



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

**Registro contratti esterni n. 48 del 29.4.2019**

**CIG: ZD62821284**

**CUP: G17118000960007**

Fondi Strutturali Europei:

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Progetto PON AOODGEFID/4427 del 02/05/2017– FSE – 2014/2020

C.U.P. : G17118000960007

Codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-81

"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"

Provvedimento di conferma del finanziamento prot. n. AOODGEFID\Prot. 9286 del 10/04/2018

Importo totale : € 15.246,00

### **CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE RESA A TITOLO ONEROSO**

**TRA**

**Liceo Statale "Galileo Galilei"** via Ugo Foscolo, 15 - 27058 Voghera (Pv) C.F. 86002500188, qui  
rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott. ssa Daniela Lazzaroni nata a Voghera il 26.5.1953 C.F.  
LZZDNL53E66M109J, domiciliata per la carica in Via U. Foscolo, 15 - 27058 Voghera

**E**

**InVento Innovation Lab Impresa Sociale s.r.l.** con sede in **Via D'Aragona 7, 20063 Cernusco S/N - Milano**

**CF. 08608770965 • P.IVA 08608770965**

**info@inventolab.com • www.inventolab.com**

rappresentata dal legale rappresentante **Giulia Detomati nata il 28/04/1982 a Milano**

**C.F. DTMGLI82D68F205I**

domiciliato per la proposta in oggetto presso la sede legale dell'Azienda.

#### **Premesso che:**

L'istituzione scolastica è assegnataria di Fondi Strutturali Europei relativi al Programma Operativo Nazionale  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Progetto PON AOODGEFID/4427 del 02/05/2017– FSE – 2014/2020  
C.U.P. : G17I18000960007  
Codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-81  
“Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/9286 del 10/04/2018

**VISTO** il progetto in oggetto;

**VISTA** la variazione n. 20 del 11/05/2018 di assunzione dei fondi in bilancio in riferimento alla lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/9286 del 10/04/2018 relativa al finanziamento per il progetto PON FSE "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" Asse I - Istruzione - FSE Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" Azione 10.2.5 codice progetto n.10.2.5A-FSEPON-LO-2018-81

**Vista** l’approvazione del programma annuale 2019 deliberato in data 12.3.2019 dal Consiglio di Istituto;

**Visto** l’approvazione del regolamento d’Istituto attività negoziale deliberato in data 12.3.2019 dal Consiglio di Istituto;

**Preso atto che:**

E’ previsto in fase di inserimento e presentazione della candidatura la possibilità di affidare il percorso dell’area formativa, nonché una parte delle spese di gestione per materiale strettamente necessario alla realizzazione del percorso formativo, ad associazioni\agenzie partecipanti ad una regolare procedura ad evidenza pubblica

**VISTI** gli esiti della richiesta di manifestazione d’interesse prot.1262 del 26/03/2019

**Vista**

La determina di aggiudicazione n° 225 del 18/04/2019, in esito alla richiesta di manifestazione di interesse sopra indicata, che indicava **InVento Innovation Lab Impresa Sociale s.r.l.** quale aggiudicataria definitiva del percorso formativo

**N°1 Modulo “Una startup per il territorio”**

e della parte (eventuale) di spese di gestione fino a un massimo di euro 1000 (Mille).

**Preso Atto**

Della necessità di mettere in chiaro l’oggetto e i termini della collaborazione con **InVento Innovation Lab Impresa Sociale s.r.l.**

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione

**Art. 2**

In osservanza del capitolato di gara e della relativa aggiudicazione definitiva l’associazione\agenzia metterà a disposizione il seguente personale:

N° 1 esperto formatore per n° 30 ore

N° 6 esperti formatori supplenti in caso di necessità, qualora l’esperto formatore titolare dovesse essere sostituito

Le sottoelencate attrezzature\spazi laboratoriali\spazi didattici:

- a) nessuna, verranno utilizzate le strutture della scuola

Il servizio convenuto sarà effettuato presso la sede di Via Foscolo 15 o, se necessario, di via don Minzoni 63 a Voghera (entrambe sedi del Liceo Galilei) secondo quanto contenuto nella richiesta di manifestazione d’interesse e di volta in volta concordato con il Dirigente Scolastico e il personale di coordinamento\ gestione\tutoraggio del progetto.

### **Art. 3**

L'associazione si impegna inoltre a:

- a) individuare con sollecitudine e comunque nei tempi richiesti dalla istituzione scolastica le strutture e/o il personale da mettere eventualmente a disposizione a titolo non oneroso per le attività inerenti al percorso formativo, se previste dalla progettazione condivisa con il tutor interno
- b) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del proprio personale l'assistenza necessaria al buon esito dell'attività di formazione
- c) consentire all'eventuale altro personale individuato dalla istituzione scolastica di usufruire degli spazi eventualmente messi a disposizione e a coordinarsi con il personale della associazione per le attività previste
- d) informare prontamente l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente/evento/inconveniente possa intervenire a impedire o a ridurre gli estremi della collaborazione

### **Art. 4**

il periodo di effettuazione dei percorsi è previsto tra aprile e agosto 2019.

### **Art. 5**

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e assume definizione in seguito all'avvio della proposta progettuale presentata dall'istituzione scolastica fino al termine dell'espletamento di tutte le ore di esperienza e formazione

### **Art. 6**

Per le attività di cui sopra verrà riconosciuto da parte dell'istituzione l'importo complessivo di euro 2.100. (duemilacento) così come contenuto nella richiesta di manifestazione d'interesse con aggiunta delle eventuali spese di gestione documentate, nei limiti quantificati in premessa.

### **Art. 7**

#### **1) I compiti dell'esperto individuato dalla associazione\azienda sono**

- a) redazione del calendario degli incontri in collaborazione con il Tutor
- b) definizione degli argomenti suddivisi per singola lezione
- c) aggiornamento della piattaforma nelle sezioni dedicate all'esperto
- d) produzione dei materiali necessari allo svolgimento del percorso
- e) caricamento dei materiali prodotti in piattaforma per la fruizione da parte degli allievi
- f) verifiche preliminari, in itinere e finali del percorso
- g) operazioni di chiusura del percorso compresa la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati ove queste fossero richieste, in collaborazione con il tutor

### **Art. 8**

Il compenso verrà corrisposto a fine servizio, previa ricezione dei fondi, a 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura elettronica. Il corrispettivo da fatturare sarà quello relativo alle ore effettivamente prestate. La quota di spese di gestione autorizzate e documentate sarà fatturata separatamente e pagata a ricezione dei relativi fondi.

### **Art. 9**

La corresponsione del corrispettivo nel termine sopra concordato è subordinata alla erogazione dei fondi e comunque il saldo della fattura emessa per le prestazioni effettuate, ad accredito dei fondi avvenuto, non potrà avvenire oltre i 90 giorni dalla data della fattura.

### **Art. 10**

Responsabilità verso terzi: il contraente è responsabile di qualsiasi danno possa causare nell'esecuzione del presente contratto, a terzi o a cose, ivi compresi gli utenti o il personale dipendente dell'amministrazione.

### **Art. 11**

Motivi di incompatibilità: Il contraente dichiara che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nell'espletamento dell'incarico ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445 del 28/12/2000

### **Art. 12**

Impossibilità di cessione del contratto: è vietata la cessione ad altri del presente contratto.

### **Art. 13**

Modificazioni: non sono previste modificazioni.

**Art. 14**

Recesso: l'amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto e in tal caso al contraente sono dovute esclusivamente spese e compensi per le attività già effettivamente svolte.

**Art. 15**

Clausola risolutiva: È disciplinata dall'articolo 1456 del codice civile. I contraenti convengono espressamente che il contratto si risolva nel caso che l'oggetto dell'incarico non sia adempiuto in tutto o in parte o non lo sia secondo le modalità stabilite.

**Art. 16**

Copertura assicurativa: gli allievi, i docenti interni ed il personale coinvolto e registrato nella piattaforma MIUR sono già assicurati.

**Art. 17**

Ogni Controversia derivante dall'esecuzione della presente Convenzione che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa.

**Art. 18**

**Trattamento dati personali**

Il Liceo "Galilei" di Voghera (dati di contatto in epigrafe), in persona del dirigente scolastico pro tempore, tratterà, in qualità di titolare del trattamento, i dati personali conferiti nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e dal d.lgs. 196/2006 e ss.mm.ii. La mancata comunicazione dei dati richiesti comporterà l'impossibilità di partecipare alla collaborazione in oggetto

Il trattamento, finalizzato alla gestione del presente procedimento amministrativo, è basato sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, anche successivamente, in ossequio ad obblighi normativi, per l'esecuzione del contratto e comunque in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati potranno essere comunicati ad enti pubblici per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa; potranno inoltre essere diffusi nelle pagine del sito dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche privati, a ciò legittimati da norme di legge o regolamento (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Non sono previsti processi decisionali automatizzati, né trasferimenti dei dati in Paesi extra - UE. Gli interessati hanno il diritto – in presenza dei presupposti previsti dalla normativa e salvo l'art. 2 undecies d.lgs. 196/2003 – di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al trattamento, la portabilità dei dati. Gli interessati hanno altresì diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Gli interessati, per questioni relative al trattamento dei loro dati e all'esercizio dei diritti previsti dal RGPD, possono contattare il Responsabile della protezione dei dati presso il Liceo telefonicamente al n. 0383/643377 o alla mail: [dpo@liceogalilei.org](mailto:dpo@liceogalilei.org).

**Letto approvato e sottoscritto**

Data .....30/04/2019.....

**InVento Innovation Lab Impresa Sociale s.r.l.**

– Timbro e firma  
Legale rappresentante



Il Dirigente Scolastico  
Daniela Lazzaroni