



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

Fondi Strutturali Europei:
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Progetto PON AOODGEFID/1953 del 21/02/2017– FSE – 2014/2020
C.U.P. : G17I18000950007
Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-121
"Competenze di base"

Provvedimento di conferma del finanziamento prot. n. AOODGEFID\Prot. 200 del 10/01/2018
Importo totale : € 42.456,00

pv/ra/DL
Voghera, 16.5.2019
Incarico n.571

Alla sig.ra
ROBERTA ANGELERI
Sede
All'albo
Agli atti della Scuola

OGGETTO: incarico di **Figura interna di Supporto** per progetto 10.2.2 A - FSEPON-LO-2017-121 PON Competenze di base a.s. 2018_2019

IL DIRIGENTE

- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il CCNL di categoria attualmente in vigore tabelle 5(docenti) e 6 (ATA);
- VISTA** l'approvazione del Programma annuale 2019 delibera n. 75 Consiglio di Istituto del 12.3.2019 ;
- VISTO** l'approvazione del regolamento d'istituto attività negoziale delibera n. 78 Consiglio di Istituto del 12.3.2019;
- VISTO** l'avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/2/2017 del MIUR (Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale) per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a





FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 a Azione 10.2.2;

- VISTA** la nota AOODGEFID/200 del 10.1.2018 del MIUR di autorizzazione del progetto 10.2.2 A-FSEPON-LO-2017-121 per un importo pari ad € 42456,00 da realizzare entro il 31.8.2019;
- VISTO** l'avviso di selezione Prot. 711/C14 del 19.2.2019 per selezione Figure Interne di Supporto;
- VISTE** le istanze pervenute all'indirizzo di questa istituzione entro i termini di scadenza;
- VISTO** il verbale della commissione nominata con provvedimento prot. 1707/C14 del 30.4.2019, che la individua, sulla base della comparazione le competenze emerse dalle domande di candidatura presentate dagli aspiranti Figure di Supporto di Referente per la valutazione;
- VISTA** l'accettazione della S.V. dichiarata a svolgere la funzione di Figura interna di Supporto Referente per la valutazione del progetto in oggetto;

nomina la S.V. Figura Interna di Supporto di Referente per la valutazione per i seguenti moduli:

1.	Scienze - Dai procarioti agli eucarioti - viaggio al centro della cellula
2.	Lingua straniera - Preparazione certificazione B francese
3.	Lingua straniera - Certificazione lingua straniera B1 inglese
4.	Matematica - L'algebra dei significati
5.	Matematica - Il foglio elettronico al servizio delle competenze
6.	Lingua madre – scrivere per il Web
7.	Italiano per stranieri
8.	Lingua madre - competenze di lingua italiana

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di FIGURA Interna di supporto di Referente per la valutazione comporterà per l'incaricato/a l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- a) Referente per la valutazione
1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;





FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
 3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione
 4. coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
 5. costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
 6. Supportare l'aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo da parte dell'Autorità di Gestione;
 7. favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;
 8. verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
 9. inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti
 10. verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità
 11. trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti.
 12. Monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
 - A. avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;
 - B. difficoltà incontrate nella fase di attuazione;
 - C. possibili correttivi per migliorare la programmazione;
 - D. risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.
 13. Predisporre in collaborazione con i tutor e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola:
 - a) indicatori di risultato
 - b) indicatori di realizzazione
 14. partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
 15. fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curriculari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
Deve inoltre essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 2020 a:
 - a) partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
 - b) fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);
- ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del





**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Compenso

Il compenso orario è determinato in € 23,23 (ventitre/23) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Figura di Supporto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero massimo di 28 ore a modulo di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti).

Revoca

Il presente rapporto di lavoro si configura come saltuario ed occasionale.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico la Figura di Supporto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Trattamento dati personali

Il Liceo "Galilei" di Voghera (dati di contatto in epigrafe), in persona del dirigente scolastico pro tempore, tratterà, in qualità di titolare del trattamento, i dati personali conferiti nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e dal d.lgs. 196/2006 e ss.mm.ii. La mancata comunicazione dei dati richiesti comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente selezione.

Il trattamento, finalizzato alla gestione del presente procedimento amministrativo, è basato sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, anche successivamente, in ossequio ad obblighi normativi, per l'esecuzione del contratto e comunque in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati potranno essere comunicati ad enti pubblici per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa; potranno inoltre essere diffusi nelle pagine del sito dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche privati, a ciò legittimati da norme di legge o





**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

regolamento (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Non sono previsti processi decisionali automatizzati, né trasferimenti dei dati in Paesi extra - UE. Gli interessati hanno il diritto – in presenza dei presupposti previsti dalla normativa e salvo l'art. 2 undecies d.lgs. 196/2003 – di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al trattamento, la portabilità dei dati. Gli interessati hanno altresì diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (www.garanteprivacy.it). Gli interessati, per questioni relative al trattamento dei loro dati e all'esercizio dei diritti previsti dal RGPD, possono contattare il Responsabile della protezione dei dati presso il Liceo telefonicamente al n. 0383/643377 o alla mail: dpo@liceogalilei.org.

Nel richiedere alla S.V. di restituire copia controfirmata della presente nomina in segno di completo accordo sulle condizioni sopra esposte, si ringrazia per la preziosa collaborazione.

IL DIRETTORE DEL CORSO
DS Daniela Lazzaroni

Firmato per accettazione in data _____

Roberta Angeleri _____

