



**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

ju/sv/SD

All'Albo pretorio  
Al sito web d'Istituto  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso pubblico riservato al personale interno all'Amministrazione per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE ANNO 2021** (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs .9.4.2008 n.81) **CIG N. ZA02F59B7D**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 78 del 12/03/2019 del Consiglio di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure acquist;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'anno 2021;

**VERIFICATO** con l'Avviso pubblico riservato al personale interno all'Istituzione Scolastica" prot. 3236 del 27/11/2020 con scadenza in data 3/12/2020 che non esiste tra il personale interno all'Istituzione Scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione

**EMANA**

Il seguente avviso, **riservato al personale interno all'Amministrazione**, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di anni 1 dal giorno dal 01/01/2021 al 31/12/2021, in qualità di responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) per le sedi dell'Istituto.

**ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole;  
Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

**ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga





**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane*  
*e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;

- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Esecuzione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98),
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008

### **ART. 3 – COMPENSI**

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, **l'importo massimo preventivato ammonta a € 1200 annui lordo Stato**, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

### **ART. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**





**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

Il Dirigente Scolastico procederà a nominare un'apposita commissione per la valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituzione Scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	<b><i>Ammesso alla gara</i></b>
<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	<b><i>5 punti</i></b>
<i>Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro ( 2 punti per ogni master)</i>	<b><i>4 punti</i></b>
<i>Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	<b><i>5 punti ad incarico annuale (max 35 punti)</i></b>
<i>Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	<b><i>0.5 punti ad incarico annuale (max 5 punti)</i></b>
<i>Esperienza lavorativa nella stessa Istituzione Scolastica senza demerito in qualità R.S.P.P.</i>	<b><i>6 punti di incarico annuale (max 30 punti)</i></b>
<i>Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ( 1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)</i>	<b><i>Fino ad un max di 10 punti</i></b>
<i>Economicità dell'offerta</i>	<b><i>Max 30 punti</i></b>

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in caso di parità di punteggio con l'applicazione del criterio del prezzo più basso e anche in presenza di una sola offerta.**

**Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.**

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

**ART. 5 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

La prestazione d'opera decorrerà **dal 01/01/2021 al 31/12/2021**, avrà durata di 1 anno e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Le offerte dovranno essere onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

La prestazione richiesta sarà retribuita a fine contratto.

**ART. 6 - RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

**ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature dovranno pervenire alla segreteria del Liceo Galilei di Voghera – **Via Foscolo n. 15 - 27058 VOGHERA (PV)** entro e non oltre le ore 12 del 15/12/2020, in busta chiusa e con in calce la dicitura: "Contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di RSPP" 2021 **complete dell'allegato 1 "Istanza di candidatura" corredato della seguente documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti :**

- Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- Copia di un documento di identità personale;





**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane*  
*e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

- Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico e non come RSPP;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso;
- Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;
- Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.
- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio;
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali. (in mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate).

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE BANDO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è così dislocata:

- Sede Via Foscolo, 15 Voghera

- Liceo "Severino Grattoni" Via Don Minzoni n. 63.

**Art. 8 TERMINI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE :**

La commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico procederà, *in seduta pubblica*, all'apertura delle buste pervenute il giorno 16/12/2020 alle ore 10. La commissione Tecnica procederà in seduta riservata alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione dell'esperto R.S.P.P. Anno 2021.

**Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ART. 13 GDPR**

L'Istituzione Scolastica fa presente che ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii., i dati personali forniti dal prestatore d'opera ed acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nell'ambito dell'attività istituzionale, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e comunque dalla gestione del presente contratto. Tali dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati a ciò legittimati da disposizioni di legge o regolamento. Rinviando alla informativa estesa, che il contrattista dichiara di aver letto e compreso, si specifica che il titolare del trattamento è il Liceo "Galilei" di Voghera, in persona del dirigente scolastico pro tempore. Gli interessati, per questioni relative al trattamento dei loro dati e all'esercizio dei diritti previsti dal RGPD, possono contattare il Responsabile della protezione dei dati presso il Liceo telefonicamente al n. 0383/643377 o alla mail: [dpo@liceogalilei.org](mailto:dpo@liceogalilei.org).

**Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Depaoli Sabina.

**Art. 11 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990 n°241, del decreto legislativo n. 184/06 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

**Art. 12 – PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola [www.liceogalilei.org](http://www.liceogalilei.org), Amministrazione trasparente sezione bandi di gara e inviato a tutte le Istituzioni scolastiche viciniori.

Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul sito.

**Art. 13 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

**Art. 14 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.





**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane*  
*e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

Nell'Istituto operano complessivamente n. docenti 102 circa, n. 29 unità di personale ATA e circa n. 1100 alunni frequentanti.

**ALL 1 : ISTANZA DI CANDIDATURA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Dott.ssa Depaoli Sabina)

