



## **Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia**

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia

Telefono 0382 92 57 46– [www.scuolecertosa.edu.it](http://www.scuolecertosa.edu.it)

C.F. 96039190184 – C.U.UFEQVV

[pvic806004@pec.istruzione.it](mailto:pvic806004@pec.istruzione.it)-[pvic806004@istruzione.it](mailto:pvic806004@istruzione.it)

Al sito web della Scuola

Alle Istituzioni Scolastiche della  
Provincia

**CIG:ZB02BA90F9**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. (Nuove norme sul procedimento amministrativo);

**VISTA** la Legge n. 59/1997 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa);

**VISTO** l'art.40 della L. n. 449/1997, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**VISTO** l'art. 14 comma 3 del DPR n. 275/1999 (Regolamento in materia di autonomia scolastica);

**VISTI** gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, in particolare gli artt. 43 comma 3, 45 comma 2 lett. h) e 48;

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. n. 1635/2001, come riformato dal D. Lgs. n. 75/2017;

**VISTA** la Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016(FOIA);

**VISTO** il D. L. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il D.L.n. 56/2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina l'attività negoziale ;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2-2019 del 19/12/2018 con la quale è stato adottato il P.T.O.F. per il triennio 2019-2022;

**VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24-2019 del 03/12/2019, e successive variazioni, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020;**

**VISTA** la destinazione del contributo volontario dei genitori per le scuole primarie definita dal consiglio di Istituto per il potenziamento dell'ambito di lingua due;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione di questa attività si rende necessaria la presenza di personale esperto madrelingua;

**RILEVATA** l'assenza di personale madrelingua inglese all'interno dell'Istituto per la realizzazione del progetto per l'a.s. 2019/2020;

**RICHIAMATA** la determina dirigenziale prot. N. 774 del 21/01/2020:

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione per l'individuazione di esperti esterni **madrelingua inglese** da assumere mediante contratti di prestazione d'opera tra i dipendenti della pubblica amministrazione o tra esperti esterni qualificati, da impiegare per il attività DI POTENZIAMENTO della LINGUA INGLESE NELLA SCUOLA PRIMARIA.

#### **Caratteristiche dell'incarico**

L'incarico prevede la realizzazione di percorsi di potenziamento della lingua inglese rivolti a classi 1-2-3-4-5 della scuola primaria in orario curricolare nel periodo febbraio -maggio 2020 con lo scopo di arricchire l'offerta formativa, offrendo la possibilità agli alunni di consolidare le proprie abilità nello speaking e nel listening in contesti laboratoriali partecipati ed interattivi

Le attività destinate a classi delle scuole primarie di Borgarello, Certosa e Giussago per un max di 100 ore complessive saranno attivate **solo successivamente** all'accertamento delle risorse finanziarie, derivate dal contributo volontario dei genitori, necessarie alla loro realizzazione. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare la durata, la periodicità, gli aspetti organizzativi, ecc, del progetto anche in relazione alle risorse finanziarie reperite.

L'esperto selezionato dovrà svolgere le prestazioni richieste secondo quanto stabilito nel contratto, con diligenza e osservanza dell'orario e delle disposizioni impartite dal Responsabile del Progetto, con il quale verrà concordata l'articolazione dell'orario; garantire riservatezza riguardo a qualsiasi dato di cui potrebbe venire a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi richiesti.

#### **Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Esperti madrelingua inglese con pregressa esperienza con alunni della scuola primaria
- Possesso dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Assenza di procedimenti penali;
- Assenza di condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinquiesse* 609-*undecies* del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
- Possesso di partita IVA se Associazione o Società/Ente o lavoratore autonomo ;

Nel caso in cui la domanda sia presentata da una Associazione o da una Società di persone/Ente/Cooperativa etc., attraverso il rappresentante legale, sarà dichiarato l'esplicito impegno a fornire per il servizio richiesto personale in possesso dei requisiti sopra indicati e saranno allegati i curricula sottoscritti dagli interessati.

Verrà inoltre fornita documentazione prevista per la tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazione. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione.

**La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.**

### **Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, in carta semplice e corredata da curriculum dovrà pervenire all'Istituto Comprensivo Certosa di Pavia, P.zza Falcone e Borsellino 4, 20112 Certosa di Pavia a mezzo raccomandata a mano o postale, che dovrà pervenire **entro le ore 9,30 del 05/02/2020**

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Non saranno prese in considerazione domande:

- pervenute via e mail o pec
- incomplete degli allegati, parte integrante del presente Avviso
- pervenute successivamente alla data di scadenza.

L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Nella domanda devono essere dichiarati i requisiti di ammissione, i titoli di cultura e di servizio, nonché le generalità, la residenza il recapito telefonico, il codice fiscale.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine e/o prive di firma e di curriculum non redatto in formato europeo.

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa recante la dicitura **"INGLESE CON IL MADRELINGUA NELLA SCUOLA PRIMARIA"**.

Il plico dovrà contenere n. 2 buste contenenti la seguente documentazione:

**Busta A:** dati dell'offerente, documentazione amministrativa (all. A e B)

**Busta B:** offerta economica (all. C) e progetto.

### **Aggiudicazione e tabella valutazione titoli**

L'Istituzione procederà all'aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ossia quella che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore.

I parametri di valutazione saranno:

Possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione;

Possesso di titoli ed esperienze lavorative valutate secondo i criteri sotto elencati.

Fermo restando il possesso dei requisiti minimi e dei titoli, la scelta si baserà sull'analisi comparativa dei curricula presentati prendendo in considerazione tutte le esperienze, i titoli attinenti e il progetto presentato.

<b>Titolo di Studio/Professionale e di Formazione</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio max</b>
Diploma o Laurea conseguita in Paese Anglofono		10 pt
Possesso di certificazioni attestanti competenze nell'insegnamento della lingua inglese	N° 1 certificazione = 5	10pt
<b>Competenze Professionali</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio max</b>

Referenze di interventi eseguiti nella scuola primaria relative alla lingua oggetto dell'incarico.	N. 1 . = 5 pt	20pt
Attività di docenza per l'insegnamento Inglese in Istituti Scolastici	N. 1 a.s. = 2 pt	10pt
<b>Progetto</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio max</b>
Valutazione complessiva del progetto riferita a : - Tipologia e qualità della proposta utilizzo della lingua - Differenziazione delle proposte in relazione alle classi		25pt
<b>Proposta economica</b>	<b>Punteggio</b>	
più vantaggiosa per l'Istituto: punti 15 - in ordine crescente di costi punti 10 - punti 5		

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, che si riunirà in data 06/02/2020.

La procedura di selezione avrà termine con la redazione di una graduatoria degli aspiranti. La pubblicazione degli assegnatari dell'incarico avverrà mediante avviso all'albo dell'Istituto e comunicazione diretta agli interessati.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio.

In caso di assegnazione degli incarichi ai dipendenti di altra amministrazione pubblica, ivi comprese le altre istituzioni scolastiche, gli incaricati dovranno obbligatoriamente consegnare a questa istituzione scolastica, prima della stipula del contratto, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

L'Amministrazione si riserva di richiedere a coloro che saranno incaricati la documentazione comprovante i titoli culturali e/o le esperienze professionali dichiarate. La non veridicità delle dichiarazioni rese nelle fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto. L'Amministrazione provvederà ad effettuare le dovute verifiche della regolarità della posizione contributiva/ previdenziale del candidato/ associazione e solo in caso di accertata regolarità procederà con la stipula del contratto.

In base alle prerogative attribuite dalla normativa, il Dirigente Scolastico procederà alla fase contrattuale nei riguardi degli esperti e delle associazioni individuate e si riserva di non affidare l'incarico qualora le candidature pervenute non siano considerate congrue all'incarico.

### **Compenso**

Il compenso orario lordo - comprensivo di tutti gli oneri e materiali- non dovrà superare € 30,00 per ogni ora di attività.

Le attività verranno realizzate soltanto a seguito di verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto.

### **Precisazioni**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante è erogato previa presentazione di relazione finale con la rendicontazione delle ore effettivamente svolte e la dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi e nelle modalità previste dall'accordo.

Alla scadenza del contratto il rapporto è sciolto di diritto. E' facoltà dell'istituto recedere dal contratto nel caso di soppressione del servizio o variazione delle modalità gestionali dello stesso.

### **Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico dott.ssa Lorena Annovazzi.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) è il Dott. Ferdinando Bassi, per la Società Easyteam.org SRL Con sede legale in: VIA WALTER TOBAGI, 2 20067 TRIBIANO (MI), tramite un contratto di servizi ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

### **Trattamento dei dati**

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione e saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e artt. 13-14 del GDPR n. 679/2016.

### **Pubblicazione dell'avviso di selezione**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo di questa Istituzione Scolastica, [e](#) contestualmente trasmesso per posta elettronica a tutte le scuole della Provincia di Pavia.

### **Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra i contraenti, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Pavia

### **Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso di selezione si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50/2016 e successive integrazioni e modifiche.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il DSGA dell'Istituto Comprensivo De Simone Raffaella.

Allegati :

All.A – Domanda di partecipazione

All.B – Dichiarazione di autocertificazione del Legale rappresentante dell'Ente

All.C – Offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorena Annovazzi