



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

Fondi Strutturali Europei:  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Progetto PON Smart Class – FESR – 2014/2020  
C.U.P. : G16J20001290006  
Codice identificativo progetto 10.8.6A Centri scolastici digitali "Smart class"

Provvedimento di conferma del finanziamento Prot. 11978 del 15/06/2020  
Importo totale : € 10.000,00

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020. ASSE II – INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) OBIETTIVO SPECIFICO 10.8 – AZIONE 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"**

Al personale Docente, Amministrativo e Tecnico  
del Liceo "G. Galilei" di Voghera

All' Albo

Sito web

OGGETTO: Avviso di selezione interna per le figure di progettista, collaudatore e gestore/organizzatore delle pratiche per la realizzazione del progetto PON di cui all'avviso pubblico 11978 del 15/06/2020 - FESR - Realizzazione di Smart Class per la scuola del secondo ciclo – Codice Progetto 10.8.6A- CUP G16J20001290006

### *La Dirigente Scolastica*

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n.59;





**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

- VISTA la legge 15/3/1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO il D. Lgs. 30/3/2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 78 del 12/03/2019 del Consiglio di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure acquisti;
- VISTI i seguenti regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al fondo Europeo di Sviluppo (FESR) e il regolamento UE n. 1304/2013 relativo al fondo sociale europeo;
- VISTO l'avviso pubblico 11978 del 15.06.2020 per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sotto Azione 10.8.6° - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" ;
- VISTA la candidatura n° 1029469 al PON sopra indicato;
- VISTO l'avviso 26342 del 03.08.2020 con cui il Ministero dell'Istruzione comunica l'ammissione al finanziamento con Fondi del piano nazionale per la scuola Digitale;
- RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale, alcune figure per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito dei progetti PON-FESR. Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

*decreta*





**FONDI STRUTTURALI EUROPEI** **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

per l'attuazione del progetto PON Smart Class II Ciclo "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - Codice Identificativo Progetto: 10.8.6° l'avvio delle procedure di affidamento di:

- n. 01 incarico di progettista e inserimento della documentazione sulle piattaforme GPU e SIF2020;
- n. 01 incarico di collaudatore;
- n. 01 incarico per gestione e organizzazione

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza, redatta secondo il modello allegato, **dovrà pervenire entro e non oltre lunedì 16 c.m., ore 10:00, inviando una mail all'indirizzo [PVPS02000X@istruzione.it](mailto:PVPS02000X@istruzione.it), con il seguente oggetto "presentazione candidatura come collaudatore/progettista/gestore e organizzatore del Progetto PON Smart Class"**. In caso di mancate candidature, si procederà ad emettere avviso per la selezione di esperti esterni. Gli incarichi di cui trattasi, non attribuibili allo stesso soggetto, saranno affidati anche in presenza di un solo candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti.

### FUNZIONI E COMPITI DELLE FIGURE INDIVIDUATE

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di supporto comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

#### a) Progettista

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- Preparazione della tipologia di procedura di acquisto;
- Redazione del disciplinare di gara;
- Assistenza alle fasi della gara;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- inserimento della documentazione sulle piattaforme GPU e SIF2020

#### b) Supporto amministrativo/organizzativo

- Provvedere, in collaborazione con il DS e lo staff dirigenziale, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento di eventuale personale, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- Provvedere all'acquisto di strumentazione informatica e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;





**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

- Verificare la compilazione e la congruenza dei TIMESHEET da parte del personale;
- Effettuare i pagamenti di fatture e di compensi accessori al personale coinvolto;
- Inoltrare al progettista tutta la documentazione da caricare sulle piattaforme GPU e SIF2020

### c) Collaudatore

- verificare la rispondenza tra il progetto redatto e approvato, i beni forniti dalla ditta prescelta per gli acquisti;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nei negli ordini di acquisto;
- redigere il verbale di collaudo;

### MODALITA' DI SELEZIONE

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi supporto alla didattica.

**Non possono partecipare alla selezione per la progettazione gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.**

### Progettista

Personale a tempo indeterminato	Precedenza
Titolo di studio	Laurea 10 punti Diploma 5 punti
Esperienza in progetti simili	5 punti per progetto (massimo 20 punti)
Competenze informatiche certificate	2 punto per ciascuna certificazione ( massimo 10 punti )

### Supporto organizzativo

Personale a tempo indeterminato	Precedenza
Anni di anzianità di servizio a tempo indeterminato nella scuola e piattaforma GPU	5 punti per anno (massimo 20 punti)
Conoscenza documentata PON-Per la scuola	5 punti per progetto (massimo 20 punti)

### Collaudatore

Personale a tempo indeterminato	Precedenza
Titolo di studio	Laurea specifica ( ingegneria, informatica ...): 10 punti Diploma di perito informatico e elettronico 5 punti
Esperienza collaudatore in progetti simili	5 punti per progetto (massimo 20 punti)
Competenze informatiche certificate	2 punto per ciascuna certificazione ( massimo 10





**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica - Linguistica - Sportiva - delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

	punti )
Corsi di formazione ai sensi del D.lgs. 81 del 2008	1 punto per ciascun corso ( massimo 10 punti )

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e gli esperti individuati saranno avvisati personalmente. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

### INCARICHI E COMPENSI

Ai destinatari sarà conferita dal Dirigente Scolastico, un incarico per lo svolgimento della prestazione. La durata degli incarichi e la liquidazione delle prestazioni saranno determinati in base alle attività svolte, ed in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica. Il compenso per il **progettista** è stabilito in € **120,00 lordo stato**, per l'attività di **collaudatore** è previsto un compenso di € **80,00 lordo stato**, mentre per l'attività di **gestione e organizzazione** del progetto è previsto un compenso di € **520,00 lordo stato**. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso orario è omnicomprendente. Gli impegni di spesa relativi saranno imputati al capitolo di spesa P02/13 "PON - FESR - Realizzazione Smart Class - Avviso 11978 del 15.06.2020" delle spese del Programma Annuale 2020. In ogni caso, gli importi complessivi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari, non potranno superare le soglie indicate nell'avviso.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs.30 giugno 2003 n.196. Il presente bando è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web istituzionale in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON.

**Al presente avviso si allegano n° 3 modelli di partecipazione.**

Voghera, 12.11.2020

La Dirigente Scolastica  
Sabina Depaoli

C:\Users\Viceconte\Desktop\SERENA a.s. 2020-2021\PON a.s. 2020-2021\PON Smart Class

**All. 1 – PON FESR Smart Class - Selezione assistente amministrativo per la realizzazione delle attività**



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014 - Email Segreteria: info@liceogalilei.it  
PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it - Website: http://www.liceogalilei.org  
C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**





**FONDI STRUTTURALI EUROPEI** **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

di gestione e organizzazione inerenti il progetto.

Alla Dirigente Scolastica del Liceo "G.Galilei" di Voghera (PV)

Selezione personale assistente amministrativo interno Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in servizio c/o \_\_\_\_\_  
in qualità \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per personale ATA – profilo assistente amministrativo - per la realizzazione delle attività di **gestione e organizzazione** inerenti il progetto PON FESR in oggetto. Il/la sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal presente avviso. Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali sensi e per gli effetti dell'art.13 del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679 e consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti. Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza curriculum vitae in formato europeo corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del DPR 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679.

Si allega curriculum vitae.

Data,

Firma

C:\Users\Vicecontè\Desktop\SERENA a.s. 2020-2021\PON a.s. 2020-2021\PON Smart Class

**All. 2 – PON FESR Smart class - Selezione Docente/assistente tecnico per la realizzazione di attività**



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014 - Email Segreteria: info@liceogalilei.org  
PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: http://www.liceogalilei.org  
C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**





**FONDI STRUTTURALI EUROPEI** **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni"

di **collaudo** inerenti il progetto.

Alla Dirigente Scolastica del Liceo "G.Galilei" di Voghera (PV)

Selezione personale Docente/assistente Tecnico interno Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in servizio c/o \_\_\_\_\_  
in qualità \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per personale interno – profilo di Docente/Assistente Tecnico - per la realizzazione delle attività di **collaudo** inerenti il progetto PON FESR in oggetto. Il/la sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal presente avviso. Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali sensi e per gli effetti dell'art.13 del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679 e consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti. Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza curriculum vitae in formato europeo corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del DPR 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679.

Si allega curriculum vitae.

Data,

Firma

C:\Users\Viceconte\Desktop\SERENA a.s. 2020-2021\PON a.s. 2020-2021\PON Smart Class

### All. 3 – PON FESR Smart class - Selezione Docente per la **progettazione e inserimento della**



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014 - Email Segreteria: info@liceogalilei.org  
PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: http://www.liceogalilei.org  
C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**





**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

### documentazione sulle piattaforme GPU e SIF2020.

Alla Dirigente Scolastica del Liceo "G.Galilei" di Voghera (PV)

Selezione personale Docente interno Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in servizio c/o  
\_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per personale interno – profilo di Docente - per la **progettazione e l’inserimento della documentazione inerente il progetto PON FESR in oggetto sulle piattaforme GPU e SIF2020**. Il/la sottoscritto/a dichiara fin d’ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal presente avviso. Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali sensi e per gli effetti dell’art.13 del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679 e consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti. Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza curriculum vitae in formato europeo corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del DPR 445/2000) e dall’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679.

Si allega curriculum vitae.

Data,

Firma

C:\Users\Viceconte\Desktop\SERENA a.s. 2020-2021\PON a.s. 2020-2021\PON Smart Class



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 Fax: 0383 368014 - Email Segreteria: info@liceogalilei.it  
PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: http://www.liceogalilei.org  
C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**

