



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Manzoni" CAVA MANARA (PV)**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado - C.M. PVIC81200B
Sede Centrale e Uffici: Via dei Mille, 9 – 27051 Cava Manara (PV) ☎ 0382/554332 –35 CF: 96038970180 - C.U. UF3DUJ
e-mail: pvic81200b@istruzione.it e-mail pec: pvic81200b@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-cavamanara.edu.it

AVVISO N. 1

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. MANZONI"-CAVA MANARA
Prot. 0005858 del 26/09/2019
08 (Uscita)

Agli Atti della Scuola
All'Albo Online
Al Sito web dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA O INTERNO AD ALTRA UNITA' SCOLASTICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RSPP PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" DI PAVIA – dal 13/11/2019 al 12/11/2020 AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 8 LETT. A) DEL D. LGS. N. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme sul procedimento amministrativo);
VISTA la Legge n. 59/1997 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
VISTO l'art. 40 della L. n. 449/1997, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
VISTO l'art. 14 comma 3 del D.P.R. n. 275/1999 (Regolamento in materia di autonomia scolastica);
VISTI gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
VISTO il D.I. n. 129/2018, in particolare gli artt. 43 comma 3, 45 comma 2 lett. H) e 48;
VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001, come riformato dal D. Lgs. n. 75/2017;
VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro);
VISTO il D. Lgs. n. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n. 81/2008);
VISTA la Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 20/12/2018, con la quale è stato adottato il P.T.O.F. per il triennio 2019-2022;
VISTA la Delibera del C.d.I. n. 13 del 14/03/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2019;
VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 5848 del 26/09/2019;
RICHIAMATO l'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 81/2008, nella parte in cui prevede che "Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra: a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile; b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti";
PRESO ATTO che si rende necessario selezionare personale interno all'unità scolastica o interno ad altre unità scolastiche in possesso delle capacità e dei requisiti richiesti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008

per lo svolgimento dell'incarico di RSPP presso questo Istituto Scolastico periodo: dal 13/11/2019 al 12/11/2020;

RENDE NOTO CHE

è aperta la procedura comparativa, per titoli ed esperienze professionali, finalizzata a selezionare il personale interno all'unità scolastica o interno ad altre unità scolastiche cui conferire, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lett. a) del D. Lgs. n. 81/2008, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Cava Manara - periodo: 13/11/2019 al 12/11/2020.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di RSPP avrà per oggetto lo svolgimento delle seguenti prestazioni/attività:

- Individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e specificare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica (cfr. art. 33 co. 1 lett. a del D. Lgs. n. 81/2008);
- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 co. 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure (cfr. art. 33 co. 1 lett. b *ibidem*);
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche (cfr. art. 33 co. 1 lett. c del D. Lgs. n. 81/2008);
- Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori (cfr. art. 33 co. 1 lett. d del D. Lgs. n. 81/2008);
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008 (cfr. art. 33 co. 1 lett. e *ibidem*);
- Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 D. Lgs. n. 81/2008 (cfr. art. 33 co. 1 lett. f *ibidem*);
- Eseguire i corsi di formazione al personale, come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e come specificato dalle Conferenze Stato Regioni del 21/11/12 e del 7/7/2016, secondo quanto determinato in collaborazione con il dirigente scolastico.;
- Predisporre il Documento di Valutazione dei Rischi ed il Piano di Emergenza e curarne la continua revisione;
- Fornire assistenza e consulenza al Dirigente Scolastico per gli adempimenti del datore di lavoro;
- Dare supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione Scolastica ad eventuali bandi europei (e non) finalizzati al finanziamento di iniziative/progetti connessi alla sicurezza e alla salute all'interno degli edifici scolastici;
- Offrire assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- Occuparsi della redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti (DUVRI).

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008, il Responsabile SPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione tutto il Personale Docente e ATA attualmente in servizio presso questo Istituto o altra istituzione scolastica, con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32 commi 2 e 5 del D. Lgs. n. 81/2008, come modificato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 106/2009. In particolare sono richiesti i requisiti di seguito elencati:

- ✓ **Laurea triennale/magistrale** nelle classi indicate dall'art. 32 comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008 o **Diploma d'istruzione secondaria superiore** integrato da attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui all'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo nonché dai soggetti di cui al punto 2 dell'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016;
- ✓ Autocertificazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A-B-C di cui all'allegato A del citato Accordo Stato-Regioni;
- ✓ Esperienza comprovata in qualità di RSPP presso istituti scolastici, enti pubblici o aziende private;

- ✓ Dichiarazione di disponibilità ad assumere, senza riserva, le funzioni di RSPP periodo: dal 13/11/2019 al 12/11/2020.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale a partire dalla data indicata nella lettera di conferimento.

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo. L'eventuale proroga, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. d) del D. Lgs. n. 165/2001, è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare gli adempimenti previsti e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico originario.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso massimo previsto annuo al lordo stato (onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge) è di **€ 1.500,00** e va imputato nell'ambito dell'Aggregato **A01 Funzionamento generale e decoro della scuola**. L'offerta economica annua dei candidati, al lordo stato, non dovrà essere superiore ad **€ 1.500,00** onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge, di ogni onere fiscale, previdenziale e ogni altro onere a carico dell'amministrazione. Il compenso spettante, sarà erogato con cadenza annuale, previa presentazione di specifica documentazione prevista dalla normativa vigente, quale fattura elettronica o notula.

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Tutto il personale docente e ATA, in servizio presso l'I.C. "A. Manzoni" di Cava Manara o in altra istituzione scolastica ed interessato a presentare la candidatura per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, è invitato a produrre la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta (Allegato 1);
- b) Curriculum Vitae Europeo/Europass debitamente sottoscritto, e in Curriculum Vitae formato privacy aggiornati al 2019;
- c) Tabella di valutazione titoli/esperienze professionali (Allegato 2).

6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine ultimo per la presentazione della candidatura, indicante la dicitura "candidatura per reclutamento RSPP 13/11/19 - 12/11/2020", è fissato alle **ore 10,00 del giorno 11/10/2019**, pena l'esclusione. Le domande di partecipazione potranno pervenire tramite:

- ✓ PEC all'indirizzo: pvic81200b@pec.istruzione.it

☒ E-mail all'indirizzo: pvic81200b@istruzione.it

☒ Consegna *brevi manu* presso l'ufficio in Via dei Mille, 9 a Cava Manara, dell'Istituto I.C. "A. Manzoni" di Cava Manara, durante gli orari di sportello.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte e/o pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione. Farà fede la data di ricevimento e di assunzione al protocollo.

7. CRITERI DI SELEZIONE

Una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo sostituto, vaglierà le domande pervenute ed il possesso dei requisiti dichiarati in fase di candidatura. Procederà, quindi, a stilare la graduatoria di merito, comunicando l'esito della procedura al candidato individuato e a tutti gli interessati.

La valutazione sarà effettuata sulla base del curriculum del candidato, assegnando un punteggio a ciascuno degli indicatori previsti nella Tabella A in allegato.

A parità di punteggio complessivo, l'incarico sarà conferito al candidato più giovane.

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- 1) Personale interno dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Cava Manara;
- 2) Personale di altra unità scolastica che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere all'affidamento **anche in presenza di una sola candidatura pervenuta**, qualora pienamente corrispondente ai requisiti richiesti.

In caso di indisponibilità/impossibilità del candidato primo classificato ad assumere l'incarico, si scorrerà la graduatoria di merito a beneficio del concorrente secondo classificato.

8. FORO COMPETENTE

Foro competente, ai sensi e per gli effetti del Regio Decreto 30 Ottobre 1933, n. 1611, è quello di Pavia.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Marisa Oglio.

10. TRATTAMENTO DATI

L'Istituzione Scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati personali, ivi compresi i dati cosiddetti "sensibili" acquisiti dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento nei limiti degli adempimenti richiesti dagli obblighi di legge e dal presente contratto. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Cava Manara, nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Prof.ssa Marisa Oglio.

Responsabile Protezione dei Dati: EASYTEAM.ORG SRL- Telefono: 02394301

Email: rpd@easyteam.org

11. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line e sul sito web istituzionale, area Amministrazione Trasparente.

Allegati:

ALLEGATO 1 **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

ALLEGATO 2 **TABELLA A – VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI**

*Documento Firmato Digitalmente
IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marisa Oglio*

ALLEGATO 1 (da compilare, sottoscrivere ed inviare o consegnare)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio presso codesto Istituto/ presso l'Istituto _____ in qualità di Docente/ATA con contratto a tempo indeterminato, consapevole che in caso di dichiarazione mendace verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

CHIEDE

di partecipare alla **PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA O AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RSPP PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" di CAVA MANARA Periodo: dal 13/11/2019 al 12/11/2020**; a tal fine

DICHIARA

Di aver preso visione dell'Avviso n. 1 del 26/09/2019 e dei relativi Allegati

Di essere nato/a il _____ a _____

Di essere residente in _____ via/piazza _____

tel. _____ cell. _____ e-mail: _____

Di avere il seguente codice fiscale _____

Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi UE o extra UE) secondo le risultanze del Comune di _____

Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di esserne stato cancellato per le seguenti motivazioni _____

Di godere dei diritti civili e politici

Di non aver riportato condanne penali ovvero di _____

Di non essere destinatario di procedimenti e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza, di decisioni civili e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ovvero di _____

Di non essere a conoscenza di essere destinatario di procedimenti e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza, di decisioni civili e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

o Di essere in possesso del seguente titolo di studio

o Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art 32 del D. Lgs. 81/2008 per il ruolo di RSPP

o Di essere disponibile ad assumere, senza riserva, l'incarico di RSPP presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Cava Manara dal 13/11/2019 al 12/11/2020.

Si allegano alla presente il **Curriculum Vitae Europeo/Europass** debitamente sottoscritto, il **Curriculum Vitae in formato privacy** (aggiornati al 2019) e copia del documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del **Regolamento Privacy UE 2016/679** per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data: _____

IL DICHIARANTE
(Firma leggibile per esteso)

ALLEGATO 2 (da sottoscrivere per accettazione ed inviare o consegnare) relativo all'avviso n. 1 del 26/09/2019

TABELLA A – VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

| TITOLI CULTURALI – ESPERIENZE PROFESSIONALI | | PUNTEGGIO MAX |
|--|---|----------------------|
| 1 | <p>Diploma d'istruzione secondaria superiore (non cumulabile con il titolo al punto 2)</p> <p>Votazione fino a 74/100 = 0,50 punti Votazione compresa tra 75-85/100 = 1,5 punti Votazione compresa tra 86-90/100 = 2,0 punti Votazione compresa tra 91-95/100 = 2,5 punti Votazione compresa tra 96-100/100 = 3 punti</p> <p>Il Diploma deve essere integrato da: Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui all'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo nonché dai soggetti di cui al punto 2 dell'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016</p> | 3 |
| 2 | <p>Laurea triennale/magistrale nelle classi indicate dall'art. 32 comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008</p> <p>Votazione fino a 80/110 = 3 punti Votazione compresa tra 81-100/110 = 4 punti Votazione compresa tra 101-109/110 = 6 punti Votazione uguale a 110/110 = 8 punti Votazione uguale a 110/110 e lode = 10 punti</p> | 10 |
| 3 | Iscrizione all'Ordine professionale degli Ingegneri | 5 |
| 4 | Attestato di frequenza a corsi di formazione di cui all'art. 32 comma 2, secondo periodo, del D. Lgs. n. 81/2008 = 1 punto per ogni corso | 5 |
| 5 | Attestato di frequenza dei moduli A-B-C di cui all'allegato A dell'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016 = 2 punti per ogni modulo | 6 |
| 6 | Partecipazione a corsi di aggiornamento per RSPP (almeno 40 ore nel quinquennio) | 4 |
| 7 | <p>Docenza in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza presso Istituzioni Scolastiche e/o altri soggetti pubblici o privati</p> <p>Si attribuiscono 3 punti per ogni corso presso Istituzioni Scolastiche e/o presso altri soggetti pubblici o privati</p> | 15 |
| 8 | Esperienza di RSPP presso Istituzioni Scolastiche per la durata continuativa di almeno due anni = 2 punti per ogni Istituto | 24 |
| 9 | Esperienza di RSPP presso Enti pubblici o Aziende private per la durata continuativa di almeno due anni = 1 punto per ogni Ente/Azienda | 6 |
| 10 | <p>Minor onere annuale economico a carico dell'istituto*</p> <p>*Il punteggio di ogni offerente verrà assegnato moltiplicando per 25 il costo più basso diviso il costo dell'offerente</p> | 25 |
| TOTALE PUNTI MAX | | 100 |

Luogo e data: _____

Firma per accettazione
