



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica - Linguistica - Sportiva - delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

ss/am/DL

All'Albo pretorio
Al sito web d'Istituto
Agli ATTI

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI MEDICO COMPETENTE
PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA - CIG: Z942D33C78**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA l'approvazione del Regolamento di Istituto attività negoziale deliberato in data 12/03/2019 n. 78 dal Consiglio di Istituto;

VISTA l'approvazione del programma annuale 2020 deliberato in data 17/12/2019 n. 6/2019 dal Consiglio di Istituto;

PRESO ATTO delle dimissioni dall'incarico dal 01/08/2020 presentate dal dott. Ferrari Giovanni (prot. 1266/C14 del 21/05/2020), nominato Medico Competente dell'istituto dal 05/11/2019 al 31/08/2020 con contratto n. 85 del 05/11/2019;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto al quale conferire un contratto di prestazioni d'opera per l'attuazione dell'offerta formativa prevista dall'istituto, laddove non sia possibile individuare personale interno disponibile e qualificato;

VISTA la determina n. 359

indice

il seguente avviso di selezione, tramite procedura negoziale aperta, per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto. Il numero totale dei lavoratori è il seguente: docenti 99, ATA 30 (15 collaboratori scolastici (di cui 2 part-time) - 10 assistenti amministrativi (di cui 2 part-time)- 4 assistenti tecnici - 1 Dsga).

ART. 1 - Prestazioni

Le prestazioni richieste sono quelle indicate dall'art. 25 del D. L.vo 81/2008

Al medico compete:

- 1) Stesura del Protocollo di Sorveglianza Sanitaria (art. 41, comma 4 D.L.gs 81/2008);
- 2) Effettuazione degli accertamenti sanitari:
 - a) nei casi previsti dalla normativa vigente, dalle direttive europee nonché dalle indicazioni fornite dalla Commissione Consultiva di cui all'art. 6 del D.L.gs 81/2008;
 - b) qualora il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi lavorativi.





Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

- 3) La sorveglianza sanitaria che comprende:
- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
 - b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;
 - c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - d) visita medica in occasione del cambio della mansione, onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
 - e) visita medica all'accettazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.
- 4) Istituzione e aggiornamento, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una cartella sanitaria e di rischio (art. 25, comma 1, lettera c D.L.gs 81/2008);
- 5) Definizione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione specifica (art. 41, comma 6 c D.L.gs 81/2008);
- 6) Informazione ai lavoratori dei risultati della sorveglianza sanitaria e a richiesta degli stessi gli rilascia copia della documentazione sanitaria (art. 25, comma 1, lettera h c D.L.gs 81/2008);
- 7) Comunicazione, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati (art. 25, comma 1, lettera i c D.L.gs 81/2008);
- 8) Collaborazione con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 25, comma 1, lettera a c d.lgs. 81/2008);
- 9) Stesura della relazione annuale con elaborazione statistica dei dati;
- 10) Controllo della sicurezza e della salubrità degli ambienti di lavoro, con visite dei locali di lavoro almeno una volta l'anno (art. 25, comma 1 , lettera 1 c D.L.gs 81/2008);
- 11) Ogni altro ulteriore adempimento che dovesse essere messo in capo al Medico Competente da modificazioni o integrazioni legislative.

ART. 2 – Requisiti richiesti

I partecipanti al seguente bando di gara dovranno obbligatoriamente possedere uno dei seguenti titoli o requisiti :

- specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n.277;
- specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;

I medici in possesso dei titoli e dei requisiti di cui al presente articolo sono iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute.

ART. 3 Durata del contratto e compenso





Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica - Linguistica - Sportiva - delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

L'avvio del servizio è previsto dal 01/08/2020 fino al 31/08/2021, termine anno scolastico 2020/2021.

Le attività sopra descritte si configurano come prestazione professionale il cui compenso è determinato per singola unità; l'ammontare complessivo del dovuto è definito "a posteriori", a fronte di dichiarazione delle effettive prestazioni rese in base ai bisogni evidenziati in corso di contratto. L'importo massimo per tutta l'attività annuale sarà di €. 2000,00.

ART. 4 - Esecuzione dell'incarico

L'incarico verrà espletato presso il Liceo "Galileo Galilei", ubicato in via Foscolo n. 15 a Voghera.

ART. 5 - Presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire alla segreteria del Liceo Galilei di **Voghera - Via Foscolo n. 15 - 27058 VOGHERA (PV) entro e non oltre le ore 12 del 06/07/2020, in plico cartaceo chiuso e con in calce la dicitura: "Contiene offerta per l'affidamento di incarico di Medico Competente"**.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione della procedura, tre buste sigillate e firmate sui lembi contenenti:

- la busta n. 1, sigillata e con la seguente dicitura "**Busta n. 1 - Documentazione**", dovrà contenere:
 - l'istanza di partecipazione compilata, la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, firmata con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento e codice fiscale, la sottoscrizione dell'Informativa e consenso al trattamento dei dati personali (Allegato A-A1 del presente avviso), il Patto di integrità compilato (allegato D);
 - copia dell'avviso firmato in ogni pagina per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
- la busta n. 2, sigillata e con la seguente dicitura "**Busta n. 2 - Dichiarazione titoli e curriculum**", dovrà contenere la "Dichiarazione per la valutazione delle esperienze e dei titoli" debitamente compilata e firmata (Allegato B del presente avviso), il curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari (1 copia del curriculum privo dei dati sensibili per pubblicazioni);
- la busta n. 3, sigillata e con la seguente dicitura "**Busta n. 3 - Dichiarazione dell'offerta economica**" (Allegato C del presente avviso)

ART. 6 - Criteri di selezione e aggiudicazione della gara

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione come stabilito dall'art. 38 D.Lgs 81/2008 l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli e del prezzo dell'offerta economica. Pertanto, la selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate e al prezzo, sulla base dei sottocriteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Descrizione	Punteggio	
A) Esperienze di medico competente in istituti scolastici	Punti 3 per ogni incarico Massimo 30 punti	





Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "**Severino Grattoni**"

B) Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati	Punti 2 per ogni incarico Massimo 20 punti	
C) Ulteriori titoli specifici attinenti la medicina del lavoro e di formazione	Punti 1 per ogni incarico Massimo 10 punti	
D1) PRESTAZIONE - Visita medica con giudizio di idoneità (costo unitario) compreso eventuale costo per uscita	Massimo 20 punti	IMPORTO OFFERTA €
D2) PRESTAZIONE - Visiotest (costo unitario) compreso eventuale costo per uscita	Massimo 10 punti	IMPORTO OFFERTA €
D3) PRESTAZIONE - Spirometria (costo unitario) compreso eventuale costo uscita	Massimo 10 punti	IMPORTO OFFERTA €

Il punteggio dell'offerta economica delle diverse visite sarà assegnato applicando la seguente formula :

$$P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times P \text{ max}$$

C min = prezzo più basso

C off = prezzo indicato dal soggetto in esame

P max = punteggio massimo stabilito per ogni offerta (D1=20, D2=10, D3=10)

Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della candidatura.

Le domande degli aspiranti appartenenti ad Amministrazione Pubblica dovranno essere corredate da autorizzazione ad assumere l'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 7 - Apertura delle buste e valutazione delle offerte

La commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico procederà, **in seduta pubblica**, nei locali di via Foscolo n. 15 – Voghera, all'apertura delle buste A pervenute **il giorno 09/07/2020 alle ore 10**.

La commissione Tecnica procederà in seduta riservata alla valutazione della documentazione e dalle offerte di cui alle buste B e C e all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione del medico.

L'Istituto inoltre si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato e di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea. In caso di parità di punteggio sarà attribuito l'incarico in base al criterio dell'offerta economica più bassa.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché sia valida, idonea e conveniente o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla procedura o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Consip : l'Istituto dovrà tenere conto di eventuali convenzioni Consip che dovessero attivarsi nel periodo di presentazione e valutazione delle offerte.





Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica - Linguistica - Sportiva - delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

Essendo l'incarico di Medico Competente, di natura strettamente fiduciaria pur non escludendo la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, verrà privilegiata la nomina a persona fisica a parità di punteggio.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione dei destinatari e del conseguente conferimento dell'incarico a parità di punteggio, ai professionisti che possono garantire, in relazione alla territorialità, l'immediatezza di intervento in casi di urgenza.

ART. 6 - Criteri di esclusione

Costituiscono motivo inappellabile di esclusione dalla partecipazione all'avviso le offerte che:

- non siano state prodotte con la modulistica fornita dall'istituto
- siano pervenute oltre i termini stabiliti, per l'inoltro a mezzo posta NON fa fede il timbro postale di invio. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Nel caso di consegna a mano, gli orari di apertura/ricevimento dell'ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30
- non siano state compilate come richiesto
- risultino incomplete
- non siano corredate dalla documentazione allegata come disciplinato nel presente avviso

Art. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, il Liceo "G. Galilei" di Voghera, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra citata e dei principi ivi previsti. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo: dpo@liceogalilei.org

I dati richiesti sono necessari ai fini del presente procedimento e per la gestione degli aspetti relativi alla verifica del possesso dei requisiti per la selezione e l'affidamento di incarichi. La mancata comunicazione di tali dati preclude la possibilità di partecipare alla presente selezione.

I dati personali verranno trattati nell'ambito dell'attività istituzionale del Liceo per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente.

I dati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati e potranno essere comunicati, ove previsto da norme di legge o regolamento, ad altre Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici e terzi, ivi inclusi gli eventuali controinteressati e coloro che, dimostrando un interesse diretto, concreto ed attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Per esercitare tali diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, ai recapiti indicati in intestazione. Limitatamente ai trattamenti fondati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare lo stesso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it).

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO





Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica - Linguistica - Sportiva - delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lazzaroni Daniela.

Art. 9 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60 modificata dalla l. 11 febbraio 2015 n. 15., solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola www.liceogalilei.org, Amministrazione trasparente sezione bandi di gara.

Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul sito.

Art. 11 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

Art. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente.

Voghera, 05-06-2020

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Lazzaroni

