



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Fidiizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

em/am/DL

19/09/2019

### COMUNICAZIONE N° 11/DI/ATA

**A tutto il personale Docente**  
**A tutto il personale ATA**

Oggetto: Anagrafe degli incarichi relativi alle prestazioni rese dal personale delle  
amministrazioni pubbliche – art. 24 della legge 30/12/1991, n. 412 – art 53 del D.L.  
300/03/2001, n. 165-

Si comunica a tutto il personale che coloro i quali intraprendono attività presso  
Amministrazioni Pubbliche o Private sono tenuti a chiedere l'autorizzazione al Dirigente  
Scolastico e a compilare la scheda allegata **prima** dell'inizio degli incarichi.  
La segreteria (Elena) provvederà a consegnare l'autorizzazione al dipendente e a trasmettere  
in via telematica entro 15 giorni al dipartimento della Funzione Pubblica i dati dell'attività  
svolta.  
Al termine dell'incarico è necessario comunicare all'istituzione scolastica di appartenenza  
l'importo percepito.

La Dirigente Scolastica

Daniela Lazzaroni



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014 - Email Segreteria: info@liceogalilei.org;

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: <http://www.liceogalilei.org>

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**

