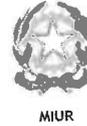




UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Calvi"

via Ricotti, 29 - 27058 VOGHERA (PV)

Cod. Mecc. PVIS00800X - Cod. Fiscale 95023560188 C.U. Fatturazione Elettronica UFNW3C

web: www.istitutocalvi.gov.it

e-mail pvis00800x@istruzione.it pvis00800x@pec.istruzione.it

SEZIONI ASSOCIATE:

Ist. Prof. per l'Industria e Artigianato "C. Calvi" - Voghera -Varzi - Sannazzaro De' Burgondi
Ist. Prof. Servizi Commerciali "A. Maraglio" - Voghera

Prot. nr. 4562/ C14

Voghera , 24 settembre 2019

**All'Albo pretorio on line All'Albo
Al sito web d'Istituto
Alle Istituzioni Scolastiche
A tutti gli interessati
Agli ATTI**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE periodo 01.10.2019 - 30.09.2020" (ex art. 17, comma 1, lettera b, d.lgs. 9.4.2008 n. 81, come modificato e integrato dal d. lgs. 3.3.2009 n. 106)
Periodo dell'incarico 1 anno solare a partire dalla data di sottoscrizione del contratto
CIG: ZF829E0C33

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- **VISTO** l'art. 35 del CCNL 2007;
- **VISTO** il Decreto legge 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la propria determina prot. 4561/C14 del 24.09.2019 che si richiama integralmente

EMANA

Il seguente avviso, riservato al personale interno all'Amministrazione Scolastica (secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n.106: personale interno all'Istituto Istruzione Superiore "Carlo Calvi" di Via Ricotti, 29 - Voghera per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, in qualità di Responsabile Del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per n. 3 sedi dell'Istituto.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare al bando solo coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.
2. È previsto, pertanto, il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, di:
 - a. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di

- formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N.8, *nonché modulo C*);
- b. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- c. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d. Godimento dei diritti politici;
- e. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 "Codice degli Appalti", espressamente riferite all'esperto;
- f. L'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'esperto o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- g. L'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita all'esperto di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- h. di non trovarsi in stato di fallimento o altra procedura concorsuale;
- i. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalle stazioni appaltanti o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- l. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in ordine ai requisiti professionali ed economici;
- m. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali lavoratori subordinati (regolarità contributiva);
- n. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (regolarità fiscale);
- o. l'assenza, consapevole delle conseguenze di cui al comma 12 dell'art. 80 del D.Lvo 18 aprile 2016, n. 50, di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altro esperto che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata; o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altro esperto concorrente;
- p. l'assenza, consapevole delle gravi conseguenze di cui al comma 12 dell'art. 80 del D.Lvo 18 aprile 2016, n. 50, nonché di ogni altra conseguenza civile e penale, di una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi della lettera m) del comma 5 dell'art. 80 del D.Lvo 18 aprile 2016 n. 50, consapevole dei rischi di esclusione in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del D.Lvo 18 aprile 2016 n. 50;
- q. l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
- r. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli obblighi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- s. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;
- t. di assumere, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:
- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
 - l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
 - l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione, o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
 - ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
- Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge;
3. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole;
4. Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

Art. 2 - PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del *Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione*, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- 1) personale interno dell'Istituto Di Istruzione Superiore "Carlo Calvi";
- 2) personale di altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;

Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Predisposizione e/o aggiornamento almeno due volte l'anno del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- 1. Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;

- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIUR, USR, etc.

Si precisa che l'Istituto comprende le seguenti sedi:

Indirizzo	Alunni	Personale
Voghera – Via Ricotti, 29 – sede centrale	246	71
Voghera – Maraglio via Don Milani, 21	278	56
Varzi – via Mazzini, 13	35	20

Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

Art. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Di Istruzione Superiore "Carlo Calvi", ubicata in via Ricotti , 29 Voghera, nonché in tutte le sezioni associate appartenenti a questo Istituto come sopra evidenziato.

Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione d'opera avrà la durata di 1 anno solare a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto , salvo eventuali modifiche rese necessarie per causa di forza maggiore. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

Art. 6 – COMPENSO

Il compenso stabilito in seguito a procedura comparativa, sarà liquidato annualmente previa emissione di fatturazione elettronica o prestazione della dichiarazione dell'attività svolta
L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

**Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI TITOLI E DEL PREZZO DELL'OFFERTA.
FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli e del prezzo dell'offerta economica. Pertanto, la selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate e al prezzo, sulla base dei sottocriteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati: TABELLA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI TITOLI:

TABELLA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI TITOLI		
Titolo abilitante alla mansione richiesta		Prerequisito
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza		Prerequisito
Diploma di Laurea (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08)		Punti 5
Master universitari di I livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	Per ogni master: punti 1	Massimo punteggio attribuibile per i master di I e II livello: Punti 6
Master universitari di II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	Per ogni master: punti 2	
Per ogni esperienza maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione	Per ogni incarico superiore a 6 mesi: punti 5	Massimo punteggio attribuibile per esperienze in istituzioni scolastiche: Punti 40
Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione:	Per ogni incarico superiore a 6 mesi: punti 1	Massimo punteggio attribuibile per esperienza presso altri enti pubblici: Punti 5
Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro	Per ciascuna docenza: punti 1	Massimo punteggio attribuibile per le docenze: Punti 4
TABELLA VALUTAZIONE ECONOMICA DELL'OFFERTA		
Compenso richiesto per tutta la durata dell'incarico (annuale) - Si ricorda che verranno escluse dalla procedura offerte di importo pari o superiore ad euro duemilacinquecento/00 (ritenuta d'acconto, IVA ed ogni altro eventuale onere inclusi), o inferiori ad euro milleottocento/00 (ritenuta d'acconto, IVA ed ogni altro eventuale onere inclusi)	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(V \text{ max} - V \text{ i.esimo}) / (V \text{ max} - V \text{ min}) \times 40$ Dove: V i.esimo = valore offerto dal concorrente i.esimo V max = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche V min = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche	Massimo punteggio attribuibile per l'offerta economica: Punti 40

Il Dirigente Scolastico procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura del plico dei singoli candidati e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta N° 1 il giorno **11/10/2019 alle ore 10.30** nell'aula della Presidenza dell'ente appaltante, sito in Via Ricotti n. 29 Voghera; successivamente, nella stessa seduta, il Dirigente Scolastico procederà all'apertura della busta N° 2. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante. Di seguito, il Dirigente procederà all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità dei titoli secondo i parametri di cui sopra.

Al Dirigente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della seduta pubblica della procedura. Nella stessa seduta il Dirigente procederà all'apertura della busta N° 3 e, successivamente, all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui sotto nonché secondo quanto previsto nell'Allegato C del presente Avviso. Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio (max 100 punti), secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione dell'esperto R.S.P.P. Tutti gli eventuali ulteriori titoli non previsti dalla tabella precedente non saranno valutati. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, avrà precedenza il candidato che ha già operato positivamente per l'Istituto, poi per altri Istituti indi sorteggio. L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di dar luogo al conferimento dell'incarico

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di dar luogo al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, purché sia valida, idonea e conveniente o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla procedura o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Qualora sia stata presentata una sola candidatura, se essa è giudicata valida, idonea e conveniente per l'Istituto, il Dirigente non procederà all'attribuzione di punteggio; il Dirigente, in definitiva, si limiterà alla verifica dei requisiti di regolarità, validità, idoneità e convenienza economica di un'eventuale unica candidatura presentata.

Completate le operazioni di comparazione dei *curricula*, il Dirigente scolastico pubblicherà la graduatoria di merito provvisoria, all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Istituto. La graduatoria provvisoria diverrà definitiva il trentesimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Istituto, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni. Sarà data, quindi, comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato, l'incarico mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera.

L'Istituzione Scolastica non conferirà incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

Art. 8 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per la partecipazione alla procedura, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Di Istruzione Superiore "Carlo Calvi" – 27058 Voghera (PV) - Ufficio Protocollo, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati o consegna manuale (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **10/10/2019, un plico cartaceo contenente la candidatura:** tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà disposta altresì nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Nel caso di invio mediante corrieri o agenzie di recapito, nel caso di consegna tramite raccomandata postale, nel caso di consegna a mano, gli orari di apertura/ricevimento dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: "SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE 01.10.2019-30.09.2020. Il plico dovrà recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, dell'esperto partecipante. Tutte le restanti comunicazioni tra l'Istituzione scolastica e l'operatore economico dovranno avvenire **attraverso posta elettronica certificata.**

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla procedura tre buste sigillate e firmate sui lembi contenenti:

- **la busta n° 1**, sigillata, dovrà contenere, pena l'esclusione, l'**istanza di partecipazione** compilata nel modulo prestampato di cui all'Allegato A del presente avviso nonché **copia dell'AVVISO firmata in ogni pagina** per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N° 1 – DOCUMENTAZIONE"; l'istanza (Allegato A) conterrà altresì la sottoscrizione non autenticata delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, firmate in calce dall'esperto partecipante alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento; l'istanza (Allegato A) conterrà anche la sottoscrizione dell'Informativa e consenso al trattamento dei dati personali; i campi contenuti nell'Allegato A devono essere debitamente compilati, pena l'esclusione;

- **la busta n° 2**, sigillata, dovrà contenere, pena l'esclusione, la "**Dichiarazione per la valutazione della qualità dei titoli**" (di cui all'Allegato B del presente Avviso) debitamente compilata e firmata in calce per completa accettazione dall'esperto partecipante alla selezione. Inoltre, dovrà contenere, pena l'esclusione, il *Curriculum vitae* in formato europeo (da allegare al modello B). Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N° 2 – DICHIARAZIONE TITOLI E CURRICULUM";

- **la busta n° 3**, sigillata, dovrà contenere, pena l'esclusione, la **Dichiarazione dell'offerta economica compilata nel modulo prestampato, di cui all'Allegato C** del presente Avviso, debitamente firmata dall'esperto. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N° 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della candidatura.

Art. 9 – COMUNICAZIONI CON GLI OPERATORI ECONOMICI

A parte la consegna del plico cartaceo contenente la candidatura, tutte le restanti comunicazioni tra l'Istituzione scolastica e l'esperto partecipante alla procedura di selezione dovranno avvenire **esclusivamente attraverso posta elettronica certificata**, a meno che non sia l'Istituzione scolastica a richiedere documentazione cartacea. Inoltre, tutti gli avvisi, le comunicazioni e le scadenze verranno rese note attraverso il profilo del committente (URL): <http://www.istitutocalvi.gov.it> è esclusiva responsabilità del concorrente acquisire comunicazioni e scadenze attraverso le informazioni rese note sul profilo del committente. Inoltre, è obbligatorio per il concorrente che intende partecipare alla procedura, pena l'esclusione, indicare un indirizzo di posta elettronica certificata valido e funzionante al quale intende ricevere ogni comunicazione: l'Istituzione scolastica non assume responsabilità per la mancata accettazione/consegna o per la tardiva lettura delle comunicazioni da parte del concorrente.

Art. 10 - ESCLUSIONI

Si darà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina della procedura tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti.

Al presente Avviso vengono allegati i moduli sui quali redigere quanto necessario ai fini della partecipazione:

- Allegato A: Istanza di candidatura
- Allegato A: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Allegato A: Informativa e consenso al trattamento dei dati personali
- Allegato B: Dichiarazione per la valutazione della qualità dei titoli
- Allegato C: Dichiarazione di offerta economica

Art. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Di Istruzione Superiore "Carlo Calvi", in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Sabina Depaoli.

Art. 13 – ATTIVITA' ISTRUTTORIA

L'attività istruttoria è affidata al Direttore S.G.A., Sig.ra Grosso Marisa.

Art. 14 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 15 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione All'Albo della Scuola, all'Albo pretorio on line e sul sito web della scuola [http:// www.istitutocalvi.gov.it](http://www.istitutocalvi.gov.it)

Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul medesimo sito.

Art. 16 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

Art. 17 - NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.


Il Dirigente Scolastico
Sabina Depaoli
Sabina Depaoli

SD/si

Avviso pubblico RSPP as 19-20

ALLEGATO A

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ,
INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Di Istruzione Superiore
"Carlo Calvi"
Via Ricotti, 29
27058 Voghera (PV)*

Istanza di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione periodo 01.10.2019-30.09.2020 " presso l'Istituto Di Istruzione Superiore "Carlo Calvi" – Voghera (PV)

Il/La sottoscritto/a

Con sede a _____ in
via _____

Partita Iva _____
Codice Fiscale _____

Tel _____ Cellulare _____

pec per ricevere le comunicazioni relative alla procedura (**obbligatoria**)

e-mail di riferimento per ricevere le comunicazioni relative alla procedura

(**obbligatoria**) _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione a.s. 2018-2019" presso l'Istituto Di Istruzione Superiore "Carlo Calvi" – Voghera.

In Fede

DATA E LUOGO

TIMBRO E FIRMA CANDIDATO

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO RSPP 2018-2019

*Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Di Istruzione Superiore
"Carlo Calvi"
Via Ricotti, 29
27058 Voghera (PV)*

Candidato:

Il/La candidato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, compila la seguente griglia di valutazione (*il possesso dei titoli e delle esperienze di cui si chiede la valutazione deve essere esplicitamente dichiarato nel curriculum vitae allegato alla candidatura*)

TABELLA DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI TITOLI				
Titolo abilitante alla mansione richiesta	Prerequisito	Numero titoli presentati	Punti richiesti dal candidato	Punti assegnati dall'Istituzione scolastica
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza	Prerequisito	Prerequisito	Prerequisito	
Diploma di Laurea (Art. 32 comma 5 D.lgs. 81/08)	Punti 5			
Master universitari di I livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	Per ogni master: punti 1	Massimo punteggio attribuibile per i master di I e II livello: Punti 6		
Master universitari di II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	Per ogni master: punti 2			
Per ogni esperienza maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione	Per ogni incarico superiore a 6 mesi: punti 5	Massimo punteggio attribuibile per esperienze in istituzioni scolastiche: Punti 40		
Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione:	Per ogni incarico superiore a 6 mesi: punti 1	Massimo punteggio attribuibile per esperienza presso altri enti pubblici: Punti 5		
Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro:	Per ciascuna docenza: punti 1	Massimo punteggio attribuibile per le docenze: Punti 4		
TOTALE		Massimo punteggio assegnabile: 60		

Ad integrazione e supporto della Tabella per la valutazione dei titoli si allega *Curriculum vitae*.

In fede

Data

Timbro e firma del Candidato

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO RSPP

*Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Di Istruzione Superiore
"Carlo Calvi"
Via Ricotti, 29
27058 Voghera (PV)*

Candidato:

Il/La candidato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, compila la seguente griglia di valutazione (**il possesso dei titoli e delle esperienze di cui si chiede la valutazione deve essere esplicitamente dichiarato nel curriculum vitae allegato alla candidatura**)

TABELLA VALUTAZIONE ECONOMICA DELL'OFFERTA		OFFERTA DEL CONCORRENTE (compilare indicando il prezzo in cifre e lettere)	PUNTI ASSEGNATI DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
Compenso richiesto per tutta la durata dell'incarico (annuale)	<p>Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(V \text{ max} - V \text{ i.esimo}) / (V \text{ max} - V \text{ min}) \times 40$ Dove: V i.esimo = valore offerto dal concorrente i.esimo V max = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche V min = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche</p>	<p>Massimo punteggio attribuibile per l'offerta economica: Punti 40</p> <p>Prezzo in cifre _____</p> <p>Prezzo in lettere _____</p>	

DATA E LUOGO

TIMBRO E FIRMA CANDIDATO
