



**Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

Informativa Covid-19 per i lavoratori

1. Cosa sono i Coronavirus

I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi. Il nuovo ceppo di virus che causa l'attuale epidemia di coronavirus, è stato chiamato "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2" (SARS-CoV-2) mentre la malattia da esso provocata è stata denominata "COVID-19".

1.1 Sintomi

I sintomi più comuni sono: febbre maggiore di 37,5°C, tosse, difficoltà respiratorie. Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni e allo stato delle conoscenze attuali, 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

1.2 Come si diffonde il virus

Il virus si diffonde principalmente attraverso:

- contatto con le goccioline del respiro delle persone infette, espulse soprattutto con la tosse o da starnuti a distanze brevi (< 1 metro);
- contatto diretto o indiretto con oggetti o superfici nelle immediate vicinanze di persone infette che siano contaminate da loro secrezioni.

Tempo di sopravvivenza su superfici: da 48 ore fino a circa 9 giorni in dipendenza della matrice/materiale, della concentrazione, della temperatura e dell'umidità.

2. Comportamento del lavoratore prima di recarsi a scuola

Il lavoratore ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il suo Medico di Medicina Generale e/o il Distretto sanitario territorialmente competente, nonché di segnalare la cosa al Dirigente Scolastico. La misura della temperatura va comunque fatta autonomamente prima di partire dalla propria abitazione.

3. Accesso all'Istituto scolastico

È vietato accedere all'istituto scolastico:

- se sono state frequentate negli ultimi 14 giorni persone dichiarate positive al COVID-19;
- se si è affetti da sintomatologia da infezione respiratoria e febbre maggiore di 37,5°C.

Nel caso in cui si sia stati dichiarati positivi al COVID-19 esibire la documentazione che attesta l'avvenuto svolgimento, con esito negativo, di n. 2 tamponi effettuati a distanza non inferiore a 14 giorni.

Procedura di accesso:

- Farsi identificare dal personale alla reception.
- Tenuto conto delle fasce di flessibilità e/o di ingressi/uscite scaglionate, non si ritiene necessario regolamentare gli ingressi e le uscite dei lavoratori rispettivamente all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro. In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, tenuto conto dell'attuale situazione scolastica, prima, durante e dopo l'operazione di timbratura, laddove prevista.
- Farsi rilevare la temperatura corporea dal personale presente.
- Nel caso in cui la temperatura sia maggiore di 37,5 °C non si potrà accedere e si dovrà uscire immediatamente dall'istituto.
- Nel caso in cui la temperatura sia minore o uguale a 37,5 °C si potrà accedere.
- Il lavoratore deve entrare con già addosso la mascherina.
- Appena entrati nell'istituto lavarsi accuratamente le mani.
- Appena entrati nei locali aprire le finestre e arieggiarli, ripetendo periodicamente tale operazione. Nei locali con molte persone (aule e laboratori), mantenere se possibile le finestre sempre aperte.



**Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

4. Cosa fare in caso di sintomi

- Nel caso di lavoratore (personale ATA o docente) che presenti sintomi sospetti per COVID-19, lo stesso, dovrà essere isolato in ambiente dedicato.
- Invitato a rientrare al proprio domicilio.
- Dichiarare, telefonicamente o a mezzo posta elettronica all'ufficio del personale il proprio stato, la sede (plesso) in cui abitualmente lavora, il proprio indirizzo di domicilio, il numero telefonico, il nominativo e il numero telefonico del proprio medico curante e i nominativi di tutte le persone con le quali si è venuti a contatto in istituto negli ultimi 14 giorni.
- Contattare il proprio medico curante e informare l'ufficio del personale e il presidio medico delle decisioni da questo intraprese.

5. Comportamenti generali e divieti

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale deve:

- Lavarsi frequentemente le mani utilizzando anche gli appositi erogatori presenti.
- Mantenere sempre la mascherina durante la permanenza e gli spostamenti all'interno degli spazi comuni e negli uffici con più persone.
- Mantenere una distanza minima di almeno un metro con le altre persone sia all'interno e sia all'esterno dei locali.
- Mantenere le postazioni di lavoro il più possibile sgombrare.
- Non gettare al di fuori dei cestini e/o secchi/cassonetti, fazzoletti o tovaglioli utilizzati per pulirsi o soffiarsi il naso o per pulirsi/asciugarsi le mani.
- Gettare tutti i DPI usati negli appositi cestini presenti.
- Limitare al massimo il contatto con gli arredi e con gli oggetti nelle parti comuni.
- Evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni.
- Prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali.
- Arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria.
- Evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande.
- Avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore o il DSGA in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

5.1 Utilizzo dei bagni

- Utilizzare esclusivamente i bagni presenti all'interno del proprio edificio o del proprio ambiente di lavoro.
- Disinfettarsi le mani prima di accedere, utilizzando gli appositi dispenser.
- Lavarsi sempre le mani prima e dopo l'utilizzo dei WC.
- Dopo l'utilizzo dei WC toccare la tavoletta, lo spazzolone e il bottone dello scarico possibilmente con una salviettina monouso e gettarla poi nel cestino presente all'interno dei bagni.

5.2 Utilizzo dei distributori automatici

L'Istituto provvede alla pulizia e disinfezione giornaliera delle tastiere dei distributori automatici di bevande e snack.

- L'accesso contemporaneo ai distributori automatici da parte di più persone è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.

5.3 Utilizzo spazi comuni – sale riunioni

L'accesso agli spazi comuni è contingentato e si dovrà sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro ed indossare la mascherina chirurgica. Al termine della riunione, si provvederà all'areazione prolungata dell'ambiente.



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

5.4 Utilizzo di attrezzature comuni

- Indossare mascherina e guanti.
- Dopo l'utilizzo pulire l'attrezzatura con prodotti disinfettanti.

5.5 Trasporto di materiale

Posizionare il materiale in apposite aree costituite da tavoli o porzioni di pavimento in modo da evitare il contatto al di fuori della distanza di sicurezza.

Lasciare i certificati, giustificativi, documenti in firma e similari nelle apposite aree presenti all'ingresso degli edifici di competenza

6. Utilizzo dei DPI

Se nello svolgere la prestazione lavorativa non è possibile garantire una distanza interpersonale pari ad almeno 1 metro, i lavoratori hanno l'obbligo di indossare la mascherina fornita dall'Istituto, del tipo chirurgico monouso. Prima di indossarla verificarne l'integrità e lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica o comunque disinfettante.

Laddove fosse previsto l'uso dei guanti, questi devono essere monouso. Mascherine e guanti monouso nelle condizioni di cui sopra diventano a tutti gli effetti DPI obbligatori. E' vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone) e il riutilizzo di DPI dismessi il giorno precedente.

I lavoratori che utilizzano specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.) devono riporli nel proprio stipetto o armadio, evitando qualunque forma di promiscuità.

7. Lavaggio delle mani

Il lavoratore deve lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detergenti (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto.

E' obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini (anche al distributore automatico o in autonomia), prima di accedere ai servizi igienici e prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.