Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"
Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica ***"Severino Grattoni"***

Protocollo di sicurezza Covid-19

D.S.
Sabina Depaoli

R.S.P.P.
Maurizio Poggi

M.C.
Pier MariaTrussi

	Dati identificativi: Codice attribuito alla pratica **Galilei Vo 2653** Nome del file: Protocollo_Sicurezza_Covid_LiceoGalileiVoghera Data: 15.09.2020

D.S.
Sabina Depaoli

R.S.P.P.
Maurizio Poggi

M.C.
Pier MariaTrussi

PREMESSA

Il "PROTOCOLLO EMERGENZA COVID-19 A.S. 2020/21" Liceo Statale Galilei di Voghera è stato definito dalla Dirigente scolastica, in qualità di Datore di Lavoro, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ed il Medico Competente (M.C.) al fine di adottare, nell'ambito dell'Istituto, un sistema di regole che permettano di affrontare in sicurezza il rientro a scuola, compatibilmente con la situazione epidemiologica in atto, nel rispetto della normativa nazionale. Esso è parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) redatto ai sensi del D.lgs. 81 del 2008.

Il presente documento è stato condiviso con la Commissione Covid per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione di cui fanno parte, oltre che l'R.L.S., i rappresentanti interni delle Organizzazioni Sindacali, i collaboratori della dirigente, la responsabile della sezione classica Grattoni, la docente referente COVID.

Il "PROTOCOLLO EMERGENZA COVID-19 A.S. 2020/21" assume come presupposti teorici le indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico, le linee guida stabilite a livello nazionale, e fa riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS, INAIL, Linee Guida MIUR, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'istituto e garantire la salubrità degli ambienti.

CARATTERISTICHE GENERALI

Il "PROTOCOLLO EMERGENZA COVID-19 A.S. 2020/21", caratterizzato per punti (sezioni, paragrafi) e allegati, contiene scelte chiare, concrete, praticabili e verificabili, strettamente collegate alle caratteristiche e alle specificità del singolo contesto scolastico, tenuto conto anche delle **diverse realtà strutturali, ambientali o organizzative delle varie sedi o plessi su cui è distribuita ciascuna Istituzione scolastica.**
Nella stesura del Protocollo si è considerato l'utilizzo dello stesso come strumento di informazione nei confronti sia del personale scolastico sia dell'utenza (famiglie e studenti), oltre che per le persone esterne all'Amministrazione scolastica.

FINALITA' E OBIETTIVI

Considerato che Il *Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), ha definito la classificazione del livello di rischio connesso all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO, dove per il settore scolastico si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto, il Protocollo COVID- 19/20 si pone le seguenti finalità e obiettivi:

FINALITA'

- Misure di sistema
- Misure organizzative, di prevenzione e di protezione
- Ruoli e responsabilità
- Misure specifiche per i lavoratori
- Modalità e contenuti della informazione e formazione
- Procedure standardizzate di pulizia e di sanificazione degli ambienti scolastici
- Modalità di intervento in caso di eventuali situazioni critiche

OBIETTIVI

- prevenire il rischio di aggregazione e affollamento;
- disciplinare il distanziamento tra le persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);
- regolamentare l'utilizzo delle mascherine, valutata l'effettiva possibilità di mantenerle in uso da parte di tutti nei contesti raccomandati;
- ridurre il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto, con concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
- attivare l'adeguata aerazione negli ambienti chiusi;
- assicurare l'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
- garantire efficaci informazioni e comunicazioni al personale, agli esterni, agli studenti con la collaborazione con le famiglie;

- promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli;
- rilevare ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli allievi ed il personale di classi diverse;
- compilare un registro degli allievi e del personale di ciascun gruppo classe;
- attivare un sistema di monitoraggio delle assenze.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Norme cogenti

Riferimento MIUR www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html

MISURE DI CARATTERE GENERALE

Le misure di carattere generale, da intendersi come "trasversali" a tutte quelle contenute nel presente documento, sono le seguenti:

- distanziamento interpersonale;
- necessità di evitare gli assembramenti;
- uso delle mascherine;
- per i lavoratori fragili:uso di barriere protettive in plexiglas
- igiene personale;
- aerazione frequente;
- pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- requisiti per poter accedere a scuola;
- gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

A questi si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

REGOLE DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Il personale scolastico, gli studenti, il personale a vario titolo operante a scuola (esperti esterni, educatori), i soggetti esterni (genitori, fornitori, manutentori) possono accedere alla scuola SOLO se in presenza delle seguenti condizioni di base:

- l'**assenza** di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- **non essere** stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- **non essere stati a contatto** con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque presenti sintomatologia COVID-19 e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Ci si appella, pertanto, alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 necessita di una **preventiva comunicazione,** avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l' "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Per avere accesso alla scuola è, inoltre, indispensabile:

- indossare la mascherina chirurgica;
- procedere ad un'accurata disinfezione delle mani utilizzando i dispenser collocati all'ingresso per il personale e nelle singole aule per gli studenti ;
- mantenersi ad almeno a 1,5 mt di distanza dal personale scolastico presente;
- sottoporsi alla rilevazione della TEMPERATURA : PERSONALE SCOLASTICO DOCENTE E NON DOCENTE/SOGGETTI ESTERNI
- aver presentato l'apposita autocertificazione che va debitamente aggiornata in caso di eventuali cambiamenti in merito:PERSONALE SCOLASTICO/STUDENTI:
- firmare il registro degli accessi con autocertificazione : PERSONALE A VARIO TITOLO/SOGGETTI ESTERNI.

Le famiglie e il personale scolastico compilerà l'autodichiarazione comprendente la dichiarazione di essere a conoscenza del Protocollo di Istituto e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008.

MODALITÀ' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Sono stati identificati con opportuna segnaletica i percorsi di INGRESSO e di USCITA dalla scuola per il personale, gli esterni e per gli studenti, al fine di i prevenire il rischio di interferenza tra i flussi.
L'ingresso degli studenti è scaglionato su più accessi in diversi orari (ore 7.45 triennio - ore 8.00 biennio) in entrambe le sedi dell'Istituto.
Ingressi e uscite saranno presidiati dal personale scolastico incaricato che indosserà sempre i DPI adeguati (mascherina di protezione) e provvederà alla rilevazione della temperatura. La temperatura sarà rilevata a tutto il personale e a tutti i soggetti esterni. La rilevazione sugli studenti sarà effettuata a campione.
Gli addetti alla portineria dovranno ricevere le persone in ingresso mantenendo la distanza di sicurezza di mt 1,50 (*2 metri per un periodo di tempo prolungato).*
Gli atri di accesso dovranno essere frequentemente aerati; si dovrà garantire un breve tempo di sosta all'interno dell'atrio di entrata, con il mantenimento della distanza di sicurezza tra le persone.

PERSONALE SCOLASTICO

Tenendo conto dello scaglionamento degli accessi e delle uscite, il personale scolastico deve mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1,5 metri prima, durante e dopo l'operazione di timbratura prevista per il personale ATA.

STUDENTI

Per gli studenti sono stati identificati :

- accessi diversificati
- orari di ingresso diversificati
- zone di sosta breve all'interno dell'edificio;
- percorsi interni per raggiungere le aule

Nella fase in ingresso gli studenti devono:

- procedere senza fermarsi, seguendo il percorso indicato per raggiungere l'aula;
- seguire la segnaletica orizzontale per evitare di incrociare individui o gruppi che dovessero avanzare in senso opposto (evenienza che non dovrebbe comunque verificarsi in ingresso e in uscita alla fine delle lezioni, in quanto ingressi e uscite sono previsti rarefatti e scaglionati)
- sulle scale procedere in fila, mantenendo il distanziamento di un metro per evitare assembramenti durante le eventuali attese.

La problematica dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso. Valgono, quindi, le indicazioni già fornite in precedenza: scaglionamento programmato delle uscite, utilizzo delle uscite previste, riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e utilizzo di un'unica direzione di marcia lungo i corridoi ovvero sull'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli. **Una volta usciti gli studenti non potranno sostare sul marciapiede antistante la scuola.**

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ' A SCUOLA

Personale scolastico

Di seguito vengono riportate schematicamente le indicazioni comuni a tutto il personale e, successivamente, quelle specifiche diversificate a seconda del ruolo.

Indicazioni comuni a tutto il personale:

- uso costante della mascherina chirurgica, salvo in situazione statica con un distanziamento di almeno 1,5 metri
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- divieto di assembramento;
- divieto dell'uso promiscuo di attrezzature senza aver prima effettuato una accurata disinfezione

Tutti i lavoratori sono tenuti a comunicare alla Dirigente Scolastica l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi d'infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola.

Il personale scolastico è tenuto a comunicare alla Dirigente Scolastica e al Referente scolastico per il Covid-19 eventuali sopravvenuti cambiamenti rispetto a quanto dichiarato nell'autocertificazione Covid-19

Il Personale docente deve:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare circa il rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli studenti delle soluzioni disinfettanti collocate in ogni aula didattica.

I collaboratori scolastici devono:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli studenti in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione secondo quando indicato nella procedura specifica di ambienti, arredi, strumenti e oggetti

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni;
- verificare le dotazioni di gel igienizzanti , di prodotti disinfettanti, nonché rotoli di carta assorbente nelle aule.

Il Personale amministrativo deve:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni;
- ricevere il pubblico su appuntamento per evitare assembramenti, privilegiando la comunicazione tramite mail o via telefono; se in presenza attraverso lo sportello, se presente, oppure ricevendo, solo in casi indifferibili, una persona alla volta negli uffici, avendo cura di aerare spesso i locali.

Il Personale tecnico deve:

- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo ad ogni cambio di utilizzo .

Gli studenti devono:

- indossare la mascherina chirurgica;
- mantenere il distanziamento sociale (min 1 metro tra di loro, 2 metri dal docente in aula e 1,5 metri dall'adulto fuori dall'aula, elevabile a 2 metri in caso di tempo prolungato)
- rispettare le indicazioni relative a percorsi e aree di sosta esposte;
- sulle scale procedere in mantenendo il distanziamento di un metro per evitare assembramenti durante le eventuali attese.

- durante gli spostamenti non consumare cibi e bevande;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- provvedere al lavaggio o disinfezione frequente delle mani.

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ' IN AULA

La disposizione dei banchi garantisce il distanziamento fisico di almeno **1 metro** calcolato in maniera statica (distanza "rime buccali" degli studenti)
I banchi sono posizionati su appositi segnalini e non devono essere spostati.
Gli zaini contenenti il materiale didattico e gli indumenti saranno tenuti presso la propria postazione .
Gli studenti devono rispettare rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque **solo se autorizzati dal docente**.

Durante le ore di lezione è consentito uscire un solo studente alla volta per necessità ed urgenza. Il docente autorizza l'uscita dello studente, registrando nome e cognome e luogo di destinazione dello studente sul registro elettronico.

E' presente un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula.
Le aule saranno possibilmente arieggiate ad ogni cambio d'ora e sicuramente nel corso degli intervalli previsti dalla scansione oraria.
La ricreazione è preferibile che si svolga , a meno di condizioni climatiche avverse, nel cortile dell'istituto.

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI

Nei laboratori devono essere rispettate le indicazioni vigente per le aule didattiche, cioè: distanziamento fisico tra gli studenti di almeno un metro calcolato in situazione statica, 2 metri di distanziamento dal docente.
Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli studenti solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli studenti stessi) e toccare le stesse superfici toccate dallo studente solo se prima si è disinfettato le mani.

GESTIONE DELLE PALESTRE

E' necessario garantire un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri tra i soggetti presenti in palestra, in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17.05.2020.
Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

L'utilizzo delle palestra è regolamentato da apposito Protocollo con specifiche dedicate all'utilizzo degli spogiatoi e delle attrezzature.

L'eventuale uso extra scolastico degli impianti sportivi sarà regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri

soggetti), che definisca i seguenti aspetti:

- gli orari di accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontrare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

E' previsto l'utilizzo di un apposito Registro, che oltre monitorare come di consueto l'uso dell'impianto, certifichi l'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI E SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala docenti, la biblioteca, ecc.) non è vietato, ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere.
E' raccomandato l'uso della mascherina di protezione, obbligatoria se non è garantito il metro tra le rime buccali degli studenti e 2 metri tra lo studente e il docente.
Sale Docenti
L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.
L'attività in sala docenti deve avvenire seguendo strettamente le indicazioni di capienza massima fissata e garantendo il distanziamento di almeno 1,5 metri tra i docenti.
La sala docenti è ridotta al minimo per quanto attiene ad arredi e materiale al fine di consentire al personale ausiliario una più rapida ed efficace igienizzazione delle superfici e degli oggetti presenti.
Gli armadietti devono essere assegnati in via esclusiva al singolo docente, nel caso di supplenze annuali o temporanee, l'armadietto prima dell'uso da parte del nuovo docente, deve essere igienizzato.
All'esterno del locale è affisso il cartello "CAPIENZA MASSIMA", opportunamente compilato.
I docenti sono tenuto a non lasciare oggetti o indumenti in aula docenti.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario che:

- sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito; un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- a riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1,5 metri (la mascherina può di norma essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente e che vengano effettuate le operazioni di pulizia previste dalla procedura specifica

Per ogni riunione, sarà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Distributori automatici

Per l'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack, è necessario:

- garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- per quanto possibile, limitare l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro nell'ambito della fila di attesa; ;
- stendere una linea segnalatrice gialla/nera, accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore, con la scritta "oltrepassare uno alla volta";
- posizionare accanto ai distributori un gel igienizzante per mani da utilizzare prima dell'uso.

Servizi igienici

Per la gestione dei servizi igienici sono richiesti:

- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- l'interdizione dell'uso degli asciugamani ad aria e l'impiego, in sostituzione, di salviette monouso.

Ascensore

Nel caso si debba utilizzare l'ascensore per trasporto di un utente con limitazioni motorie, non essendo possibile attuare il distanziamento, occorrerà prevedere obbligo di utilizzo di mascherina per entrambi i soggetti.

NORME IGIENICHE

LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Per assicurare la possbilità di igienizzare le mani, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula, sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi per ciascuna classe.

Il dispenser di soluzione idroalcolica ad azionamento automatico o dispenser manuali sono collocati almeno nei seguenti luoghi:

- ingressi dell'edificio;
- uffici (dirigenza, segreteria etc.)
- all'interno di ogni aula didattica e di ogni altro locale (laboratorio, refettorio, bidelleria, etc.)
- in prossimità dei servizi igienici;
- in prossimità delle aree snack.

Le regole da seguire (le stesse, tanto per il personale quanto per gli studenti) rispetto al lavaggio delle mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e all'impiego delle soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) sono indicate nella cartellonistica affissa in diversi punti dell'Istituto.
E' opportuno specificare la necessità di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

In ogni ambiente, dove sono presenti molte persone, come la scuola, è sempre necessario porre particolare attenzione a tutte le attività di pulizia e disinfezione al fine di ridurre il rischio di infezioni, contagi, allergie.

Una corretta ed efficace pulizia e disinfezione rappresenta un'importante misura di contenimento e contrasto della diffusione del virus COVID-19 .

Sulle indicazioni del documento INAIL 2020, la presente procedura è definita al fine di poter

organizzare e gestire la salubrità dei locali scolastici attraverso una adeguata e consapevole organizzazione della pulizia, disinfezione e sanificazione in tempi di normale gestione e di pandemia.

DEFINIZIONE DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE

Sono attività di:

PULIZIA quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza.

DISINFEZIONE quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni.

SANIFICAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

SANIFICAZIONE PER PRESENZA DI PERSONA CON SINTOMI: da effettuarsi in maniera puntuale ed a necessità in caso di presenza in ambiente di lavoro di persona con sintomi o confermata positività al virus. Dopo la pulizia con detergente neutro, si dovrà procedere con la decontaminazione da effettuare con disinfettanti a base di ipoclorito di sodio 0,1% o con etanolo al 70% per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio.

La pulizia delle superfici e degli ambienti è l'azione preliminare da effettuare e indispensabile per una eventuale successiva disinfezione.

La disinfezione non risulta efficace se attuata su superfici non precedentemente pulite. Le operazioni di pulizia tipologicamente sono inquadrate come:

- pulizie ordinarie: comprendono attività di pulizia di carattere continuativo e programmato, solitamente con frequenza giornaliera;
- pulizie periodiche: comprendo attività di pulizia più profonda a periodicità più lunga da svolgersi con frequenze prestabilite;
- pulizie straordinarie: comprendono interventi imprevedibili richiesti per esigenze occasionali o emergenziali; dopo un'adeguata valutazione dei rischi, la programmazione deve essere rivista, anche in base alla destinazione d'uso dell'ambiente stesso e dei flussi di persone.

L'Istituto assicura la pulizia ordinaria, periodica e straordinaria e la sanificazione periodica con appositi detergenti dei seguenti locali, arredi e oggetti/strumenti:

- LOCALI: uffici, aule, laboratori, spazi comuni, servizi igienici;

- ARREDI: scrivanie, sedie, armadi, tavoli, librerie, spogliatoi e altri complementi d'arredo, vetri, porte, sanitari, distributori delle bevande e snack;
- OGGETTI: PC, monitor, tastiere, mouse, apparecchi telefonici, citofoni, interruttori della luce, maniglie delle porte, campanelli, rubinetteria, distributori automatici, macchinari di laboratorio, strumenti di lavoro e/ didattici e ogni altro oggetto o superficie.

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

E' stata predisposta una specifica procedura corredata di registri delle pulizie, disinfezioni e sanificazioni effettuate presso l'Istituto redatta secondo le indicazioni dell'INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche".

PRODOTTI SANIFICANTI PER USO INDIVIDUALE

Una stessa postazione di lavoro (un PC in segreteria, una cattedra, una LIM, una postazione dei collaboratori etc.) nell'arco della stessa giornata, potrebbe essere utilizzata da più persone. Mentre tra giornate diverse è garantita la pulizia approfondita delle postazioni a fine turno, nell'arco della stessa giornata potrebbe essere impedita la tempestiva pulizia delle superfici appena utilizzate da altri (cambio ora, numero collaboratori scolastici in organico...) .Per questo motivo ogni docente ha a disposizione nelle aule/laboratori prodotti per eseguire una piccola sanificazione della propria postazione e pellicola da apporre sulle tastiere dei pc.

MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

Se nello svolgere la prestazione lavorativa non è possibile garantire una distanza interpersonale pari ad almeno 1 metro, i lavoratori hanno l'obbligo di indossare la mascherina fornita dall'Istituto, del tipo chirurgico monouso.

Personale scolastico

Per il personale scolastico:

- tutto il personale scolastico, di norma, è tenuto ad indossare la mascherina chirurgica in situazioni dinamiche o statiche in cui non sia garantita la distanza di 2 metri dagli

studenti e 1,5 metri dagli altri adulti;

- è vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 **con valvola**;
- il personale addetto alla portineria deve indossare la mascherina di protezione e la visiera quando presidia l'ingresso e l'uscita dalla scuola e durante gli interventi di primo soccorso;
- i docenti di sostegno devono indossare le mascherine di protezione, la visiera e i guanti quando sono a contatto con studenti disabili che non indossano i dispositivi di protezione individuale.

Tutti gli adulti, a parte i casi citati, devono normalmente indossare come **dispositivo di prevenzione della trasmissione del contagio** i DPI previsti dalle autorità sanitarie.
Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

Studenti
Gli studenti devono:

- indossare sempre la mascherina chirurgica nelle situazioni dinamiche;
- nelle situazioni statiche è obbligatorio l'uso della mascherina, qualora non sia garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra le rime buccali degli studenti e almeno 2 metri tra lo studente e il docente come previsto dalle norme cogenti sia a livello nazionale sia regionale;
- seguire le indicazioni del docente che vigilerà sul rispetto dell'uso della mascherina e autorizzerà, in aula, l'abbassamento della stessa quando verrà garantito il distanziamento previsto dalla normativa, ossia almeno 1 metro tra le rime buccali degli studenti e 2 metri tra il docente e lo studente;
- sanificare le mani autonomamente ad intervalli regolari e scadenzati;

MISURE SPECIFICHE PER STUDENTI CON DISABILITÀ'

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA, allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.
Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.
Ovviamente nell'allocazione delle aule alle classi bisognerà considerare le necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Si ricorda che gli studenti con disabilità certificata con forme non compatibili con l'uso

continuativo della mascherina, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo di tale dispositivo di sicurezza.
Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi.
Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.
Dovrà in tali casi essere incrementato l'uso di gel igienizzante sulle mani e ove richiesto la detersione frequente del volto.

A riguardo è importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

MODALITÀ' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

In questo punto trovano posto le regole per l'accesso a scuola di diverse categorie di persone esterne, quali fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti.

Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola, le regole generali da applicare sono:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione telefonica o via mail e relativa programmazione;
- compilare un modulo di registrazione degli accessi;
- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani (solo per le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1,5 metri;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Accesso fornitori

L'accesso ai fornitori esterni va ridotto al minimo indispensabile.
Qualora fosse necessario l'ingresso di fornitori, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole dell'istituto.
I fornitori devono attenersi rigorosamente alle misure di prevenzione e di cautela di seguito riportate:
FASE DI ACCOGLIENZA/INGRESSO:

1. rimanere all'esterno della porta principale e farsi riconoscere dal collaboratore scolastico addetto al centralino, fornendo la documentazione/dichiarazione verbale attestante il servizio da svolgere;

2. utilizzare TASSATIVAMENTE i dispositivi di protezione;

3. compilare il registro degli accessi, con annessa autodichiarazione, per la tracciabilità

FASE DI TRANSITO/CARICO E SCARICO:

4. sono consentite solo ed esclusivamente, dove previsto, le attività carico/scarico;

5. se il carico/scarico richiede la discesa dal mezzo, deve essere mantenuta la distanza di sicurezza di almeno 2 metri; dal personale scolastico;

6. È VIETATO l'ingresso negli uffici;

7. È VIETATO l'utilizzo dei servizi igienici, riservati al personale dell'Istituto.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nell'edificio scolastico e sue pertinenze (es. manutentori, fornitori …) che risultassero positivi al tampone COVID- 19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

CANTIERI APERTI A SCUOLA

Ad integrazione di quanto già previsto dal Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi d'interferenza (DUVRI) già in essere, la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di predisporre un Protocollo Covid-19, cui dovranno attenersi i suoi operai, compresi eventuali subappaltati. I lavoratori dell'Istituto devono mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1,5 metri da qualsiasi operaio della ditta appaltatrice o subappaltato.

Nel caso in cui un lavoratore di una ditta appaltatrice (anche subappaltato) dovesse risultare positivo al tampone Covid-19, la stessa ditta dovrà informare immediatamente la Dirigente Scolastica ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità sanitaria, fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

Nella tabella della pagina seguente sono sinteticamente riportate le regole generali e specifiche (per l'attuale situazione pandemica) della sorveglianza sanitaria:

Tipologia lavoratori	Attività	Effettua le visite	Rif.Normativa
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche	MC scolastico	D.Lgs.81/2008 Art.41 comma .2 lettera b
	Visite mediche precedenti la ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiori a 60 giorni continuativi		D.Lgs.81/2008 Art.41 comma .2 lettera c
	Visite su richieste dei lavoratori		D.Lgs.81/2008 Art.41 comma .2 lettera e ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per i lavoratori posistiviall'infezione da Sars-CoV2, indipendentemente dalla durata dell'assenza		Decreto Legge 19/05/2020, n.34, convertito in Legge n 77 del 17/07/2020 , art.83, comma 2
	Visite mediche per il lavoratore che versa in situazione di fragilità		

Ciò premesso, questa sezione del Protocollo conterrà le seguenti informazioni sull'attuale situazione:

Ruolo del MC:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

E' il caso di precisare inoltre che, nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

GESTIONE DELLE EMERGENZE (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola, rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo. Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza: il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione.

Primo soccorso

Anche nelle situazioni di primo soccorso per casi che esulano dalle sintomatologie Covid, gli operatori dovranno indossare i dispositivi di protezione individuali (mascherina, visiera, guanti)

Per gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19 si fa riferimento al documento ISS del 21/8/2020 citato in premessa .

Verrà attuata la seguente procedura:

STUDENTI

1. Il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID – 19:

   - invita immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;

   - avvisa il dirigente scolastico e il referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, il secondo collaboratore e il D.S.G.A.;

2. il collaboratore scolastico DEVE:

   - - sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;

   - - indossare guanti , mascherina chirurgica e visiera;

   - - fornire una mascherina chirurgica allo studente se sprovvisto, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;

   - - misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;

   - - fornire allo studente un sacchetto, già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, ed invitarlo a riporre in esso eventuali fazzoletti utilizzati, a richiuderlo con l'apposito ferretto e cestinarlo, prima di lasciare la struttura;

   - dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto,

compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;

- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale

PERSONALE SCOLASTICO - docenti e ATA

L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19

- **deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura**, **NON** prima di aver avvisato o fatto avvisare il dirigente scolastico e il referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, il secondo collaboratore e il Direttore S.G.A. e **NON** prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano o degli alunni che avverrà nel modo più veloce possibile
- Rientra al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al Direttore S.G.A. ell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionalI

DIRIGENTE Scolastica - DSGA - COLLABORATORI DEL DS

MONITORERANNO un eventuale numero elevato di assenze nelle singole classi (40%) e tra il personale per informarne il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS

Terranno traccia dei flussi di contatto degli alunni e del personale anche in situazioni che vanno al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente

Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Si ricorda che, nella situazione emergenziale, il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 – 46).

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

L'istituto predisporrà il piano di formazione/ informazione rivolto a tutte le componenti della comunità scolastica.

SEGNALETICA

La segnaletica è chiara, leggibile e affissa sugli ingressi delle due sedi ed indica: percorsi da seguire, comportamenti da tenere, obblighi e divieti (ad esempio obbligo di indossare la mascherina, divieto di assembramento, obbligo di lavarsi le mani …), posizionamento dispenser, ecc.

Sono individuati e segnalati a terra percorsi unidirezionali per mantenere il distanziamento dei flussi. Inoltre viene segnalato il posizionamento dei banchi, i percorsi di accesso/uscita, l'aula COVID, l'obbligo di utilizzare l'ascensore singolarmente, i dispenser da utilizzare per il lavaggio delle mani).

COMITATO COVID

E' costituito un Comitato di controllo e aggiornamento del presente Protocollo. Il ruolo del Comitato è quello di determinare l'applicazione delle regole introdotte dal documento e di garantire la loro realizzazione mediante lo svolgimento di verifiche a tale fine.

Il compito istituzionale del Comitato è di rilevante valore, in quanto gli interventi e le scelte organizzative previsti e indicati nel Protocollo devono essere in continuo aggiornamento in relazione all'evolversi dell'emergenza in atto.

Il suddetto comitato è costituito dalla seguenti figure:

- RSPP, MC e RLS, RSU d'istituto,
- Primo , secondo collaboratore del DS, Responsabile di sede
- Referente Covid di Istituto
- Presidente del Consiglio di Istituto

Per la necessaria vigilanza sulla messa in atto delle misure di prevenzione e protezione previste dal Protocollo e per controllarne l'applicazione, saranno coinvolte anche le figure di "dirigente" e "preposto" individuate all'interno dell'istituto ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008.

ALLEGATI

Allegato 1 _ Registro accessi personale esterno (fornitori, genitori, tecnici...)

Allegato 2a _ Autodichiarazione lavoratori

Allegato 2b _ Autodichiarazione studenti

Allegato 3 _ Opuscolo informativo per i lavoratori secondo l'art. 36 D.Lgs.81/08

Allegato 4. Disposizioni anti covid_studenti

Allegato 5. Integrazione al Patto educativo di corresponsabilità

Allegato 6 _ Nomina Referente Scolastico Covd-19

Allegato 7_ Organigramma Comitato Covid

Allegato 8 _ Istruzioni operative "Gestione di eventuali casi e focolai da Covid19"

Allegato 9 _ Istruzioni operative "Gestione di uno studente o operatore scolastico con sintomatologia SARS-CoV-2 "

Allegato 10 _ Procedura operativa "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche"

Allegato 11_ Procedura operativa "Accesso Palestre"

Allegato _A_ Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche