MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BEREGUARDO
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo Grado
Via Castello, 2 – 27021 Bereguardo (PV) ☎ 0382/930863 – Fax 0382/920452 - C.F. 96067240182 C.M. PVIC82000A
e-mail segreteria : pvic82000a@istruzione.it e-mail pec: pvic82000a@pec.istruzione.itsito web: www.icbereguardo.gov.it

Bereguardo, 29 novembre 2019

All'Albo sito WEB della Scuola

p.c. Ai Comuni del Bacino d'utenza della Scuola

Alle Scuole Statali della Provincia

CIG. **ZC82AE7747**

Bando di gara pubblico costituente esplorazione del mercato per l'affidamento diretto dell' incarico di "Medico Competente" dell'Istituto, per il servizio di sorveglianza sanitaria, con contratto annuale. - Procedura ex d.i.129/18 e D.lgs 50/2016 - sotto soglia - di cui all' art. 36, per servizi di importo inferiore a 40.000 euro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.I. 44/2001, in particolare artt.32, 33 e 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria del lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumete l'incarico di medico competente;

VISTO l'art. 48 D.I. 129/18: Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale;

VISTO il D.Lgs 50/2016, in particolare gli artt. 29, 30, 32, 35, 36, 37, 40, 45, 52, 53, 80 e 97;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 5328/U del 29/11/2019

EMANA

il seguente Bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera professionale in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

DURATA DELL'INCARICO

Il contratto avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula del contratto e non sarà in ogni caso automaticamente rinnovabile.

PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA, TERMINI DI PAGAMENTO

L'offerta si intenderà valida per la stipula del contratto per 60 gg successivi all'offerta; il pagamento, la verifica del DURC, si intende a 30 gg dalla data rendicontazione contabile, fatta salva l'esecuzione del contratto: per esecuzione parziale del contratto verrà liquidata per la parte proporzionale efficace a completamento del contratto da parte di altro operatore; la modalità di comunicazione sarà, da parte della Scuola, a mezzo PEC per le comunicazioni ufficiali, a mezzo posta elettronica ordinaria o fonogramma per le comunicazioni organizzative.

COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo di Bereguardo (PV) quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Grazia Merlina, è così composto:

• n. 11 plessi in cinque Comuni (3 plessi a Bereguardo, 3 plessi Marcignago. 2 plessi a Vellezzo Bellini, 2 plessi a Trivolzio, 1 plesso a Trovo): n.5 Scuole dell'Infanzia, n. 4 Scuole Primarie, n. 2 Scuole secondarie di primo grado;

n. 1 sede dell' I.C. solo uffici;

• n 1.176 c.a. alunni;

• n 142 docenti in organico di fatto + part-time + spezzoni orario, di cui 26 c.a. insegnanti della Scuola dell'Infanzia;

• n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

• n. 8 Assistenti Amministrativi di cui 2 part-time;

• n 23 Collaboratori Scolastici in organico di fatto, e il personale Supplente Temporaneo.

REQUISITI RICHIESTI

Requisiti: i candidati devono possedere i requisiti necessari a contrarre con la P.A.:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Devono inoltre possedere i requisiti di legge per l'incarico di Medico Competente, ovvero quelli stabiliti dall'art. 38 D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008:

- possesso della specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- possesso della specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- *oppure* essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. L.vo 277/1991.

Il medico in possesso di questi requisiti deve partecipare al programma di educazione continua in medicina, con crediti non inferiori al 70% del totale nella materia "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro". Il medico con questi requisiti è iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

L'Aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni.

COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

L'esperto presterà la sua opera di Medico Competente di questo Istituto impegnandosi a **sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs n. 81/2008 e n. 106/2009**, operando in piena sinergia con il Responsabile SPP e il Dirigente Scolastico.
Sono oggetto dell'incarico:

- **adempimenti di cui all'art. 25, con le modalità di cui all'art. 29**:

a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;

b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più' avanzati;

c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato con il Dirigente Scolastico;

d) consegnare al Dirigente Scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;

e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;

g) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti; fornire altresì', a richiesta informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;

i) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori
per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

l) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi, o a richiesta del Dirigente Scolastico o RSPP in aggiunta, per casistiche da rivalutare;
la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

m) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

n) partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.

- **le attività previste dall'art. 40 D.Lgs 81/2008 , al paragrafo 1- Rapporti del medico competente con il Servizio sanitario nazionale:**

Entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento il medico competente trasmette, esclusivamente per via telematica, ai servizi competenti per territorio le informazioni, elaborate evidenziando le differenze di genere, relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori, sottoposti a sorveglianza sanitaria secondo il modello in ALLEGATO 3B.

- **La sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41:**

a) visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche;

b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, di norma una volta l'anno, o con cadenza diversa in relazione ai rischi;

c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;

e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente, istruire ed inviare il materiale sanitario;

f) accertare le eventuali tutele in caso di stato di gravidanza;

g) accertare le eventuali tutele negli altri casi contemplati dalla normativa vigente.

- **Si richiamano per le eventuali inadempienze e irregolarità le sanzioni di cui agli artt. 58 e 220 D.Lgs 81/2008, e quanto previsto dall'art.38 dello stesso D.lgs relativo all'acquisizione di specifiche conoscenze per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, comprese le attività di formazione previste, e responsabilità.**

DOMANDA E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE AL PROTOCOLLO, PER POSTA O A MANO, ENTRO LE ORE 11,30 DEL GIORNO 17/12/2019 ; le domande viaggiano a rischio del mittente; dovranno essere confezionate in busta chiusa, e all'esterno dovranno recare la scritta" CONTIENE PREVENTIVO PER MEDICO COMPETENTE": non farà fede il timbro postale, o la data di spedizione, ma unicamente la data e l'ora di ricevimento da parte della Scuola;

la domanda potrà essere recepita, con le modalità descritte nel D.Lgs 50/2016 alla PEC dell' Istituto.

La domanda deve contenere:

- istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostituiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- il curriculum, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti, oppure una dichiarazione sottoscritta del possesso dei medesimi;
- dichiarazione, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs n.196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- la scheda con i dati di comparazione qualitativa;
- la scheda fiscale allegata (o altro modello) specificando, anche su foglio a parte, ogni voce che avrà rilevanza in fattura o notula;
- il compenso richiesto, indicando chiaramente se al lordo o al netto delle ritenute, imposte, rivalse, etc., OMNICOMPRENSIVO PER TUTTA LA PRESTAZIONE, tranne che per la lettera c), COMPRESE LE VISITE PERIODICHE, DA ESEGUIRSI COMPLETE DI VISIOTEST PER GLI ASSISTENTI, E DI SPIROMETRIA PER I COLLABORATORI SCOLASTICI;
- INDICARE INVECE A PARTE IL COMPENSO RICHIESTO PER LE VISITE A DOMANDA DA PARTE DEI DIPENDENTI – lettera c), COMPRENSIVE DI EVENTUALE VISIOTEST O SPIROMETRIA.

RISERVATEZZA DEI DATI

I dati dei quali si entra in possesso nell'ambito di questa procedura, nel rispetto della normativa vigente, verranno trattati esclusivamente per la finalità dichiarata.

APERTURA BUSTE OFFERTE

LE BUSTE CONTENENTI I PREVENTIVI VERRANNO APERTE IL 17/12/2019 ALLE ORE 12,00: è ammessa la presenza degli offerenti qualora vogliano partecipare all'apertura dei plichi – personalmente o tramite delegato- e potranno apporre firma sui preventivi ricevuti: ovviamente non presenzieranno alle operazioni di esame e confronto dei preventivi: qualora intendano prenderne visione, così come anche dei verbali del processo amministrativo, faranno richiesta di accesso a fine procedimento, secondo la normativa sull'accesso.

COMPARAZIONE DELLE OFFERTE – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate dal Dirigente Scolastico direttamente, o con nomina di commissione all'uopo costituita, secondo il criterio del prezzo più basso, comparato secondo il punto 1);

a parità di prezzo, si darà preferenza all'offerta con le caratteristiche dal punto 2) al 6):

1- il prezzo: verranno comparate fra di loro, per ogni offerente, la somma data della richiesta per il "pacchetto" più l'importo di 5 visite a domanda del lavoratore – lettera c);

2 - Attività presso scuole negli ultimi 2 anni;

3 - Anzianità nel settore Scuola;

4 - Anzianità nel settore;

5 - Contratti analoghi con altre Scuola in corso.

Ad ulteriore parità verrà considerata l'anzianità effettiva nel settore Scuola.

Verranno escluse le offerte anormalmente basse, ai sensi dell' art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Si prega di allegare il C.V. sintetico o in formato Europeo.

PRECISAZIONI

Il valore del contratto verrà determinato sommando al valore del primo step richiesto, eventualmente gli step 2 e 3 a seconda della cadenza indicata nella valutazione precedente; le visite individuali potranno essere ordinate singolarmente, e saranno oggetto di individuazione diretta, sulla base della comparazione relativa a questo bando, o con altra ricerca di mercato all'uopo istruita se più favorevole, al momento del bisogno, senza ulteriore pubblicazione di bando.

Questo bando, come tutta l'eventuale procedura successiva, non comporta obbligo alla stipula di un contratto: potranno essere giudicati comunque inidonee le offerte che abbiano richieste finanziarie che si discostino in modo significativo dai contratti analoghi stipulati da altre II.SS. sul territorio.

Non sono previsti compensi o rimborsi per la presentazione delle offerte.

Verrà ritenuta valida la selezione anche in presenza di un solo candidato idoneo, qualora la sua richiesta economica sia sostanzialmente in linea con i contratti analoghi stipulati da altre II.SS. sul territorio. Per i dati generici e per la presentazione dell'Istituto si rimanda al sito web dell'IC.

AA/fq

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Grazia Merlina)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2, D.lgs n.39/1993

ESEMPIO DI SCHEDE FISCALI:

DICHIARAZIONE DEL PERSONALE LIBERO PROFESSIONISTA con Partita IVA - DICHIARAZIONE A CURA DEL COLLABORATORE

..l.. sottoscritt .. ……..……..

nat.. a …… il ……. ……

residente a ……. Via ……. N. ……

codice fiscale …….…..……. tel. ……

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

di non essere dipendente da altra Amministrazione Statale;
di essere dipendente ….. da altra P.A.., (autorizzato) , ovvero ….. Non P.A.;
di essere in possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego;
di essere in possesso di partita IVA n. ……. in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista e di rilasciare regolare fattura e pertanto:

….. di essere iscritto all'Albo professionale di ……..., con Cassa, con contributo integrativo del 2% / ….. senza contributo integrativo ;

…….di essere iscritto ad Albo, senza Cassa, e di emettere quindi fattura con :
….. contributo integrativo per Cassa del 2% / …. Senza contributo
….. rivalsa del 4% in fattura / ….. senza rivalsa

..... di non essere iscritto ad Albo, senza Cassa, e di emettere quindi fattura con :
….. rivalsa del 4% in fattura / ….. senza rivalsa
E inoltre: ……
……

…. di avere svolto la prestazione in nome e conto della struttura sotto indicata, alla quale dovrà essere corrisposto il compenso:

Ragione Sociale ……..Sede legale: ……

C.F ……..Partita IVA …….

Il sottoscritto si impegna a non variare, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario, quanto dichiarato in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi.

Data ……. In Fede

DICHIARAZIONE DEL LAVORATORE AUTONOMO OCCASIONALE (SENZA Partita IVA) - DICHIARAZIONE A CURA DEL COLLABORATORE

..l.. sottoscritt .. ……..……..

nat.. a ……..…… il ……. ……

residente a ……..……. Via ……. N. ……

codice fiscale ……..……. tel. ……

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

di non essere dipendente da altra Amministrazione Statale;
di essere dipendente ….. da altra P.A.., (autorizzato) , ovvero ….. Non P.A.;
di essere in possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego;

….. di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) , e quindi:

…. soggetto al contributo previdenziale pieno (non avendo altra forma previdenziale obbligatoria);
….. soggetto al contributo previdenziale ridotto in quanto già assoggettato a contribuzione previdenziale obbligatoria;

……di NON essere iscritto alla gestione separata dell' INPS (lavoratore autonomo occasionale con reddito annuo sino a € 5.000,00);

di non prestare attività per un periodo superiore a 30 giorni con lo stesso committente;

e che dichiarerà all'atto della presentazione della notula, il superamento o meno dei € 5.000,00 nell'anno, anche con più committenti.

E inoltre: ……

……

Il sottoscritto si impegna a non variare, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario, quanto dichiarato in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi.

Data ……. In Fede