Ministero dell'Istruzione
I.C."EMANUELE FILIBERTO DI SAVOIA" CASORATE PRIMO (Pavia)
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Sede Centrale e Uffici: Via Fratelli Kennedy, 3 – 27022 Casorate Primo (Pv)
☎ 02/9056075 – 02/90056139 Fax 02/9056665
Email segreteria: pvic805008@istruzione.it
Email dirigente: dirigentescolastico@istitutocomprensivocasorate.it
sito web: www.istitutocomprensivocasorate.gov.it

TRINITY COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 60628
FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

ICS "E.F.DI SAVOIA" Casorate Primo
Prot. 0001359 del 15/04/2020
01 (Uscita)

AGLI ATTI
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI
DELLA PROVINCIA DI PAVIA
A TUTTI GLI INTERESSATI

OGGETTO: Avviso pubblico riservato al personale interno all'Amministrazione per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
VISTO il D.I. n. 129/2018 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'Art.1, comma 143, della legge 13/7/2015, n.107; contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
VISTO l'art.35 del CCNL 2007;
VISTO Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";
VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020 approvato nel consiglio di istituto nella seduta del 12 dicembre 2019;
CONSIDERATO che occorre procedere con urgenza alla stipula del contratto per l'affidamento dell'incarico relativo agli adempimenti e obblighi previsti dal Dlgs 81/2008 a decorrere dal giorno 30/05/2020;

EMANA

Il seguente avviso, **riservato al personale interno all'Amministrazione Scolastica,** per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di anni 1 dal giorno del conferimento dell'incarico, in qualità di responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) per le tre sedi dell'Istituto.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole;

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

5. Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

• Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto;

• Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

• Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;

• Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;

• Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;

• Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;

• Esecuzione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;

• Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;

• Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;

• Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;

• Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

• Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
• Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
• Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
• Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
• Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
• Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
• Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98),
• Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
• Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
• Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008

ART. 3 – COMPENSI
Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, **l'importo massimo preventivato ammonta a € 800,00 (ottocento/00)** al lordo oneri stato. Detto compenso sarà liquidato semestralmente previa presentazione della dichiarazione dell'attività svolta e previa presentazione di nota di addebito.

ART. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE
Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio del miglior punteggio qualitativo, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

1	*Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica*	***Ammesso alla gara***
2	*Abilitazione all'esercizio della libera professione*	***5 punti***
3	*Laurea magistrale in ingegneria o architettura*	***5 punti per ogni diploma di laurea, max 10 punti***
4	*Altre lauree (3 punti)* *Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro (2,5 punti per ogni master di II livello, 1 punto per master di I livello)*	***Max 5 punti***
5	*Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.*	***2.5 punti ad ogni incarico annuale (max 35 punti)***
6	*Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P.*	***0.5 punti ad incarico annuale (max 5 punti)***
7	*Esperienza lavorativa nella stessa Istituzione Scolastica senza demerito in qualità R.S.P.P., diversa da quelle di cui al punto 5)*	***5 punti per ogni incarico annuale (max 20 punti)***
8	*Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)*	***Fino ad un max di 15 punti***
9	*Formazione non obbligatoria attinente all'incarico da svolgere (1 punto per ogni corso della durata di almeno 20 ore)*	***Fino ad un max di 5 punti***

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in caso di parità di punteggio privilegiando l'esperienza svolta in qualità di RSPP.
Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.
L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

ART. 5 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI
La prestazione d'opera decorrerà **dalla data di conferimento dell'incarico** avrà durata di un anno e non potrà essere rinnovato tacitamente.
La prestazione richiesta sarà retribuita semestralmente previa presentazione della dichiarazione dell'attività svolta e previa presentazione di nota di addebito.

ART. 6 - RECESSO
E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.
La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
Le candidature dovranno pervenire alla segreteria dell'I.C. di Casorate Primo **(**PV**)** entro e non oltre le ore 10:00 di giovedì 30/04/2020**,** via pec all' indirizzo email pvic805008@pec.istruzione.it e con in oggetto la dicitura: "Offerta per l'affidamento dell'incarico di RSPP" **complete dell'allegato 1 "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" corredato della seguente documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti:**

1. Copia di un documento di identità personale;
2. Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo parametri di aggiudicazione sopra riportati;

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE BANDO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.
Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.
Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è così composta:

C.M.	Indirizzo	Alunni	Personale
PVAA805004	Scuola dell'Infanzia - C.so Europa Unita, 3 - Casorate Primo (PV)	236	21+5
PVEE80501A	Scuola Primaria – Via C.Mira, 16 – Casorate Primo (PV)	398	43+6
PVMM805019	Scuola Secondaria di I grado - Via F.lli Kennedy, 3 – Casorate Primo (PV)	274	30+11

Art. 8 TERMINI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Il Dirigente Scolastico procederà, ***in seduta pubblica***, all'apertura delle buste pervenute, il giorno venerdì 8/5/2020 alle ore 10:00. Procederà in seduta riservata alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione dell'esperto R.S.P.P.
La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà pubblicata all'albo on line sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno

produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione e comunque non oltre il 15 maggio 2020. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà al conferimento dell'incarico.

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, L'Istituto Comprensivo di Casorate Primo in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria GENTILE.

Art. 11 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 12 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola http://www.iccasorateprimo.edu.it Amministrazione trasparente sezione bandi di gara ed inviato a tutte le scuole della provincia di Pavia.
Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul sito.

Art. 13 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

Art. 14 - NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria GENTILE
Copia conforme all'originale informatico
Sottoscritto con firma digitale

ALL. 1 : Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà