



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

ss/am/DL

All'Albo pretorio
Al sito web d'Istituto
Agli ATTI

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L'ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO PER ASCOLTO, SOSTEGNO, CONSULENZA E ASSISTENZA PSICOLOGICA AGLI ALUNNI CIG:ZF829E431B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275 dell'8/03/99;

VISTO l'art. 7 comma 6 e 6 Bis del D.Lg.vo 30-03-2001 n. 165;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che il Liceo intende istituire uno sportello psicologico individuale riservato agli alunni di tutte le classi e ai docenti, e genitori dell'Istituto;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto al quale conferire un contratto di prestazioni d'opera per l'attuazione dell'offerta formativa prevista dall'istituto, laddove non sia possibile individuare personale interno disponibile e qualificato;

VISTA la determina n. 261

emana

il seguente avviso di procedura comparativa per titoli per l'individuazione di un consulente esterno per L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI SPORTELLO PER ASCOLTO, SOSTEGNO, CONSULENZA E ASSISTENZA PSICOLOGICA AGLI ALUNNI, con affidamento di incarico professionale mediante contratto di prestazione d'opera, per il biennio 2019/2021.

ART. 1 – Sportello di ascolto psicologico

Lo sportello di ascolto psicologico ha la funzione di offrire consulenza a studenti, genitori e docenti ed è finalizzato a:

- Informare gli studenti con incontri di 30 min. circa per classe iniziale delle finalità e delle modalità del servizio;
- individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche irrisolte; casi di disagio, situazioni rischio e fornire una mirata azione di orientamento;
- migliorare le capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole;
- affrontare le problematiche ed i conflitti inerenti al rapporto studenti-docenti, studenti-genitori e studenti-studenti;
- fornire ai docenti strumenti, strategie, consulenza, aggiornamenti, sostegno per gestire percorsi di educazione alla salute, all'affettività e alla sessualità;

Il consulente dovrà inoltre:

- partecipare, se richiesta, a consigli di classe e collegio docenti;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

- incontrare i genitori delle classi prime;
- in caso di insuccesso scolastico supportare, con incontri individuali, le famiglie degli alunni che ne facciano richiesta alla fine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico;
- organizzare incontri plenari di formazione per genitori e docenti relativi a tematiche inerenti le problematiche giovanili.

ART. 2 Durata del contratto e compenso

L'avvio del servizio è previsto dalla data di sottoscrizione per un durata di 2 anni.
Il contratto decorrerà dalla data della stipula del contratto fino al termine dell'anno scolastico.
L'esperto dovrà garantire la sua presenza presso le sedi dell'Istituto secondo un calendario da concordare, per un massimo di 160 ore complessive comprensive di tutte le attività previste. Il compenso previsto è di massimo 9.000,00 euro ad anno scolastico, onnicomprensive di oneri su base oraria, e sarà liquidato sulla base delle ore effettivamente svolte. Il contraente si renderà comunque disponibile ad una flessibilità dell'orario, per esigenze didattiche.

ART. 3 – Esecuzione del servizio

Il gestore del servizio dovrà operare:

- in coerenza con le strategie adottate dalla scuola di prevenzione del disagio e della dispersione scolastica e con i valori, i diritti ed i doveri e le norme sancite dal Regolamento d'istituto;
- in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, con il docente referente d'Istituto, con i coordinatori di classe, con la Dirigente scolastica ed i suoi collaboratori, il gestore dello sportello di ascolto e consulenza psicologica si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare:
- l'esistenza di situazioni di grave malessere e difficoltà in cui si trovino i singoli alunni;
- iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in crisi, superare i conflitti interni al gruppo, favorire l'accoglienza e l'integrazione dei ragazzi stranieri in difficoltà;
- l'esistenza di problemi relazionali tra alunni e tra alunni e docenti.

Il gestore del servizio di ascolto si impegna a ricevere, oltre agli alunni che ne facciano richiesta, anche genitori ed insegnanti qualora ciò risulti significativo rispetto alle forme di condivisione delle informazioni di cui sopra. Ove rilevasse l'emergenza di psicopatologie, comportamenti a rischio dipendenze o comunque riscontrasse l'esigenza di proporre trattamenti terapeutici duraturi, il gestore del servizio si impegna ad indirizzare ed avviare gli utenti ai servizi sanitari di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio: consultorio familiare, Asl, ecc., dopo averne informato la famiglia e la Dirigente Scolastica.

L'incaricato di gestire il servizio riceverà gli utenti su appuntamento. Il gestore del servizio di ascolto si impegna a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e Decreto Legislativo n.196 del 30 Giugno 2003 (Codice Unico in materia di protezione dei dati personali).

Il gestore del servizio potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso venga a conoscenza di notizie di



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

reato o di elementi critici per la salute psicofisica del minore preso in carico, nel qual caso è tenuto ad informare la famiglia per suggerire gli interventi appropriati.

ART. 4 Presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire alla segreteria del Liceo Galilei di **Voghera – Via Foscolo n. 15 - 27058 VOGHERA (PV)** entro e non oltre le **ore 12 del 29-10-2019**, in plico cartaceo chiuso e con in calce la dicitura: "Contiene offerta per l'affidamento del servizio di Sportello Psicologico a.s. 2019/2021". Il plico dovrà recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo dell'esperto partecipante.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione della procedura, tre buste sigillate e firmate sui lembi contenenti:

- la busta n. 1, sigillata e con la seguente dicitura "**Busta n. 1 – Documentazione**", dovrà contenere:
 - l'istanza di partecipazione compilata, la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, firmata con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento e codice fiscale, la sottoscrizione dell'Informativa e consenso al trattamento dei dati personali (Allegato A-A1 del presente avviso), il Patto di Integrità compilato e firmato (Allegato D), tracciabilità flussi, modulo Durc ;
 - copia dell'avviso firmato in ogni pagina per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
- la busta n. 2, sigillata e con la seguente dicitura "**Busta n. 2 – Dichiarazione titoli e curriculum**", dovrà contenere la "Dichiarazione per la valutazione delle esperienze e dei titoli" debitamente compilata e firmata (Allegato B del presente avviso), il curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari (1 copia priva di dati sensibili per pubblicazioni);
- la busta n. 3, sigillata e con la seguente dicitura "**Busta n. 3 – Dichiarazione dell'offerta economica**" (Allegato C del presente avviso)

All'offerta dovrà inoltre essere allegato il progetto relativo all'attività.

LE OFFERTE PRESENTATE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO o PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO o PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE INDICATE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE. Per l'inoltro a mezzo posta NON fa fede il timbro postale di invio. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione persone fisiche o persone giuridiche. In quest'ultimo caso, le indicazioni di cui sopra devono riferirsi al docente individuato per le attività previste dal presente avviso.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è così dislocata:

- Sede Via Foscolo, 15 Voghera
- Liceo "Severino Grattoni" Via Don Minzoni n. 63.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Si precisa che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'istituto potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 5 – Requisiti richiesti

I partecipanti al seguente bando di gara dovranno obbligatoriamente possedere i seguenti requisiti professionali:

- Laurea di psicologia preferibile con specializzazione in neuropsicologia e comunque riguardante ambiti di psicoterapia in particolare di orientamento cognitivista
- Specialità in ambiti di psicoterapia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Esperienza nel campo specifico dei cic sportelli psicologici
- Possedere requisiti specifici di competenza sui bes e inclusività
- Collaborazioni o affiliazioni con enti di ricerca

I partecipanti dovranno inoltre certificare di essere cittadini della comunità europea e di non trovarsi in alcuna condizione ostativa per legge. In presenza di cittadinanza EU dovranno produrre certificazione di competenza nella lingua italiana pari a livello C2 del QCRE.

La procedura comparativa è finalizzata alla formazione di elenchi di idonei, graduati in base alla valutazione dei titoli e dei requisiti di cui al successivo punto. Si specifica che si procederà alla stipula di contratti di collaborazione secondo le necessità dell'istituto, attingendo agli elenchi di cui sopra e seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 - Apertura delle buste e valutazione delle offerte

La commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura delle buste pervenute **il giorno 30/10/2019 alle ore 10**.

La commissione Tecnica procederà in seduta riservata alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri sotto riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione dell'esperto.

La graduatoria sarà formulata secondo i seguenti criteri:

Descrizione	Titoli posseduti
<ul style="list-style-type: none"> • Laurea di psicologia preferibile con specializzazione in neuropsicologia e comunque riguardante ambiti di psicoterapia in particolare di orientamento cognitivista • Specialità in ambiti di psicoterapia 	Prerequisito



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione all'esercizio della professione • Esperienza nel campo specifico dei cic sportelli psicologici • Possedere requisiti specifici di competenza sui bes e inclusività • Collaborazioni o affiliazioni con enti di ricerca 	Prerequisito
Specializzazione in neuropsicologia	15 punti
Anzianità di professione da data di laurea ad oggi	1 punto per ogni anno fino a un massimo di 10 punti
Anzianità nel campo specifico dei cic sportelli psicologici	3 punti per ogni anno fino ad un massimo di 15 punti
Anzianità di relazione con l'istituto	2,5 punti per ogni anno fino ad un massimo di punti 20
Pubblicazioni specifiche d'ambito dal disagio ai bisogni educativi speciali	Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di punti 10
Collaborazioni con enti e associazioni sul territorio	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di punti 10
Offerta economica più vantaggiosa	20 punti

Criterio di individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa :

$$\frac{\text{off. min.} \times \text{off. max}}{\text{off. corrente}}$$

off. min. = importo minimo offerto

off. max = importo massimo offerto

off. corrente = importo offerto dall'esperto via via preso in esame

Nel caso di assenza totale di domande l'Istituto procederà a reperire le professionalità con contatti diretti in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, con i quali sarà possibile la stipula di un contratto di collaborazione solo previa presentazione di curriculum attestante il possesso dei requisiti richiesti e la sottoscrizione del contratto di collaborazione alle stesse condizioni e con gli stessi modi previsti per i docenti/esperti attinti dagli elenchi.

L'istituto si riserva di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purchè il curriculum del candidato sia pienamente rispondente alle competenze professionali necessarie a svolgere le specifiche attività formative per le quali la prestazione viene richiesta;
- non procedere all'attribuzione dell'incarico a proprio insindacabile giudizio.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla fase contrattuale nei riguardi dell'esperto o delle Associazioni individuate.

L'entità massima del compenso è quella prevista dal presente avviso.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della notula/fattura elettronica, della relazione finale, del registro con la calendarizzazione delle ore prestate e di relazione positiva del referente del progetto.

Art. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, il Liceo "G. Galilei" di Voghera, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra citata e dei principi ivi previsti. Il responsabile della protezione dei dati (dpo) è contattabile al seguente indirizzo: dpo@liceogalilei.org.

I dati richiesti sono necessari ai fini del presente procedimento e per la gestione degli aspetti relativi alla verifica del possesso dei requisiti per la selezione e l'affidamento di incarichi. La mancata comunicazione di tali dati preclude la possibilità di partecipare alla presente selezione. I dati personali verranno trattati nell'ambito dell'attività istituzionale del Liceo per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente.

I dati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati e potranno essere comunicati, ove previsto da norme di legge o regolamento, ad altre Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici e terzi, ivi inclusi gli eventuali controinteressati e coloro che, dimostrando un interesse diretto, concreto ed attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Per esercitare tali diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, ai recapiti indicati in intestazione. Limitatamente ai trattamenti fondati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare lo stesso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it).

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lazzaroni Daniela.

Art. 9 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60 modificata dalla l. 11 febbraio 2015 n. 15, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 10 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola www.liceogalilei.org, Amministrazione trasparente sezione bandi di gara ed albo Pretorio comprensibile di tutti gli allegati.

Art. 11 - CONTROVERSIE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

Art. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente.

Nell'Istituto operano complessivamente n. docenti 90 circa e circa n. 1100 alunni frequentanti.

Voghera, 08-10-2019

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Lazzaroni