



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva -  
delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

Determina a contrarre del Dirigente Scolastico n. 139 del 16/10/2018  
per l'acquisto di pc, monitor e stampante per segreteria amministrativa

**CIG: Z9925556DE**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 24 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il nuovo Codice degli Appalti Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 57 del verbale n. 12 del 10/02/2016 del Consiglio che disciplina le modalità di attuazione delle procedure acquisti;

**RITENUTO**, tuttavia, di procedere ad autonoma procedura di acquisto, ai sensi dell'art. 24 comma 4-bis della Legge 289/2002 e successive modificazioni;

**VISTO** che il numero degli assistenti amministrativi è passato da 7 a 9, per un unità in più e per il completamento di un part-time e occorre acquistare per loro n. 2 pc con monitor e 1 stampante;

**CONSIDERATO** che la scuola intende omologare le attrezzature della scuola e che gli hardware della segreteria sono stati acquistati dalla Ditta BMS srl;



**CONSIDERATO** che l'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 al comma 2 dispone che "l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

**VISTA** la delibera n. 68 del verbale n. 13 del 03/05/2016 del Consiglio che stabilisce di portare il limite di spesa per acquisti di beni e servizi per affidamento diretto da parte del Dirigente dagli attuali € 2.000,00 (minimo consentito) a € 5.000,00 IVA esclusa

Il Dirigente Scolastico del Liceo Statale "G. Galilei" di Voghera, nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento

## **DETERMINA**

-Di procedere alla richiesta di preventivo alla Ditta BMS srl per valutare l'affidamento diretto in ossequio ai principi del D. Legislativo n. 50/2016, per la fornitura, installazione e collaudo del seguente materiale:

|   |   |
|---|---|
| 2 | Productiva XS Intel Core i5-4460 3,20 GHz Ram 8Gb Hd 500 Gb microATX Win 8.1 Prof |
| 2 | Monitor Acer V226HQL  |
| 1 | HP Laserjet Pro M402dne   |

-di impegnare allo scopo complessivamente un massimo di 2.000,00 euro (iva compresa) e che tale spesa sarà imputata alla scheda di Bilancio A4

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Daniela Lazzaroni

