



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Fidi di Fidi
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

Voghera, 06/02/2019

**Al Direttore S.G.A.
Al personale A.T.A.
Al sito ufficiale della scuola (albo on line e
Amministrazione Trasparente)**

Oggetto: Adozione del "piano di lavoro" del personale ATA a.s. 2018/2019 inerente all'orario di servizio, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, all'attività di formazione, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto Il D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999;
- Visto il D.L. n. 165/2001;
- Visto il D.L. 150/2009;
- Visto il C.C.N.L comparto scuola sottoscritto il 19 aprile 2018;
- Visto il Piano dell'Offerta Formativa deliberato dal collegio dei docenti;
- Esaminato il piano di lavoro in oggetto presentato dal Direttore S.G.A. in data 14/12/2018;
- Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio e il numero delle unità di personale in organico;
- Appurato che il piano presentato dal D.S.G.A. è congruente con le direttive impartite e con il piano dell'offerta formativa;

ADOTTA

il piano di lavoro e delle attività del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2018/2019, così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Il D.S.G.A. è autorizzato, con effetto immediato, a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di Sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale. Ai sensi della normativa vigente e a seguito di contrattazione Integrativa di Istituto con la R.S.U. e le OO.SS., il suddetto "Piano di Lavoro" potrà essere integrato e/o modificato come concordato dalle parti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Daniela Lazzaroni

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo on line della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo ricorso come di norma.



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014 - Email Segreteria: info@liceogalilei.org;

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: <http://www.liceogalilei.org>

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**

