



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### Istituto Comprensivo Statale di Landriano

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV) – Tel. 038264103 – Fax 038264143  
C.F.96067200186 – Cod. Mecc. PVIC81800A  
e-mail: [PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT) PEC: [PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Landriano, 20/11/2017

**Ai Dirigenti Scolastici  
Istituti Comprensivi della Provincia di Pavia  
e relativi Albi**

**Sito web dell'Istituto**

**Atti**

**Oggetto: Bando di gara per il reclutamento di 1 LETTORE madrelingua INGLESE  
Scuola Secondaria di primo grado.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l'art. 7, comma 4, del D.lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Codice degli appalti”;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, ai sensi del D.Lgs n.50/2016, e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 24 del 10/10/2017, con la quale è stata programmata la realizzazione ed approvato il Progetto “Lettorato inglese”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 30/10/2017, con la quale sono state approvate modifiche ed integrazioni al PTOF per il triennio 2016-2019;

**VERIFICATA** l'impossibilità di corrispondere all'esigenza di affidare al personale in servizio presso l'Istituzione scolastica l'attuazione del progetto “Lettorato Inglese”;

**RILEVATA** l'esigenza di acquisire la disponibilità a fornire una prestazione d'opera intellettuale/professionale per interventi di Lettorato di lingua Inglese nelle classi seconde e terze, delle Scuole Secondarie di I grado di Landriano e di Torrevecchia Pia, come da attività formative previste per l'anno scolastico 2017/2018;



**ACCERTATA** la necessità di stipulare un contratto di prestazione professionale con un esperto esterno;

**CONSIDERATO** che è possibile procedere attraverso bando di gara, con procedura aperta per l'affidamento della summenzionata attività;

**VISTA** la determina a contrarre Prot. n. 10728 del 20/11/2017

## **EMANA**

Il presente bando di gara per l'individuazione di personale **esperto madrelingua inglese** a cui affidare l'incarico di prestazione d'opera non continuativa, come di seguito specificata.

### **Ambito di intervento**

L'affidatario dovrà prestare la propria opera presso i locali della Scuola Secondaria di I grado di Landriano in Via Brambilla 7 e presso i locali della Scuola Secondaria di Primo Grado di Torrevecchia Pia in Via Libertà, per un totale di **72 ore** (6 ore in ciascuna delle 12 classi), in orario antimeridiano, secondo un calendario da concordare con il Responsabile del Progetto, nel periodo compreso fra gennaio 2018 e aprile 2018.

### **Obiettivi**

L'intervento si prefigge i seguenti obiettivi:

- potenziare le competenze comunicative orali descritte a livello A2 nel Quadro Comune Europeo di Riferimento;
- migliorare l'intonazione, la pronuncia e la produzione orale in L2;
- potenziare le capacità di ascolto, comprensione e produzione di messaggi su argomenti familiari;
- sviluppare la competenza lessicale in L2 per esprimere bisogni comunicativi di base;
- conoscenza del mondo anglofono attraverso la pratica con docente madrelingua;
- una migliore interazione in lingua inglese con compagni e docenti su argomenti inerenti il mondo dei teenagers.

### **Attività previste**

L'intervento prevede le seguenti tipologie di attività:

- conversazione in L2 su argomenti familiari e di vita quotidiana;
- conversazione in L2 su argomenti di attualità e civiltà;
- esercizi di fonetica e di ascolto con controllo fonologico;
- costruzione di dialoghi e brevi testi su diversi argomenti;
- role-plays e simulazioni;
- attività di comprensione e ascolto.

### **Requisiti richiesti**

Possono presentare domanda tutti i docenti di madrelingua inglese, con precedenti esperienze di insegnamento e/o di lettorato nella scuola secondaria di primo grado. L'affidatario dovrà avere maturato ottime capacità di comunicazione, collaborazione e interazione di gruppo. Sono altresì richieste buone capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche.



## Criteria di selezione, punteggi e aggiudicazione

Al fine dell'individuazione dell'affidatario, il Dirigente Scolastico e un'apposita commissione interna, valuteranno le domande in base ai seguenti criteri:

### TITOLI:

A tal proposito gli interessati dovranno formulare la propria domanda/offerta utilizzando l'apposito "Allegato B", predisposto in calce al bando.

#### 1) Titoli di studio per la prestazione richiesta

Max 12 Punti

Madrelingua inglese con laurea specifica in Lingua e Letteratura inglese	punti 5
Madrelingua inglese con laurea non specifica	punti 3
Dottorati di ricerca, master specifici <i>max 2 dottorati o master</i>	punti 2 <i>per ogni</i> <i>dottorato o master</i>

#### 2) Titoli professionali ed esperienze formative documentate e coerenti con le finalità del progetto

Max 28 punti

Esperienze di insegnamento c/o scuole italiane (lettorati, supplenze per almeno tre mesi, laboratori creativi in lingua inglese) <i>max 3 esperienze</i>	punti 3 <i>per ogni esperienza</i>
Esperienze di insegnamento in collaborazione con questo Istituto (lettorati, supplenze, laboratori) <i>max 3 esperienze</i>	punti 4 <i>per ogni esperienza</i>
Esperienze di insegnamento in collaborazione con questo Istituto e in continuità con l'anno precedente	punti 5
Certificazioni competenze informatiche	punti 2

### ONERE ECONOMICO A CARICO DELL'ISTITUTO

A parità di punteggio l'incarico verrà affidato al candidato che presenterà l'offerta economica più bassa. A tal proposito i candidati dovranno formulare la propria offerta economica utilizzando l'apposito "Allegato C", predisposto in calce al bando.

Il Dirigente Scolastico e la commissione interna nominata per la valutazione procederanno alla valutazione delle domande pervenute. La data prevista per la valutazione da parte della commissione è il giorno 11/12/2017.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica in data 12/12/2017 mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

### Modalità e termini di presentazione delle offerte

I plichi contenenti le domande per partecipare alla selezione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria unitamente alla documentazione amministrativa (Allegati A, B, C e D, predisposti in calce al presente bando) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **6/12/2017** (non farà fede il timbro postale) con l'indicazione **"Contiene domanda per la partecipazione al Bando di gara per un Lettore madrelingua Inglese Scuole Secondarie di Landriano e di Torrevecchia Pia"** con le seguenti modalità:



- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Raccomandata A/R.

Non saranno tenute in considerazione eventuali istanze pervenute oltre il termine fissato.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente.

Nella domanda l'affidatario dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) le generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, eventuale P. IVA);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o europea;
- 3) di godere dei diritti civili e politici; di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali (L'amministrazione si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato chiedendo il certificato penale ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 313/02);
- 4) l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni successiva comunicazione;
- 5) luogo, data e firma per esteso.

#### **Alla domanda dovranno essere allegati:**

- a) curriculum vitae in formato europeo;
- b) dichiarazioni dei titoli posseduti, con relativo anno di conseguimento, e Istituzioni che li hanno rilasciati;
- c) dichiarazione del servizio prestato presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie;
- d) copia di un documento di riconoscimento valido al momento della presentazione; .

I documenti di cui alle lettere b) e c) possono essere presentati tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Questo Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'Istituto Comprensivo di Landriano NON assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Istituto Comprensivo di Landriano SI RISERVA di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda/offerta pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti della P.A. dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Gli esiti del presente bando saranno pubblicati sul sito [www.iclandriano.gov.it](http://www.iclandriano.gov.it).

#### **Cause di esclusione**

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- domanda incompleta: mancanza della data, firma, degli allegati richiesti, ecc.;
- dichiarazioni false, mendaci e infedeli;
- presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

## Compenso

Per l'attività è previsto un **compenso orario massimo** pari a € **32,00** al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del dipendente e dello Stato.

Il compenso spettante sarà erogato previa presentazione della dichiarazione dettagliata delle ore prestate e della relazione finale. Per le persone fisiche verrà effettuata la ritenuta d'acconto e le ritenute a carico del dipendente e dello Stato previste dalla legge. Per le persone/associazioni (o altro) in possesso di partita IVA sarà richiesta la fattura elettronica e/o ricevuta come da normativa vigente.

## Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico nella persona della Dott.ssa Caterina Boniello.

## Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Landriano (PV), per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati in forma autorizzata e comunque in ottemperanza delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Caterina Boniello.

Il presente Bando è affisso all'albo pretorio dell'istituto, trasmesso via e-mail agli Istituti Comprensivi della provincia di Pavia e pubblicato sull'Albo On-line della scuola [www.iclandriano.gov.it](http://www.iclandriano.gov.it).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa CATERINA BONIELLO

### *Allegati:*

- All. A – Domanda di partecipazione al bando
- All. B – Scheda di candidatura e di valutazione del curriculum professionale (titoli ed esperienze lavorative)
- All. C – Offerta economica
- All. D – Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari



<b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO</b>
---

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LANDRIANO (PV)

**Riferimento Bando di gara Prot. n.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_

(Prov \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

status professionale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di esperto esterno per la realizzazione dell'attività di "Lettorato lingua inglese".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Europei;
- godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- di essere dipendente da altra Amministrazione Statale (1)

(1) Specificare quale. In ottemperanza al D. Leg.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico. Consegnare ultimo cedolino di stipendio.

- di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale;

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

A tal fine allega:

- Curriculum-vitae
- Fotocopia documento di identità in corso di validità
- Scheda di candidatura e di valutazione del curriculum professionale (All. B del bando)
- Offerta economica (All. C del bando)
- Dichiarazione flussi finanziari (All. D del bando)
- Modello DURC recente onde consentire all'Amministrazione Scolastica verifica di regolarità o dichiarazione sostitutiva inerente la non obbligatorietà dello stesso
- In caso di dipendente di altra Amministrazione Statale, autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico.
- Eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni (specificare).

---

---

---

Altra documentazione utile:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<b>SCHEMA DI CANDIDATURA E DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE (TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE)</b>
--

**Riferimento Bando di gara Prot. n.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_

(Prov \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

status professionale \_\_\_\_\_

Attuale posizione lavorativa \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

DICHIARA sotto la propria responsabilità

- Di essere madrelingua inglese
- Di possedere i seguenti titoli ed esperienze professionali:

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
<i>Indicare il titolo di studio posseduto</i>	<i>Descrizione (da compilare a cura dell'interessato)</i>
<b>TITOLI PROFESSIONALI E ESPERIENZE FORMATIVE DOCUMENTATE E COERENTI CON LE FINALITA' DEL PROGETTO</b>	
<i>Indicare le precedenti esperienze di insegnamento c/o scuole italiane (lettorati, supplenze per almeno tre mesi, laboratori creativi in lingua inglese) max 3 esperienze</i>	
<i>Indicare la scuola e specificare il periodo di svolgimento (anno scolastico, durata: dal / al)</i>	<i>Specificare il tipo di esperienza (lettorati, supplenze per almeno tre mesi, laboratori creativi in lingua inglese)</i>



<i>Indicare le precedenti esperienze di insegnamento in collaborazione con questo Istituto (lettorati, supplenze, laboratori)</i>	
<i>max 3 esperienze</i>	
<i>Specificare il periodo di svolgimento (anno scolastico, durata: dal / al)</i>	<i>Specificare il tipo di esperienza (lettorati, supplenze, laboratori)</i>
<i>Indicare le esperienze di insegnamento in collaborazione con questo Istituto e in continuità con l'anno precedente</i>	
A.S. 2016/2017	<i>Specificare il tipo di esperienza di insegnamento:</i>
<i>Competenze informatiche</i> <i>(specificare le certificazioni conseguite per le competenze informatiche)</i>	

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## OFFERTA ECONOMICA

**Riferimento Bando di gara Prot. n.****Dati anagrafici:**

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) residente

a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Tel. Fisso \_\_\_\_\_ Tel. Cell. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del DPR 445/2000, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

**dichiara sotto la propria responsabilità:***(barrare la voce che interessa)*
 di essere Dipendente dell'Amministrazione Pubblica

Specificare quale Amministrazione Statale. In ottemperanza al D. Leg.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico. Consegnare ultimo cedolino di stipendio.

 di essere Libero professionista

 di svolgere la prestazione **in nome e conto della Ditta** sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso.

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_

Sede legale \_\_\_\_\_ C.F./P.I. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Legale rappresentante \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

Per l'attività richiesta,

**PRESENTA LA MIGLIORE OFFERTA**

**Compenso orario** di € ..... al lordo di oneri fiscali e previdenziali a carico del dipendente e dello Stato, IVA.

Specifica che trattasi di:

 prestazione occasionale soggetta alla sola ritenuta d'acconto;

 prestazione occasionale soggetta anche a contributo previdenziale (con indicazione ammontare del contributo .....);

 prestazione con rilascio di fattura elettronica (esplicitare se solo IVA oppure anche con contributo previdenziale ed ammontare dello stesso:.....)

 prestazione con rilascio fattura elettronica esente IVA ai sensi art. 10 D.P.R. 633/77



**Quindi la fattura/notula che verrà emessa al termine dell'attività svolta riporterà un totale di spesa per questo Istituto di € \_\_\_\_\_ (indicare il totale che l'Istituto dovrà pagare; il totale dovrà riportare il dettaglio del netto spettante, IVA se dovuta, ritenuta erariale se applicata, contributi previdenziali INPS se dovuti)**

**Compenso unico forfetario di € ..... al lordo di oneri fiscali e previdenziali a carico del dipendente e dello Stato, IVA, si specifica che trattasi di:**

- prestazione occasionale soggetta alla sola ritenuta d'acconto;
- prestazione occasionale soggetta anche a contributo previdenziale (con indicazione ammontare del contributo .....);
- prestazione con rilascio di fattura elettronica(esplicitare se solo IVA oppure anche con contributo previdenziale ed ammontare dello stesso:.....)
- prestazione con rilascio fattura elettronica esente IVA ai sensi art. 10 D.P.R. 633/77

**Quindi la fattura/notula che verrà emessa al termine dell'attività svolta riporterà un totale di spesa per questo Istituto di € \_\_\_\_\_ (indicare il totale che l'Istituto dovrà pagare; il totale dovrà riportare il dettaglio del netto spettante, IVA se dovuta, ritenuta erariale se applicata, contributi previdenziali INPS se dovuti).**

\*\*\*\*\*

**Modalità di pagamento:**

Bonifico Bancario presso: Banca \_\_\_\_\_

Filiale \_\_\_\_\_

Codice IBAN \_\_\_\_\_

Bonifico Banco Posta – codice IBAN \_\_\_\_\_

Come da allegata dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010.

(luogo e data) \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

Riferimento Bando di gara Prot. n.

Al Dirigente  
dell'Istituto Comprensivo  
di LANDRIANO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000  
E  
DELLA LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI".**

In data \_\_\_\_\_ il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa:

RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A.	
SEDE LEGALE	
SEDE OPERATIVA (INDICARE SOLO SE DIVERSA DALLA SEDE LEGALE)	
CODICE ATTIVITÀ INAIL: N. PAT	
MATRICOLA INPS	
N. DIPENDENTI	

con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, relativi ai pagamenti di lavori, servizi e forniture effettuati a favore dell'Istituto Comprensivo di Landriano,

**DICHIARA**

che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti dei contratti stipulati con l'Istituto Comprensivo di Landriano, sono:

**ESTREMI IDENTIFICATIVI DELL'ISTITUTO DI CREDITO**

ISTITUTO DI CREDITO	
AGENZIA / FILIALE	
CODICE IBAN	

**GENERALITÀ DELLA PERSONA DELEGATA AD OPERARE:**

COGNOME E NOME	
CODICE FISCALE	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
INDIRIZZO	

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti ed altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)



**ESTREMI IDENTIFICATIVI DI ALTRO ISTITUTO DI CREDITO**

ISTITUTO DI CREDITO	
AGENZIA / FILIALE	
CODICE IBAN	

**GENERALITÀ DELLA PERSONA DELEGATA AD OPERARE:**

COGNOME E NOME	
CODICE FISCALE	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
INDIRIZZO	

- ✓ Di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla L.136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché l'esercizio da parte della Stazione Appaltante della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA;
- ✓ Che procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura – ufficio territoriale del Governo territorialmente competente, qualora venisse a conoscenza dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 L.136/2010 e successive modifiche;
- ✓ Che qualora nel prosieguo della gara e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni;
- ✓ Che, se previsto in relazione all'oggetto del capitolato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante ed il codice identificativo di gara (CIG).

**Firma del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_