



Ministero dell' Istruzione
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
C.F. 96071620189 - CODICE MECCANOGRAFICO: PVMM113005
c/o Scuola Primaria Gabelli – Via Ponte Vecchio n. 59 – 27100 Pavia tel 0382/529855
e – mail: PVMM113005@ISTRUZIONE.IT – PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.P.I.A. PAVIA Prot. 0000284 del 05/02/2020 08 (Uscita)

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.cpiapavia.edu.it

Alle Scuole Della Provincia di Pavia

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONE PLURIMA) PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, E DOCENTI POSIZIONATORI DEL Progetto “CONOSCERE PER INTEGRARSI”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la convenzione di sovvenzione denominata CONOSCERE PER INTEGRARSI” finanziato a valere sul OS2-ON2, del programma nazionale del **Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione**.(FAMI 2014-2020)
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il bando rivolto al personale interno emanato con Circolare n. 50 del 26/11/2019;
- VISTA** la nota MIUR 34815 del 02/08/2017 relativa all'iter per il reclutamento del personale;
- VISTO** che l'art. 35 del CCNL 26/11/2017 prevede la realizzazione di collaborazioni plurime;

E M A N A

Il presente avviso pubblico DI COLLABORAZIONE PLURIMA destinato al personale docente in servizio nelle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale di Pavia avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) DOCENTI ESPERTI LINGUA ITALIANA L2
- b) DOCENTI INCARICATI POSIZIONAMENTO

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONE PLURIMA).

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo moduli e Attività	Ore	Allievi	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
POSIZIONAMENTO	20	//	DOCENTE POSIZIONATORE	Diploma magistrale conseguito ante 2001/2002 Laurea in scienze dalla formazione primaria Abilitazione A023
CORSI DI LINGUA ITALIANA L2 RIVOLTI A STUDENTI STRANIERI LIVELLI PRE A1 – A1-A2-B1	40/60/80/100	7/15	DOCENTE ESPERTO	Diploma magistrale conseguito ante 2001/2002 Laurea in scienze dalla formazione primaria Abilitazione A023

- 2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

II DOCENTE POSIZIONATORE con i seguenti compiti:

- 1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- 2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda

allievo, verificare che l'iscrizione SIA CORRELATA DA DOCUMENTI IN CORSO DI VALIDITA'

3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 7 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. predisporre e consegnare a richiesta della segreteria e necessariamente al termine del modulo il TIME –SHEET su modello fornito dall'Amm.ne
7. E' responsabile della tenuta del registro del modulo consegnato al docente che COSTITUISCE DOCUMENTO AMMINISTRATIVO e deve essere riconsegnato al termine del modulo in ordine, senza cancellature e/o "sbianchettamenti" e ASSOLUTAMENTE integro e ASSOLUTAMENTE integro

Al termine, verificherà tutta la documentazione e la consegnerà in segreteria firmando il plico contestualmente al DOCENTE ESPERTO

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Collaborare alla somministrazione di un questionario finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
3. Interagire con il Coordinatore e/o il Docente Posizionatore per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
4. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
5. predisporre e consegnare a richiesta della segreteria e necessariamente al termine del modulo il TIME –SHEET su modello fornito dall'Amm.ne
6. E' responsabile della tenuta del registro del modulo consegnato al docente che COSTITUISCE DOCUMENTO AMMINISTRATIVO e deve essere riconsegnato al termine del modulo in ordine, senza cancellature e/o "sbianchettamenti" e ASSOLUTAMENTE integro

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 13 FEBBRAIO 2020** e dovranno essere completati **entro 31 DICEMBRE 2021** La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.cpiapavia.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica ad i seguenti indirizzi mail pvm113005@istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 12 Febbraio 2020**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE DOCENTE / POSIZIONATORE PROGETTO FAMI 2019**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale,
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse;
- Svolgere le attività didattiche nei luoghi indicati dall'Amministrazione
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione e la graduatoria saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.cpiapavia.edu.it

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più anziano**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 35,00 - € 37,98
Posizionatore	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 17,50 / € 35,00 - € 37,98

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte della Regione Lombardia

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Ing. DANIELE STEFANO BONOMI.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.cpiapavia.edu.it

Allegato 1 istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

del **CPIA PAVIA**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI DOCENTE E
POSIZIONATORE** “ la convenzione di sovvenzione denominata CONOSCERE
PER INTEGRARSI” finanziato a valere sul OS2-ON2, del programma nazionale del
**Fondo Asilo,
 Migrazione e Integrazione.**(FAMI 2014-2020)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 N.

--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

TITOLO DI ACCESSO RICHIESTO

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

Esperto

Posizionatore

per le attività del **Progetto "CONOSCERE PER INTEGRARSI"**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- Dichiaro, inoltre:
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - o Svolgere le attività didattiche nei luoghi indicati dall'Amministrazione;
 - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza _____

altro domicilio: _____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **CPIA PAVIA** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

Allegato 2 scheda di autovalutazione**Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE****Esperto e posizionatore**

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
	TITOLO ACCESSO			
1	Diploma magistrale conseguito ante 2001/2002 Laurea in scienze dalla formazione primaria Abilitazione A023	//	//	//
2	Altra laurea/ DIPLOMA diversa dal titolo di accesso	Punti 6		
3	Certificazione DITALS I^ E II^ o equivalenti	Punti 5 per ogni certificazione fino ad un massimo di 10 punti		
4	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
5	Pregresse esperienze in Docenza/Posizionamento FAMI	Punti 1 per ogni 20 ORE di modulo FAMI fino ad un massimo di 15 punti		
6	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
		Totale		

Data _____

Firma _____