimo assegnato punti 6 (tre titoli)
Possesso di specifiche certificazioni linguistiche riconosciute (indicare data di conseguimento, ente certificatore e livello linguistico conseguito)	n. 2 punti per ciascun titolo posseduto fino ad un massimo di punti 6 (tre titoli)

#### **6.2 - Tabella 2 valutazione titoli professionali**

Esperienza di Docenza presso Istituzioni Scolastiche pubbliche e private di ogni ordine e grado (indicare Istituzioni scolastiche, tempi e durata degli incarichi)	Punti 2 per ciascun incarico fino ad un massimo di punti 20 (dieci incarichi)
Esperienze lavorative pregresse, coerenti con l'incarico	Punti 2 per ciascun incarico fino ad un massimo di punti 8 (quattro incarichi)

#### **6.3 - Valutazione Offerta economica**

L'offerta economica sarà costituita dal n. di ore richieste per il costo orario e sarà valutata secondo la seguente formula

$$\frac{\text{Offerta più vantaggiosa}}{\text{Offerta da valutare}} \times 30$$

Offerta da valutare

Il Dirigente Scolastico e la Commissione interna si riservano, a parità di punteggio, di considerare altri elementi utili all'affidamento dell'incarico che possono emergere dalla valutazione del curriculum vitae.

Il compenso spettante sarà erogato previa presentazione da parte dell'esperto della relazione finale, della dichiarazione dettagliata delle ore prestate. Per le persone fisiche verrà effettuata la ritenuta d'acconto e le ritenute a carico dello Stato previste dalla legge. Per le persone/associazioni (o altro) in possesso di partita IVA sarà richiesta la fattura elettronica emessa ai sensi del D. M. 55/2013.

#### **Si precisa che:**

L'Istituto Comprensivo di Via Angelini si riserva il diritto di aggiudicare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta corrispondente alle esigenze del progetto.

L'Amministrazione provvederà a redigere una graduatoria che verrà pubblicata all'albo web dell'Istituto. Decorsi cinque giorni dalla pubblicazione, si procederà all'aggiudicazione definitiva del contratto.

Non sono previsti compensi o rimborsi per la presentazione delle offerte.

#### **6.4 - Periodo di validità dell'offerta**

L'offerta si intenderà valida per la stipula del contratto per 30 giorni successivi alla proposta eventuale; il pagamento salvo la verifica del DURC si intende 30 giorni dalla data rendicontazione contabile, a fine attività.

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- presentazione di domanda incompleta: mancanza della data, firma, degli allegati richiesti, ecc.;
- presentazione di dichiarazioni false, mendaci e infedeli;
- presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

#### **Art 8 – Conferimento dell'incarico**

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolarne il rapporto. Il contratto verrà redatto ai sensi della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente la tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo il contraente dovrà fornire comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero del conto e dati identificativi dei soggetti autorizzati ad operare presso il conto).

La liquidazione del corrispettivo avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica, presentazione delle ore effettivamente svolte e relazione conclusiva dell'attività.

Indipendentemente dai casi previsti dal presente avviso, l'Istituto ha il diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

1. per abbandono ingiustificato dal servizio;
2. per ogni altra inadempienza che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per impedimento).

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che: a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati; b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa; c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione; d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 4) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241; e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato Decreto Legislativo 196/03; f) Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico; g) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore S.G.A. Dott.ssa Gina Pisano.

#### **ART. 10 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs del 18/04/2016 n. 50 e della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Andrea Ignazio Maria RHO.

L'attività istruttoria è affidata al D.S.G.A. Gina Pisano

**ART. 11 – Data di espletamento della Gara e pubblicazione degli assegnatari di incarico**

La valutazione delle offerte pervenute avrà luogo il giorno di convocazione della Commissione, **24 ottobre 2017 alle ore 12,00**. Le assegnazioni degli incarichi saranno rese note tramite pubblicazione nel sito dell'Istituto nonché comunicazione diretta agli interessati tramite posta elettronica.

Il presente Avviso viene reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Istituto e trasmesso via e-mail agli Istituti Comprensivi della Provincia di Pavia per gli adempimenti di loro competenza. Il destinatario dell'incarico sarà invitato a redigere un secondo curriculum privo di dati sensibili per la pubblicazione al sito della scuola, come previsto dagli obblighi normativi in materia di trasparenza.

Il presente avviso viene pubblicato in data 05/10/2017 al sito web dell'Istituto Comprensivo di Via Angelini al seguente indirizzo: [www.icangelini.it](http://www.icangelini.it)

Il Dirigente Scolastico  
(Dott. Andrea Ignazio Maria RHO)

**Allegati:**

**Modello A** – istanza di partecipazione;

**Modello B** – dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

**Modello C** - dichiarazione offerta economica;