



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

All'Albo pretorio
Al sito web d'Istituto
Agli ATTI

**AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) O DATA
PROTECTION OFFICER (DPO) – CIG ZA52F59BDB**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275 dell'8/03/99;

VISTO l'art. 7 comma 6 e 6 Bis del D.Lg.vo 30-03-2001 n. 165;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/47/CE (Regolamento generale sulla protezione dei Dati), in vigore dal 24/05/2016 e applicabile dal 25/05/2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) (artt. 37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della Protezione Dati può essere un dipendente del titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto dei servizi (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39" (art. 37, paragrafo 5);

VISTO che le istituzioni scolastiche denominate Liceo Statale "G. Galilei" e Istituto Statale "Maserati" sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. A) del RGPD dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

VERIFICATO con avviso prot. 3235 del 27/11/2020 con scadenza 03/12/2020 che non esiste tra il personale interno agli istituti "Liceo G. Galilei" e "Maserati" una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di responsabile protezione dati;

VISTA l'approvazione del Regolamento di Istituto attività negoziale deliberato in data 12/03/2019 n. 78 dal Consiglio di Istituto;

VISTA la determina n. 415 del 04/12/2020

INTENDE

avviare una selezione finalizzata all'individuazione di un professionista, esperto per l'affidamento di un contratto per il Liceo Galilei e di uno per l'Istituto Maserati di Responsabile della Protezione Dati (RPD)





Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

OGGETTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà ad oggetto il contratto di RPD per una durata pari a 1 anno dal 01/01/2021 al 31/12/2021. Nell'ambito dell'incarico annuale attribuito in questo servizio il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni :

- Informare e fornire consulenza al Titolare del Trattamento Dati o al Responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione di dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori dei dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale)

Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, senza avvalersi di sostituti, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati. Le prestazioni previste dal contratto non potranno essere subappaltate.

REQUISITI

I soggetti ammessi alla presente selezione dovranno possedere, pena l'inammissibilità dell'istanza, i requisiti di seguito elencati :

1) Requisiti minimi:

- a) Laurea in discipline giuridiche e/o informatiche (laurea magistrale o titolo equivalente);
- b) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- c) Godimento dei diritti politici;
- d) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- e) Assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- f) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R n. 62/2013;
- h) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali lavoratori subordinati (regolarità contributiva);
- i) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (regolarità fiscale);
- j) Di assumere, ai sensi dell' art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.





Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

2) Requisiti preferenziali

- 1) Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003;
- 2) Corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
- 3) Certificazioni possedute;
- 4) Esperienze presso Amministrazioni Pubbliche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico e sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
- 5) Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di RPD;
- 6) Interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti al tema negli ultimi 5 anni;
- 7) Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici.

DATI SCUOLA

In base all'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD, occorre individuare un DPO che dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni dell'Istituto.

Pertanto si specificano i dati che seguono :

LICEO G. GALILEI VOGHERA

- **Numero sedi : 2**
- **Popolazione alunni : circa 1100**
- **Popolazione personale docente : 90**
- **Popolazione personale ATA : 30**

ISTITUTO MASERATI VOGHERA

- **Numero sedi : 2**
- **Popolazione alunni : circa 1185**
- **Popolazione personale docente : 164**
- **Popolazione personale ATA : 36**

COMPENSO

Il compenso stabilito per la prestazione è di massimo € 1.100,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa IVA e IRAP se dovute) per ogni Istituto e sarà liquidato entro 30 giorni previa emissione di fatturazione elettronica o prestazione della dichiarazione dell'attività svolta.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati potranno presentare candidatura inviando una busta chiusa e sigillata con all'esterno la dicitura: **"CONTIENE OFFERTA PER INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI ANNO 2021"** ed il nominativo dell'offerente. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione suddetta.





Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

Il plico dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione contenente l'offerta economica e il possesso dei titoli come da scheda di seguito indicata (**allegato a**)
- Modello tracciabilità flussi finanziari
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi (**n. 2 versioni: 1 versione integrale e 1 versione senza dati personali per pubblicazione sul sito – indicazione solo del nome e cognome**)
- Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR445/2000 e successive modificazioni, firmate dall'interessato con allegata copia del documento d'identità (**allegato b**)
- Dichiarazione altri incarichi (**allegato c**)

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il plico deve essere sigillato con firme apposte nei lembi di chiusura e dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Liceo Statale G. Galilei , via Foscolo n. 15 – 27058 Voghera (PV) entro le ore 12 del 15/12/2020.

Nel caso in cui l'offerta venga consegnata personalmente presso il Liceo Galilei, l'ufficio protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30. Non verranno presi in considerazione plichi pervenuti oltre il termine di scadenza. Non fa fede il timbro postale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura delle buste pervenute il **giorno 16/12/2020 alle ore 10.**

La commissione Tecnica procederà in seduta riservata alla valutazione della documentazione e delle offerte e all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri sotto riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione del RPD.

L'istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché sia valida, idonea e conveniente o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla procedura o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL PREZZO, FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità del trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza. Pertanto l'aggiudicazione tra le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate e al prezzo, sulla base dei sotto-criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli	Punteggio
1. Laurea in discipline giuridiche o informatiche	Punti 10 (per laurea fino a 100/110) Punti 12 (per laurea da 100/110 a 110/110) Punti 15 (per laurea con lode)
2. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003	Punti per ogni titolo: 2 fino a un massimo di 10
3. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica	Punti per ogni corso: 2 fino a un massimo di 10





Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

4. Certificazioni possedute: 2 punti per ECDL (7 moduli) 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni: Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 2 punti se in possesso delle certificazioni della certificazione Microsoft DB Administrator	Punti 10 massimo
5. Esperienze presso Amministrazioni Pubbliche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico e sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;	Punti 4 per ogni anno con almeno un' attività lavorativa (fino a un massimo di punti 20)
6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di RPD/amministratore di sistema informatico negli ultimi 5 anni	Punti per ogni anno con almeno un' attività lavorativa (fino a un massimo di punti 25)
7. Interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti al tema negli ultimi 5 anni;	Punti 1 per ogni corso/convegno (fino a un massimo di punti 5)
8. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici	Punti 1 per ogni pubblicazione (fino a un massimo di punti 5)

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano presentato un'offerta con il compenso più basso
- abbiano una età anagrafica minore

Il contratto sarà stipulato entro 10 giorni dall'aggiudicazione, previa verifica delle dichiarazioni rilasciate in autocertificazione, in caso di difetto dei requisiti prescritti si procederà alla revoca.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, il Liceo "G. Galilei" di Voghera, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra citata e dei principi ivi previsti. Il responsabile della protezione dei dati (dpo) è contattabile al seguente indirizzo: dpo@liceogalilei.org

I dati richiesti sono necessari ai fini del presente procedimento e per la gestione degli aspetti relativi alla verifica del possesso dei requisiti per la selezione e l'affidamento di incarichi. La mancata comunicazione di tali dati preclude la possibilità di partecipare alla presente selezione. I dati personali verranno trattati nell'ambito dell'attività istituzionale del Liceo per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente.

I dati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati e potranno essere comunicati, ove previsto da norme di legge o regolamento, ad altre Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici e terzi, ivi inclusi gli eventuali controinteressati e coloro che, dimostrando un interesse diretto, concreto ed attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Per esercitare tali diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, ai recapiti indicati in intestazione. Limitatamente ai trattamenti fondati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare lo stesso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso





Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

prestato prima della revoca. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lazzaroni Daniela.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990 n. 241, del decreto legislativo n. 184/06 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola www.liceogalilei.org, Amministrazione trasparente sezione bandi di gara e inviato a tutte le Istituzioni scolastiche viciniori.

Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul sito.

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sabina Depaoli

